

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

РД г. Кизляр  
пгт. Комсомольский  
пер. Школьный, 7  
2-12-60

**Приказ**

**от 28.02.2024г.**

**№ 51- ОД**

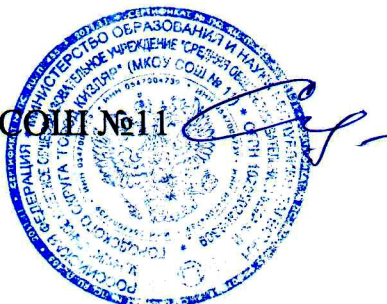
г. Кизляр

**Об утверждении инструкций по охране труда МКОУ СОШ № 11**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Инструкции по охране труда МКОУ СОШ № 11 г. Кизляр»
2. Ввести в действие «Инструкции по охране труда МКОУ СОШ № 11 г. Кизляр» с 28.02.2024 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №11



Семидоцкая О.И.

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **Общеобъектовая инструкция о мерах пожарной безопасности ИОТ 2024**

### **1. Общие положения инструкции**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования и правила пожарной безопасности, определяющие порядок поведения работников, порядок организации работы и содержания территорий, зданий, сооружений и помещений общеобразовательной организации – муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» (далее – объекта защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Данная объектовая инструкция о мерах пожарной безопасности разработана, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений и помещений школы, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, имеющегося в общеобразовательной организации, согласно:

- Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» изменениями на 21 мая 2021 года;
- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 01 января 2022 года;
- Приказу МЧС РФ от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующего с 1 марта 2022 года;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 30 апреля 2021 года.

1.3. Настоящая инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками, не зависимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.

1.4. Администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры по спасению и эвакуации людей, ликвидации пожара.

1.5. Непосредственное руководство системой пожарной безопасности в школе в пределах своей компетенции осуществляет директор Крамаренко Наталья Анатольевна, которая несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и соблюдение требований пожарной безопасности.

1.6. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях общеобразовательной организации, а также за исполнение противопожарных мероприятий, которые указаны в договоре аренды, несут руководители арендуемых организаций.

1.7. Обучение сотрудников школы осуществляется по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования в объеме

знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в общеобразовательной организации не допускаются.

1.8. Противопожарный инструктаж работников школы осуществляется уполномоченным должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность и прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования. Порядок и сроки обучения сотрудников мерам пожарной безопасности определяются директором общеобразовательной организации с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.9. О факте проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей в обязательном порядке делается запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.10. Здания и сооружения общеобразовательной организации перед началом каждого учебного года должны быть приняты комиссией администрации района с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.11. Сотрудники общеобразовательной организации, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Характеристики объекта защиты и специфика пожарной опасности**

2.1. Особо важным фактором в общеобразовательной организации является пребывание обучающихся различного возраста, а именно детей начальной, основной и старшей школы.

2.2. Общеобразовательная организация относится к объекту защиты класса функциональной пожарной опасности Ф4.1.

2.3. В общеобразовательной организации имеются помещения кабинетов администрации, учебных кабинетов, спортивный зала, столовая с пищеблоком и кладовыми продуктов, склад (помещение) инвентаря и ТМЦ.

2.4. Опасными в пожароопасном отношении являются помещения:

- кабинет химии, лаборатория и лаборантская комната – использование в учебных целях в небольшом количестве химически активных веществ, ЛВЖ и ГЖ при проведении практических (лабораторных) работ, временное хранение в лаборантской;
- кабинет физики и лаборантская комната – применение электроприборов при проведении практических (лабораторных) работ;
- кабинет информатики – большое количество персональных компьютеров и оргтехники, используемой в образовательной деятельности;
- библиотека – хранение горючих материалов (бумага, картон), сконцентрированных на небольшой площади;
- кабинет технологии (обслуживающего труда) – электронагревательное оборудование (утюги, плита), швейные машинки;
- пищеблок столовой – процессы по приготовлению пищи для обучающихся и сотрудников с использованием теплового кухонного и технологического оборудования;
- склад инвентаря и ТМЦ – уборочный и поливочный инвентарь, ветошь, а также возможные лаки, краски;
- склад продуктов (кладовые) для пищеблока – мука, сахар, растительное масло и другие продукты.

## **3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации и тушению пожара, оказание первой помощи**

3.1. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации назначен заместитель директора по

административно-хозяйственной работе Сидорова Светлана Анатольевна приказом директора общеобразовательной организации ежегодно.

3.2. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях с повышенной пожароопасностью назначены:

Пищеблок и кладовые продуктов – Вахонина Наталья Ивановна – заведующая столовой

Склад инвентаря и ТМЦ – Сидорова Светлана Анатольевна, зам.директора по АХЧ

Библиотека – Бахтиярова Наталья Анатольевна, заведующая библиотекой

Кабинет технологии – Бармина Наталья Геннадьевна, зам.директора по УВР

Кабинет химии – Юнтунина Ангелина Михайловна, учитель химии

Кабинет физики – Позднякова Оксана Георгиевна, учитель физики

Кабинет информатики – Воложанина Екатерина Вячеславовна, учитель информатики.

3.3. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, оповещение (информирование) директора школы являются заместители директора Бармина Наталья Геннадьевна (зам.директора по УВР), Косарева Татьяна Сергеевна (зам.директора по ВР), Сидорова Светлана Анатольевна (зам.директора по АХЧ), Вахонина Наталья Ивановна (заведующая столовой), Чучина Ирина Николаевна (документовед);

3.4. Ответственным за общую организацию спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств являются заместители директора Бармина Наталья Геннадьевна (зам.директора по УВР), Косарева Татьяна Сергеевна (зам.директора по ВР), Сидорова Светлана Анатольевна (зам.директора по АХЧ);

3.5. Ответственным лицом за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты) назначен заместитель директора по административно-хозяйственной работе Сидорова Светлана Анатольевна.

3.6. Ответственным за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты) является заместитель директора по административно-хозяйственной работе Сидорова Светлана Анатольевна.

3.7. Ответственным за остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, перекрывание водных (при необходимости) и при наличии газовых коммуникаций, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания является заместитель директора по административно-хозяйственной работе Сидорова Светлана Анатольевна.

3.8. Ответственным за прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара является заведующий производством пищеблока школьной столовой Вахонина Наталья Ивановна.

3.9. Ответственным за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара является преподаватель-организатор ОБЖ Щербинина Наталья Александровна.

3.10. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны является директор школы Крамаренко Наталья Анатольевна.

3.11. Ответственным за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, является специалист по охране труда Щербинина Наталья Александровна.

3.12. Ответственным за организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бармина Наталья Геннадьевна.

3.13. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара является директор школы Крамаренко Наталья Анатольевна.

3.14. Ответственным за сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения, связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных

работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава является директор школы Крамаренко Наталья Анатольевна;

3.15. Ответственным за информирование руководителя тушения пожара по прибытии пожарного подразделения о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара является директор школы Крамаренко Наталья Анатольевна.

3.16. Ответственным за организацию привлечения сил и средств общеобразовательной организации к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития является заместитель директора по административно-хозяйственной работе Сидорова Светлана Анатольевна.

3.17. Ответственным за оказание первой помощи пострадавшим назначен документовед Чучина Ирина Николаевна.

3.18. Ответственными за эвакуацию обучающихся во время пожара или иного ЧС назначены педагогические работники, работающие в этих учебных кабинетах на момент эвакуации. В случае замены эвакуацию проводит учитель, проводящий занятия в данных кабинетах.

#### **4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в общеобразовательной организации**

4.1. В общеобразовательной организации одновременно может находиться:

- по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, пос. Привокзальный, ул. Станционная, д. 11 – не более 400 человек;
- по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, пос. Привокзальный, ул. Мира, д. 5 – не более 150 человек.

#### **5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в школе**

5.1. Директор общеобразовательной организации обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности, осуществлять контроль соблюдения установленного противопожарного режима в общеобразовательной организации, а также принимать неотложные меры по устранению выявленных недостатков;
- определить сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа;
- организовать проведение перед началом каждого учебного года с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;
- обеспечить проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации;
- обеспечить категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
- обеспечить соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;
- осуществлять с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, хранить документацию на объекте защиты;
- по результатам проверки обеспечить составление акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного

покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроках их устранения, обеспечить устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования общеобразовательной организации;

- в случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности;

- обеспечить обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов, горючих декораций, сценического оформления, а также драпировки огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включая дату пропитки и срок ее действия;

- обеспечить проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;

- обеспечить содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений школы при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;

- организовать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений общеобразовательной организации при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- организовать разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;

- запретить приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях общеобразовательной организации;

- обеспечить при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- обеспечить наличие на противопожарных дверях и воротах и исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;

- обеспечить наличие и исправное состояние механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем;

- обеспечить наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;

- обеспечить 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и

зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;

- обеспечить наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи.

- в соответствии с технической документацией изготовителя обеспечить проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- известить подразделение пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории общеобразовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;

- обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории школы, и организовывать проведение их проверок в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- организовать работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;

- принимать необходимые меры по защите зданий и сооружений школы и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;

- обеспечить наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты общеобразовательной организации;

- обеспечить здания и сооружения школы первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечить соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;

- обеспечить выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона обеспечить очистку дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи не реже 1 раза в 3 месяца - для отопительных печей, 1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки;

- обеспечить исправное состояние систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах;

- осуществлять контроль соблюдения противопожарного режима арендующими организациями;

- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в общеобразовательной организации;

- обеспечить подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения

пожара;

- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
- предоставлять в установленном порядке во время тушения пожара на территории школы необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в школе, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях;
- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

#### 5.2. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность, обязано:

- следить за соблюдением правил пожарной безопасности педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом общеобразовательной организации;
- пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- в местах установки приемно-контрольных приборов пожарных разместить информацию с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты, с указанием линии связи пожарной сигнализации. Для безадресных систем пожарной сигнализации указать группу контролируемых помещений;
- разместить в общеобразовательной организации знаки пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем запрещено";
- осуществлять практические тренировки по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации;
- обеспечить перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности, а также дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия;
- содержать наружные пожарные лестницы, наружные открытые лестницы, а также ограждения на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, осуществлять их очистку от снега (наледи) в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- определить порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей осуществить осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности, а также организовать дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия;
- обеспечить отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, соответствующую нормам освещенность, а также наличие на путях эвакуации знаков пожарной безопасности;
- обеспечить бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;
- следить за исправным состоянием приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах на противопожарных дверях, приспособлений для самозакрывания на дверях лестничных клеток, эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж;
- следить за наличием и исправным состоянием механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств



"антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, выполнять своевременно ремонт и замену;

- организовывать своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях общеобразовательной организации, размещение иных первичных средств пожаротушения;
- обеспечивать 1 раз в год проверку покрывала для изоляции очага возгорания на предмет отсутствия механических повреждений и его целостности с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- разработать инструкцию о порядке действий дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты; обеспечить пост телефонной связью и исправными ручными электрическими фонарями.
- организовывать очистку зданий, сооружений и территории школы от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности и листвы;
- организовывать проверку на исправность заземляющих устройств;
- следить за исправностью систем и средств противопожарной защиты общеобразовательной организации (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
- организовывать своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;
- содержать (в любое время года) свободными проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и строениям общеобразовательной организации, наружным пожарным лестницам и гидрантам;
- установить порядок осмотра и закрытия помещений и зданий школы после завершения учебных занятий и работы общеобразовательной организации;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территорию и в помещения общеобразовательной организации.

### 5.3. Все сотрудники и работники общеобразовательной организации обязаны:

- соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в школе, правила пожарной безопасности и противопожарного режима;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте;
- контролировать соблюдение требований пожарной безопасности обучающимися;
- принимать активное участие в практических тренировках по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;
- знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
- при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в общеобразовательной организации;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы, до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей и работников;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в общеобразовательной организации.

### 5.4. Классные руководители обязаны:

- следить за соблюдением правил пожарной безопасности обучающимися в школе, включая массовые и внеклассные мероприятия;
- один раз в учебную четверть с обучающимися во внеурочное время проводить беседы на темы предупреждения пожаров и правил поведения при пожаре в школе, дома (быту), на природе.

### 5.5. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности в закреплённом кабинете или помещении, а также в кабинете, в котором проводится педагогом занятие;
- содержать в учебных кабинетах общеобразовательной организации только необходимые для обеспечения образовательной деятельности приборы и модели, принадлежности и другие предметы, не захламлять кабинет и эвакуационные выходы, не содержать в помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
- в учебных кабинетах общеобразовательной организации размещать только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках;
- осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара учащихся из учебных кабинетов в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся.

## **6. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов**

### **6.1. Порядок содержания зданий, сооружений и помещений школы**

#### **6.1.1. В зданиях, сооружениях и помещениях школы запрещено:**

- увеличивать установленное число парт (столов), а также превышать нормативную вместимость в учебных классах и кабинетах, школьной столовой и актовом зале;
- размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие;
- использовать подвальные и цокольные этажи для организации детского досуга (детские развивающие центры, развлекательные центры, залы для проведения торжественных мероприятий и праздников, спортивных мероприятий), если это не предусмотрено проектной документацией;
- хранить и применять на чердаках, в подвальных и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;
- устанавливать глухие решетки на окнах и прямых у окон подвалов, являющихся аварийными выходами, за исключением случаев, специально предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах по пожарной безопасности;
- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, тамбуров, тамбур-шлюзов и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре);
- проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);

- устанавливать неоткрывающиеся металлические решетки на окнах, закрывать жалюзи;
- устраивать на лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;
- устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) для организации рабочих мест антресоли, конторки и другие встроенные помещения с ограждающими конструкциями из горючих материалов;
- размещать на лестничных клетках, в поэтажных коридорах, а также на открытых переходах наружных воздушных зон незадымляемых лестничных клеток внешние блоки кондиционеров;
- эксплуатировать после изменения класса функциональной пожарной опасности здания, сооружения, пожарные отсеки и части здания, а также помещения, не отвечающие нормативным документам по пожарной безопасности в соответствии с новым классом функциональной пожарной опасности;
- проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности;
- выполнять огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в их помещениях людей;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и любые другие электроприборы.

6.1.2. Все здания и помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

6.1.3. Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, столовых и других помещениях образовательной организации не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.4. В учебных кабинетах общеобразовательной организации разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

6.1.5. Двери чердачных помещений школы, а также технических этажей, подполий и подвалов, в которых по условиям технологии не предусмотрено постоянное пребывание людей, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть размещена информация о месте хранения ключей.

6.1.6. В случае установления требований пожарной безопасности к строительным конструкциям по пределам огнестойкости, классу конструктивной пожарной опасности и заполнению проемов в них, к отделке внешних поверхностей наружных стен и фасадных систем, применению облицовочных и декоративно-отделочных материалов для стен, потолков и покрытия полов путей эвакуации, а также зальных помещений в школе должна храниться документация, подтверждающая пределы огнестойкости, класс пожарной опасности и показатели пожарной опасности примененных строительных конструкций, заполнений проемов в них, изделий и материалов.

6.1.7. В зданиях школы проживание обслуживающего персонала и других лиц запрещено.

6.1.8. Огневые и сварочные работы могут производиться только с письменного разрешения директора общеобразовательной организации.

## **6.2. Порядок содержания систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха**

6.2.1. В соответствии с технической документацией изготовителя огнезадерживающие устройства в воздуховодах, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре должны проходить периодическую проверку с внесением

информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.2.2. Вентиляционные камеры, фильтры, воздуховоды и каналы должны очищаться от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.2.3. Перед началом отопительного сезона проводится проверка и ремонт печей (при наличии), котельных, теплогенераторных, калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем. Перед началом и в течение отопительного сезона осуществляется очистка дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи не реже 1 раза в 3 месяца - для отопительных печей, 1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.

6.2.4. Неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

6.2.5. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха строго запрещено:

- оставлять двери вентиляционных камер в открытом состоянии;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы, отопительные печи, а также использовать их для удаления продуктов горения;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и любые другие горючие вещества;
- хранить в вентиляционных камерах какое-либо оборудование и материалы.

6.2.6. Встроенные в здания и пристроенные к зданиям котельные не допускается переводить с твердого топлива на жидкое и газообразное.

6.2.7. Для разогрева ледяных пробок в трубопроводах запрещается применять открытый огонь. Разогрев ледяных пробок в трубопроводах следует производить горячей водой, паром и другими безопасными способами.

### **6.3. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов**

6.3.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено строгое соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков противопожарной безопасности).

6.3.2. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещено:

- оборудовать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств;
- размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- оборудовать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и

тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования.

6.3.3. Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

6.3.4. Не допускается в общеобразовательной организации устанавливать приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств).

6.3.5. Ковры, ковровые дорожки, укладываемые на путях эвакуации поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах, должны надежно крепиться к полу.

6.3.6. Запрещается закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы в школе, и эвакуационных знаков пожарной безопасности.

6.3.7. Эвакуационное освещение должно находиться в круглосуточном режиме работы или включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

6.3.8. Светильники аварийного освещения должны отличаться от светильников рабочего освещения знаками или окраской.

6.3.9. В актовом зале знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей.

6.3.10. Наружные пожарные лестницы, лестницы-стремянки и ограждения на крыше здания образовательной организации всегда должны содержаться в исправном состоянии.

6.3.11. Двери лестничных клеток, эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу) оборудуются приспособлениями для самозакрывания.

6.3.12. При расстановке в кабинетах мебели и иного учебного оборудования, в помещениях пищеблока – технологического и теплового оборудования, в помещениях хранения ТМЦ и продуктов - стеллажей необходимо обеспечить наличие свободных проходов к выходам из данных помещений.

#### ***6.4. Порядок содержания и эксплуатации территории школы и прилегающей к ней территории***

6.4.1. Территория общеобразовательной организации должна содержаться в надлежащей чистоте. Горючие отходы, мусор, тару и сухую растительность необходимо своевременно убирать и вывозить с территории школы.

6.4.2. Приемки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и посторонних предметов.

6.4.3. Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями общеобразовательной организации для складирования материалов, мусора, травы, листвы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.), сжигания отходов и тары.

6.4.4. На территории общеобразовательной организации запрещается запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

6.4.5. Запрещена стоянка автотранспорта, в том числе автомобилей персонала и служебных автомобилей, на крышках колодцев пожарных гидрантов, в местах вывода на фасады зданий, сооружений патрубков для подключения мобильной пожарной техники, а также в пределах разворотных площадок и на разметке площадок для установки пожарной, специальной и аварийно-спасательной техники.

6.4.6. В общеобразовательной организации должно быть обеспечено надлежащее

техническое содержание (в любое время года) проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, строениям и наружным установкам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, резервуарам, являющимся источниками наружного противопожарного водоснабжения.

6.4.7. Направление движения к источникам противопожарного водоснабжения обозначается указателями со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.

6.4.8. В случае пожара обеспечивается ручное оперативное открывание ворот, ограждений и иных технических средств на проездах к зданиям и сооружениям общеобразовательной организации дежурным персоналом (вахтер, сторож, охранник) в рамках организации круглосуточного дежурства.

6.4.9. Не допускается перекрывать проезды для пожарной техники изделиями и предметами, посадкой крупногабаритных деревьев, исключаящими или ограничивающими проезд пожарной техники, доступ пожарных в этажи зданий, сооружений либо снижающими размеры проездов, подъездов, установленные требованиями пожарной безопасности.

6.4.10. При проведении ремонтных (строительных) работ, связанных с закрытием дорог, проездов, руководитель организации, осуществляющей ремонт (строительство), незамедлительно представляет в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения этих работ и обеспечивает установку знаков, обозначающих направление объезда, или устраивает объезды через ремонтируемые участки проездов.

## **7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ**

### ***7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования***

7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в общеобразовательной организации, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

7.1.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

#### **7.1.3. При эксплуатации электрооборудования строго запрещено:**

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
- пользоваться розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники на электрических проводах;
- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные

приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

- прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

- размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах, проекторах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение).

7.1.4. Запрещается прокладка и эксплуатация воздушных линий электропередачи (в том числе временных и проложенных кабелем) над кровлями и навесами объекта защиты из горючих материалов, а также над открытыми складами горючих веществ, материалов и изделий.

7.1.5. Линзовые прожекторы, прожекторы и софиты размещаются на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технической документации на эксплуатацию изделия.

7.1.6. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

7.1.7. В складских и других помещениях образовательной организации с наличием горючих материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

7.1.8. Осветительная электросеть должна быть выполнена так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,5 м от стеллажей в помещении склада инвентаря и ТМЦ. Источник инструкции <https://ohrana-tryda.com/node/710> по пожарной безопасности.

7.1.9. Электродвигатели должны своевременно очищаться от пыли.

## ***7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования на пищеблоке***

7.2.1. Работники пищеблока школы, работающие с электронагревательным и технологическим оборудованием, допускаются к работе только после проведения необходимого инструктажа по пожарной безопасности и изучения инструкций заводов-изготовителей по безопасной эксплуатации установленного электрооборудования.

7.2.2. Допустимое количество одновременно находящихся в помещениях пищеблока людей - 150, в зале столовой – 75 человек.

7.2.3. На пищеблоке общеобразовательной организации на рабочих местах не допускается хранение горючих веществ и материалов.

7.2.4. Технологические процессы на пищеблоке проводятся в соответствии с регламентами, правилами технической эксплуатации оборудования и другой эксплуатационной документацией, оборудование должно соответствовать технической документации изготовителя.

7.2.5. При эксплуатации электрооборудования на пищеблоке школьной столовой необходимо:

- визуально провести проверку целостности подводящих кабелей питания, электророзетки, электровилки, устройств заземления;
- не перемещать рядом с тепловым электрооборудованием легковоспламеняющиеся и горючие вещества (жидкости) с целью предотвращения возгорания;
- при возникновении неисправности в работе, а также нарушении защитного заземления корпусов электрооборудования, работу немедленно прекратить и выключить данное электрооборудование; работу на оборудовании продолжить только после полного устранения неисправности и разрешения руководителя работ;
- при коротком замыкании и загорании электрооборудования немедленно отключить данное оборудование от электросети и приступить к тушению очага возгорания с помощью порошкового огнетушителя.

7.2.6. При работе с оборудованием на пищеблоке не допускается:

- хранить и размещать вблизи и на электрооборудовании для приготовления пищи посторонние предметы, прихватки, паки и упаковки от продуктов, деревянную кухонную утварь и пр;
- использовать тепловое электрооборудование с неисправным датчиком реле температуры;
- оставлять включенным тепловое электрооборудование после окончания процесса приготовления;
- охлаждать водой жарочную поверхность используемого оборудования.

7.2.7. Запрещается в рабочее время разгрузка (загрузка) продуктов питания и сырья на пищеблок через эвакуационный выход.

7.2.8. По окончании рабочего дня перед закрытием помещения пищеблока необходимо проверить отключение электронагревательных приборов и оборудования от электрической сети. В распределительном щитке данное электрооборудование должно быть обесточено.

7.2.9. Следует соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в школьной столовой, которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении пищеблока.

***7.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при использовании гладильного и швейного электрооборудования в кабинете технологии***

7.3.1. Использование утюгов допускается только в специально отведенных помещениях (кабинетах технологии) общеобразовательной организации.

7.3.2. К работе с электронагревательным оборудованием (электроутюги) и швейными машинками допускаются учитель технологии и обучающиеся старших классов под руководством учителя, получившие инструктаж по пожарной безопасности при работе с имеющимся оборудованием, а также изучившие правила работы с ним по инструкциям завода-изготовителя.

7.3.3. Выполнение глажения допускается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны быть установлены на подставках, выполненных из огнеупорных материалов.

7.3.4. Перед работой гладильное и швейное оборудование необходимо проверить визуальным осмотром:

- на отсутствие внешних повреждений;
- на исправность вилки и розетки, отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания;
- проверить отключение электроутюга при нагреве, швейную машинку на холостом ходу.

7.3.5. При эксплуатации швейного и гладильного оборудования запрещается:

- гладить электроутюгом с неисправным терморегулятором или без него;
- работать с электроутюгом без специально предусмотренной термостойкой подставки, без диэлектрического коврика на полу;
- включать, выключать, прикасаться к электроутюгу или швейной машинке мокрыми руками;
- выполнять работы с электроприборами без заземления;



- покидая рабочее место, оставлять включенным электрооборудование.

7.3.6. По окончании урока и перед закрытием мастерской, проверить, отключено ли все оборудование от электросети в щитке.

7.3.7. При использовании швейного и гладильного электрооборудования следует соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете технологии, которая расширяет данный раздел и хранится в помещении кабинета.

#### ***7.4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров в кабинете информатики***

7.4.1. Обучающиеся школы при работе с персональными компьютерами и иной оргтехникой должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности при ее эксплуатации.

##### ***7.4.2. В кабинете информатики запрещается:***

- складывать на оргтехнику (системные блоки, мониторы, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы (изделия из бумаги, одежду и пр.);
- эксплуатировать компьютеры в разобранном виде, со снятыми крышками.
- размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

7.4.3. Необходимо немедленно отключить персональный компьютер и иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

7.4.4. Следует соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете информатики, которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в кабинете информатики.

#### ***7.5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинете химии и лаборантской***

7.5.1. В учебном кабинете химии не допускается хранение пожароопасных реактивов. В лаборантской кабинета химии временно могут храниться реактивы в небольшом количестве, не превышающем необходимое количество для проведения практических работ или опытов на уроках. Доставка легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещения производится в закрытой таре.

7.5.2. Хранение материалов и веществ, необходимых для проведения лабораторных работ по химии, необходимо обеспечивать с учетом их физико-химических свойств и требований норм пожарной безопасности. Совместное хранение веществ, взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв, не допустимо.

7.5.3. Растворы, другие вещества и материалы, совместное хранение которых может вызвать аккумуляцию тепла, образование пожароопасных концентраций или служить импульсом для самовозгорания, должны храниться отдельно в соответствующей упаковке в негорючих шкафах, ключи от которых находятся у учителя химии. На емкостях с химическими реактивами должны быть четко написаны названия с указанием их наиболее характерных свойств.

7.5.4. Проведение любых опытов и демонстрационных экспериментов, во время которых используются горючие летучие вещества, необходимо осуществлять исключительно в вытяжном шкафу с включенной вентиляцией, при этом должно быть предусмотрено верхнее и нижнее удаление воздуха.

7.5.5. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

7.5.6. На столах должны быть предусмотрены бортики, предотвращающие стекание жидкости на пол.

7.5.7. Строго запрещено хранение растворов и химических реактивов в таре без соответствующих этикеток, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей – в сосудах, изготовленных из полимерных материалов.

7.5.8. Перед началом проведения каждой лабораторной и практической работы с обучающимися проводится соответствующий инструктаж по охране труда.

7.5.9. В кабинете химии строго запрещено:

- перед проведением нагрева заполнять пробирки жидкостью более чем на одну треть от их общего объема;
- использование бензина в качестве топлива в спиртовках;
- зажигать спиртовку от другой горячей спиртовки;
- пользоваться открытыми нагревательными приборами, если вблизи находятся сосуды с легковоспламеняющимися летучими веществами;
- зажигать спиртовки при уборке случайно пролитых огнеопасных жидкостей;
- накрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;
- допускать чрезмерное скапливание большого количества бумаги на рабочих местах;
- допускать попадание жидкостей на поверхности любых электроприборов;
- оставлять без присмотра зажженные спиртовки, включенное или работающее оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;
- утилизировать через канализационную систему химические реактивы, растворы, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- оставлять обучающихся в кабинете химии одних без присмотра.

7.5.10. Учитель химии по окончании практических занятий убирает все пожароопасные вещества и материалы в лаборантскую, оборудованную для их временного хранения.

7.5.11. Лаборант кабинета химии после окончания лабораторной (экспериментальной) работы обеспечивает промывку пожаробезопасными растворами (составами) сосудов, в которых проводились работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

7.6.12. Следует соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете химии и лаборантской, которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в кабинете.

### ***7.6. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинете физики и лаборантской***

7.6.1. В учебном кабинете физики и лаборантской не допускается хранение пожароопасных реактивов и жидкостей.

7.6.2. В кабинете физики используются электроприборы, электропитание подведено к ученическим столам. Запрещается подключать к рабочим столам школьников напряжение свыше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.

7.6.3. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в кабинете физики является наличие заземления.

7.6.4. Все электрические приборы должны иметь исправные указатели напряжения, на которое они рассчитаны и полярность.

7.6.5. Перед уроком учителю физики и лаборанту необходимо подготовить к работе нужное оборудование и приборы, проверить их исправность. До включения электроприборов в сеть необходимо убедиться в соответствии положения переключателя сетевого напряжения его номинальному значению.

7.6.6. Перед проведением лабораторной (практической) работы с обучающимися необходимо провести инструктаж, включающий меры пожарной безопасности при проведении данного вида работ.

7.6.7. В кабинете физики запрещено:

- применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы;
- проводить проверку наличия напряжения способом короткого замыкания;
- использовать оборудование, приборы, провода и кабели с нарушениями их целостности, открытыми токоведущими частями;
- включение без нагрузки выпрямителей;

- нагружать измерительные приборы выше предельных значений, обозначенных на их шкале;
- применение обучающимися приборов с надписями на корпусе «Только для проведения опытов учителем»;
- использовать несертифицированные электронагревательные приборы, удлинители;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть приборы и оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.6.8. После урока необходимо отключить все электрические приборы в кабинете физики от электросети и аккумуляторов.

7.6.9. Следует соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете физики, которая расширяет данный раздел и хранится в помещении учебного кабинета физики.

### **7.7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в школьной библиотеке**

7.7.1. В помещении библиотеки осуществляется хранение и использование в образовательных целях книг, школьных учебников, журналов, газет и методической литературы, которые изготовлены из бумаги и картона, являющихся горючими материалами.

7.7.2. Книги, журналы и газеты необходимо хранить на стеллажах и в шкафах. Запрещается размещать книг и журналы (газеты) между стеллажами на путях эвакуации.

7.7.3. При проведении тематических книжных выставок в библиотеке демонстрационные стенды не должны располагаться на путях эвакуации.

7.7.4. При хранении книги, журналы и газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

#### **7.7.5. В школьной библиотеке запрещается:**

- хранение и размещение книг, журналов и газет в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации;
- располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на оргтехнике книги, газеты, журналы, а также иные предметы и вещи;
- оставлять компьютер, принтер, ксерокс без присмотра;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты и сертификата, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) удлинители.

7.7.6. В помещениях школьной библиотеки необходимо ежедневно выносить мусор, отработанную бумагу и картон.

7.7.7. Следует соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в библиотеке, которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении школьной библиотеки.

### **7.8. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на складе инвентаря и ТМЦ, в кладовых для продуктов**

7.8.1. При размещении и хранении материалов, изделий, продуктов необходимо учитывать их пожароопасные физико-химические свойства.

7.8.2. Расстояние от электросветильников до хранящихся материалов и продуктов должно составлять не менее 50 см.

7.8.3. Банки с краской должны защищаться от попадания теплового воздействия. Все работы по вскрытию тары, необходимо выполнять в помещениях, изолированных от мест хранения.

7.8.4. В складских помещениях товарно-материальных ценностей и инвентаря, кладовых

для продуктов не разрешается хранить вещества и материалы, не имеющие отношения к деятельности школы.

7.8.5. Запрещается совместное хранение в одной секции с каучуком или материалами, получаемыми путем вулканизации каучука, каких-либо других материалов и товаров.

7.8.6. Количество инвентаря и ТМЦ, продуктов в складском помещении не должно превышать вместимость стеллажей и полок и должно находиться исключительно на них.

7.8.7. В помещениях склада инвентаря и ТМЦ, кладовых для продуктов запрещено:

- хранение взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, баллонов с горючими газами и других пожаровзрывоопасных веществ и материалов;
- использовать бытовые электрические нагревательные приборы;
- оставлять, после завершения работы, включенными электроосвещение (кроме дежурного), электрооборудование и приборы;
- разогревать замерзшие трубы разных систем паяльными лампами и иными способами, применяя для этого открытый огонь;
- устройство любых бытовок, комнат для сторожа или охранника, комнат для приема пищи;
- использовать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- оборачивать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими возгораемыми материалами, а также использовать светильники со снятыми колпаками, которые предусмотрены конструкцией светильника;
- пользоваться электрическим утюгом, электроплиткой, электрочайником и иными электрическими нагревательными приборами;
- размещать штепсельные розетки в помещениях склада и кладовых;
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, двери) разными материалами, упаковками с продуктами, оборудованием, мебелью, мусором и иными предметами.

7.8.8. При использовании эвакуационных путей и выходов необходимо обеспечить соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по противопожарной защите.

7.8.9. Оборудование склада инвентаря и ТМЦ, кладовых продуктов по завершении рабочего дня необходимо обесточить. Аппараты, предназначенные для выключения электроснабжения, должны находиться за пределами складского помещения на стене из негорючих материалов или отдельно стоящей опоре.

***7.9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинетах различного назначения***

7.9.1. В учебных классах и кабинетах общеобразовательной организации допускается размещать только необходимые для обеспечения образовательной деятельности мебель, приборы и модели, принадлежности, пособия и т.п.

7.9.2. Приборы, принадлежности, пособия и т.п., размещаемые в учебных классах, кабинетах, лаборантских или в специально выделенных для этих целей помещениях школы, должны храниться в специальных шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

7.9.3. Хранение в учебных классах, кабинетах, лабораториях и лаборантских общеобразовательной организации учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для выполнения опытов и других видов работ, которые не входят в утвержденные перечни и программы, не допускается.

7.9.4. Не допускается захламление шкафов, выходов из помещения, доступов к первичным средствам пожаротушения.

7.9.5. Перед работой в кабинете необходимо провести проверку:

- на отсутствие внешних повреждений розеток, выключателей;
- на бесперебойную работу электроосвещения;
- на отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания учебного электрооборудования, приборов.

7.9.6. После завершения занятий в классах, мастерских, кабинетах и лабораториях общеобразовательной организации учителя, лаборанты и другие сотрудники школы должны тщательно осмотреть помещение, устранить обнаруженные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

## **8. Допустимое количество одновременно находящихся в помещениях пищеблока сырья, полуфабрикатов и готовой продукции**

8.1. Хранение сырья и полуфабрикатов разрешается в складских помещениях для продуктов и кладовых.

8.2. Количество продуктов на складе продуктов (в кладовых) для использования на пищеблоке школьной столовой не должно превышать вместимость стеллажей, полок и располагаться только на них.

8.3. Не допускается одновременное хранение в производственных помещениях пищеблока сырья и полуфабрикатов в количестве, превышающем сменную потребность.

8.4. Готовая продукция (блюда и кулинарные изделия) до окончания смены должна выдаваться на раздаче.

8.5. Не допускается хранить готовую продукцию в производственных помещениях.

## **9. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий**

9.1. Перед началом культурно-массового мероприятия лицо, ответственное за пожарную безопасность в школе, тщательно проверяет помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все обнаруженные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.

9.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство сотрудников общеобразовательной организации в помещении и на сцене.

9.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий с обучающимися следует находиться классным руководителям, преподавателям. Эти сотрудники должны быть проинструктированы о правилах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара, и обязаны обеспечить строгое соблюдение детьми требований пожарной безопасности во время проведения культурно-массового мероприятия.

9.4. В помещениях общеобразовательной организации без электрического освещения мероприятия с массовым пребыванием людей проводятся только в светлое время суток. В этих помещениях должно быть обеспечено естественное освещение.

9.5. С целью осуществления эффективной эвакуации при возникновении пожара, кресла в актовом зале должны быть расположены согласно СП 118.13330.2012, а именно:

- площадь одного посадочного места в зрительном зале (без учета эстрады) должна быть не менее 0,65 м<sup>2</sup>;

- расстояние от спинки до спинки между рядами кресел, стульев или скамей в зрительном зале должно составлять не менее 0,9 м;

- стационарные места в зрительном зале должны быть с устройствами для крепления к полу. В актовых залах с количеством мест не более 200 крепление стульев к полу может не проводиться при обязательном соединении их в ряду между собой.

### **9.6. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается:**

- применять дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP54 и свечи;

- проводить перед началом или во время представления огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

- превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в залах (помещениях) и (или) количество, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;

- закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ.

9.7. Новогодняя елка устанавливается на устойчивом основании и не должна загромождать эвакуационные пути и выходы из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, а также приборов систем отопления и кондиционирования.

9.8. На мероприятиях с массовым пребыванием детей применяются только электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующие сертификаты соответствия.

9.9. В елочных гирляндах (НПБ 234-97\*):

- номинальное напряжение каждой лампы, используемой в гирлянде, не должно превышать 26 В;

- в конструкции гирлянд должно быть исключено применение материалов, выполненных из полиэтилена;

- должны использоваться провода, имеющие многопроволочные гибкие медные жилы сечением не менее 0,5 мм;

- максимальная температура наружной поверхности светящего элемента после установившегося теплового режима работы при мощности, равной 1,1 номинальной мощности, и температуре окружающей среды (25±5) °С должна быть не более 65 °С;

- потребляемая мощность должна быть не более 50 Вт.

9.10. Иллюминация ёлки должна быть смонтирована прочно и надежно. Электропровода должны иметь исправную и надежную изоляцию и подключаться к электрической сети с помощью штепсельных соединений.

9.11. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев и повреждение изоляции проводов, искрение и др.) иллюминации или гирлянды немедленно обесточиваются.

9.12. Оформление иллюминации ёлки должно выполняться опытным электриком.

9.13. При оформлении ёлки запрещается применять для украшения вату, игрушки из бумаги и целлулоида.

9.14. Запрещается находиться рядом с ёлкой в маскарадных костюмах из марли, ваты, бумаги и картона, а также зажигать на ёлке и возле нее свечи, бенгальские огни, пользоваться хлопушками.

9.15. Помещение, где находится ёлка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, песок, кошма).

9.16. Не допускается использование декораций, выполненных из горючих материалов, без огнезащитной обработки.

9.17. Запрещается хранение декораций, бутафории, инвентаря и другого имущества под лестничными маршами и площадками, а также в подвальных и технических этажах под актовым залом.

9.18. Все проходы и выходы в актовом зале должны быть расположены так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей.

9.19. Эвакуационные выходы из актового зала или спортивного зала при проведении в них культурно-массовых или спортивных мероприятий должны быть обозначены световыми указателями с надписью «выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. В случае нахождения людей в данных помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.

**9.20. Обязанности и действия педагогических работников при пожаре на мероприятиях с массовым пребыванием обучающихся, гостей и родителей**

- в случае возникновения пожара действия педагогических работников в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию и спасение;

- при загорании одежды на участнике праздника не позволяйте ему бежать, необходимо немедленно повалить его на пол, накинуть покрывало из негорючего материала на горящую одежду, и потушить пламя;

- при возникновении пожара или загорания при проведении праздников первыми из помещения необходимо эвакуировать детей;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- классным руководителям (педагогам) быстро организовать обучающихся в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, увести из помещения в безопасное место;
- при задымлении помещения скажите детям пригнуться и выводите так;
- если на мероприятии присутствуют родители, привлекайте их для помощи в эвакуации;
- после того, как обучающиеся эвакуированы в безопасное место, сверьтесь по списку все ли на месте, доложите директору школы о том, что все обучающиеся находятся с вами в безопасности.

## **10. Порядок осмотра и закрытия помещений школы по окончании работы**

10.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (неотключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

10.2. Сотрудник, последним покидающий помещение (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети и аккумуляторов, а также обесточить кабинет в распределительном щитке (при наличии его в кабинете);
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- закрыть все окна и фрамуги, перекрыть воду;
- проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы.

10.3. В случае выявления сотрудником (работником) каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).

10.4. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

10.5. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть помещение и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

## **11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении огневых или иных пожароопасных работ**

11.1. Курение в помещениях и на территории общеобразовательной организации запрещено.

11.2. Все окрасочные и огневые работы в общеобразовательной организации проводятся в период каникул при отсутствии детей. Запрещается проводить огневые работы в здании или сооружении во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

11.3. При проведении окрасочных работ необходимо:

- производить составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях у наружной стены школы с оконными проемами или на открытых площадках, осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно, размещать лакокрасочные материалы на рабочем месте в количестве, не превышающем сменной потребности, плотно закрывать и хранить тару из-под лакокрасочных материалов на приспособленных площадках;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед использованием, а по окончании работы

закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ вне помещений в специально отведенных местах.

- помещения и рабочие зоны, в которых применяются горючие вещества (приготовление состава и нанесение его на изделия), выделяющие пожаровзрывоопасные пары, обеспечиваются естественной или принудительной приточно-вытяжной вентиляцией.

- запрещается допускать в помещения, в которых применяются горючие вещества, лиц, не участвующих в непосредственном выполнении работ, а также проводить работы и находиться людям в смежных помещениях.

- наносить горючие покрытия на пол следует при естественном освещении. Работы необходимо начинать с мест, наиболее удаленных от выходов из помещений, а в коридорах и других участках путей эвакуации - после завершения работ в помещениях.

- промывать инструмент и оборудование, применяемое при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вытяжную вентиляцию.

11.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в зданиях и на территории школы только с разрешения директора общеобразовательной организации.

11.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11.6. При проведении огневых работ должно быть исключено воздействие открытого огня на горючие материалы, если это не предусмотрено технологией производства работ. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов, а рабочее место должно быть обеспечено огнетушителем.

11.7. При проведении огневых работ необходимо:

- перед проведением огневых работ провентилировать помещения, в которых возможно скопление паров легко воспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков);

- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 5В и покрывалом для изоляции очага возгорания;

- плотно закрыть все двери, соединяющие помещения школы, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, в том числе двери тамбур-шлюзов, открыть окна.

11.8. Место проведения огневых работ очищается от горючих веществ и материалов в радиусе очистки территории от горючих материалов, использование которых не предусмотрено технологией производства работ

11.9. Находящиеся в радиусе очистки территории настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, покрывалами для изоляции очага возгорания или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой.

11.10. При осуществлении огневых работ строго запрещается:

- приступать к выполнению работ при неисправной аппаратуре;

- проводить огневые работы на свежескрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;

- использовать рабочую одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;

- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения;

- проводить работы на аппаратах и коммуникациях, находящихся под электрическим напряжением;

- осуществлять огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с использованием горючих красок, лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.



### 11.11. При проведении электросварочных работ:

- запрещается использовать провода без изоляции или с поврежденной изоляцией, а также применять нестандартные автоматические выключатели;
- следует соединять сварочные провода при помощи опрессования, сварки, пайки или специальных зажимов. Подключение электропроводов к электрододержателю, свариваемому изделию и сварочному аппарату выполняется при помощи медных кабельных наконечников, скрепленных болтами с шайбами;
- следует надежно изолировать и в необходимых местах защищать от действия высокой температуры, механических повреждений или химических воздействий провода, подключенные к сварочным аппаратам, распределительным щитам и другому оборудованию, а также к местам сварочных работ;
- в качестве обратного проводника, соединяющего свариваемое изделие с источником тока, могут использоваться стальные или алюминиевые шины любого профиля, сварочные плиты, стеллажи и сама свариваемая конструкция при условии, если их сечение обеспечивает безопасное по условиям нагрева протекание тока. Соединение между собой отдельных элементов, используемых в качестве обратного проводника, должно выполняться с помощью болтов, струбцин или зажимов;
- конструкция электрододержателя для ручной сварки должна обеспечивать надежное зажатие и быструю смену электродов, а также исключать возможность короткого замыкания его корпуса на свариваемую деталь при временных перерывах в работе или при случайном его падении на металлические предметы. Рукоятка электрододержателя делается из негорючего диэлектрического и теплоизолирующего материала;
- следует применять электроды, изготовленные в заводских условиях, соответствующие номинальной величине сварочного тока. При смене электродов их остатки (огарки) следует помещать в металлический ящик, устанавливаемый у места сварочных работ;
- необходимо электросварочную установку на время работы заземлять. Помимо заземления основного электросварочного оборудования в сварочных установках следует непосредственно заземлять тот зажим вторичной обмотки сварочного трансформатора, к которому присоединяется проводник, идущий к изделию (обратный проводник);

11.12. При перерывах в работе, а также в конце работы сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети).

11.13. На проведение огневых работ (огневой разогрев битума, электросварочные работы, резка металла механизированным инструментом с образованием искр) на временных местах руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ.

## **12. Порядок, нормы хранения пожаровзрывоопасных веществ и материалов**

12.1. Хранить на складе инвентаря и ТМЦ вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и др.).

12.2. Запрещается совместное хранение веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламениться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси), а также совместное хранение в одной секции с каучуком или материалами, получаемыми путем вулканизации каучука, каких-либо других материалов и товаров.

12.3. Ёмкости с горючими жидкостями должны быть надежно защищены от солнечного и другого теплового воздействия.

12.4. Расстояние от электрических светильников до хранящихся горючих материалов должно составлять не менее 0,5 метра.

12.5. Все манипуляции, связанные со вскрытием тары, проверкой исправности и мелким ремонтом, расфасовкой продукции, приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей (нитрокрасок, лаков и других горючих жидкостей) должны осуществляться в помещениях, изолированных от мест хранения.

12.6. Запрещено в помещении склада инвентаря и ТМЦ использовать дежурное освещение, применять электронагревательные приборы, устанавливать штепсельные розетки.

12.7. Все оборудование склада после окончания рабочего дня должно обесточиваться. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны находиться вне складского помещения на стене из негорючих материалов. © Андрейчук

12.8. В кабинете технологии (швейное дело) допускается временное хранение ткани предназначенной для организации образовательной деятельности из расчета одного учебного дня. В учебных мастерских допускается временное хранение горючих материалов (пиломатериалы, фанера) предназначенных для организации образовательной деятельности из расчета одного учебного дня. Хранение горючих материалов для учебных мастерских (тканей, древесины, фанеры) допускается в складских, специально подготовленных для этих целей помещениях.

12.9. В учебном кабинете химии не допускается хранение пожароопасных реактивов. В лаборантской кабинета химии временно могут храниться реактивы в небольшом количестве, не превышающем необходимое количество для проведения практических работ или опытов на уроках.

12.10. В помещении (лаборатории), предназначенном для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность. Доставка легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещения производится в закрытой таре.

### **13. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды**

13.1. Для хранения спецодежды работников предусмотрены шкафчики, гардеробные. В случае отсутствия технических возможностей для стирки и ремонта спецодежды, данные работы выполняются организацией, привлекаемой руководителем по гражданско-правовому договору.

13.2. Использованный при работе с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями обтирочный материал (ветошь, бумага и др.) после окончания работы должен храниться в металлических емкостях с плотно закрывающейся крышкой или утилизироваться в мусорный контейнер, установленный на площадке сбора бытовых отходов.

13.3. Учитель химии по окончании практических занятий убирает все пожароопасные вещества и материалы в лаборантскую, оборудованную для их временного хранения.

13.4. Лаборант кабинета химии после окончания лабораторной (экспериментальной) работы обеспечивает промывку пожаробезопасными растворами (составами) сосудов, в которых проводились работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

13.5. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, по окончании рабочего дня организует сбор в специальную закрытую тару и удаление из лаборатории кабинета химии для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

### **14. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды**

14.1. Рабочие места в административных помещениях, пищеблоке, складских помещениях для продуктов (кладовых) общеобразовательной организации должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

14.2. Горючие вещества и материалы (бумага, картон, упаковки от продуктов питания и т.д.) должны ежедневно выноситься из зданий общеобразовательной организации и храниться в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.

14.3. Контейнер с мусором должен своевременно вывозиться соответствующими службами, по мере его заполнения.

14.4. Горючие отходы в учебной мастерской необходимо убирать после каждого практического занятия в специальные ящики-контейнеры, которые должны быть освобождены по окончании уроков.

14.5. Хранение остатков ткани, древесной стружки и иных отходов древесины в кабинетах технологии не допускается, ее необходимо ежедневно по окончании занятий собирать и выносить из помещений в закрывающиеся контейнеры на специальной площадке.

14.6. Уборка должна проводиться методами, исключающими взвихрение пыли и образование взрывоопасных пылевоздушных смесей.

14.7. Специальная одежда работников, работающих с маслами, лаками, красками и другими горючими жидкостями, хранится в подвешенном виде в шкафах, выполненных из негорючих материалов, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

14.8. Не реже 1 раза в год проводятся работы по очистке вентиляционных камер, фильтров, воздухопроводов и каналов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

14.9. В общеобразовательной организации 1 раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год.

14.10. Перед началом и в течение отопительного сезона проводить очистку дымоходов и печей (отопительных приборов), при их наличии, от сажи: не реже 1 раза в 3 месяца - для отопительных печей, 1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.

## **15. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв**

15.1. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.) отклонения от которых могут вызвать пожар и взрыв должны быть указаны на контрольно-измерительных приборах.

15.2. Не разрешается проводить работы на оборудовании, установках и станках с неисправностями, которые могут привести к пожару, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других, регламентированных условиями безопасности параметров.

15.3. Запрещается проводить работы при достижении предельных показаний контрольно-измерительными приборами.

## **16. Обязанности и действия работников при пожаре и эвакуации**

16.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников общеобразовательной организации и привлекаемых к ликвидации пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

16.2. Каждый сотрудник общеобразовательной организации, обнаруживший пожар обязан оповестить о пожаре всех находящихся в школе людей при помощи кнопки АПС или подав сигнал голосом, немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – первому заместителю директора по учебно-воспитательной работе).

16.3. Ответственный за сообщение о возникновении пожара – документовед обязан сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 8 (34389) 2-17-97 или 101 (112), при этом указать:

- наименование школы: МАОУ «СОШ № 46»;

- адрес школы: Свердловская область, Верхотурский район, пос. Привокзальный, ул. Станционная, д. 11 или Свердловская область, Верхотурский район, пос. Привокзальный, ул. Мира, д. 5;
- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
- свою фамилию и имя.

Не отключать телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

16.4. Ответственное лицо за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты - заместитель директора по административно-хозяйственной работе выполняет проверку функционирования систем противопожарной защиты и системы голосового оповещения о пожаре и эвакуации, при необходимости, задействует их. В случае автоматического несрабатывания АПС следует привести в действие ручной извещатель АПС.

16.5. Ответственный за общую организацию спасения людей - заместитель директора по воспитательной работе задействует звено спасателей, контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания школы, корректировку направлений эвакуируемых классов, осуществляет силами звена спасателей осмотр подсобных и служебных помещений, коридоров и холлов с целью вывода потерявшихся или получивших травмы учащихся. Необходимо выставить посты безопасности на входах в здание школы, чтобы исключить возможность возвращения детей и сотрудников в здание, где возник пожар.

16.6. Педагогические работники, находящиеся в классах, закрывают окна, берут классные журналы и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинетов и порядку действий при эвакуации, выводят детей из кабинета. Проверяют кабинет на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

16.7. Ответственный за оказание первой помощи - документовед школы следит за состоянием обучающихся и персонала, в случае необходимости оказывает первую помощь до приезда скорой помощи, задействует в помощь сотрудников медицинского звена. После эвакуации учащихся вместе с учителями находится в местах сбора учащихся и следит за их самочувствием. На случай возникновения пожара у документоведа должна быть всегда готова медицинская аптечка для оказания первой медицинской помощи.

16.8. Ответственный за организацию эвакуации и защиты материальных ценностей - заместитель директора по учебно-воспитательной работе вместе с документоведом одновременно с тушением пожара осуществляет вынос наиболее ценных документов из кабинета директора и заместителя директора.

16.9. Ответственный за прекращение всех работ в здании - заведующий производством (шеф-повар) пищеблока столовой отключает все электрооборудование пищеблока, вытяжную вентиляцию, закрывает окна, помещение и выводит персонал столовой из здания.

16.10. Ответственный за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара – преподаватель-организатор ОБЖ осуществляет вывод незадействованного персонала в тушении пожара (уборщики служебных помещений) за территорию школы.

16.11. Ответственный за общее руководство по тушению пожара - директор школы дает указания на отключение систем вентиляции и электроэнергии (при необходимости), а также, при отсутствии явной угрозы жизни и здоровью сотрудникам, поручение о принятии мер по тушению очага возгорания звеном пожаротушения. Осуществляет общее руководство эвакуацией людей из здания школы и ликвидацией пожара до прибытия пожарных подразделений. Осуществляет контроль количества эвакуированных учащихся и

сотрудников школы. Принимает меры по спасению людей. Вызывает к месту пожара медицинскую службу.

16.12. Ответственное лицо за остановку работы систем вентиляции – заместитель директора по АХЧ по указанию ответственного за пожарную безопасность или директора школы (заместителя директора его заменяющего) осуществляет отключение систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях. Также, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания (производит закрытие окон в холлах, дверей в коридорах, тамбурах, лестничных площадках после выхода детей).

16.13. Ответственный за отключение электроэнергии - заместитель директора по АХЧ по приказу лица, ответственного за пожарную безопасность или директора школы (заместителя директора его заменяющего) производит отключение электроэнергии (за исключением питания систем противопожарной защиты) в щитовой, находящейся в правом крыле первого этажа школы.

16.14. Ответственный за организацию привлечения сил и средств школы к тушению пожара – заместитель директора по административно-хозяйственной работе, получив указания ответственного за общее руководство по тушению пожара, задействует сотрудников школы, входящих в звено пожаротушения, для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждения его развития до прибытия подразделений пожарной охраны. Во время тушения пожара следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.

16.15. Ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, - специалист по охране труда осуществляет контроль правильного и безопасного подключения и использования пожарных гидрантов, рукавов, огнетушителей и других средств пожаротушения, правильное и безопасное тушение огня, нахождение и расположение сотрудников. В случае явной угрозы жизни (сильное задымление, увеличение температуры, риск обрушения конструкций) ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности при тушении пожара прекращает действия по огнетушению и выводит группу в безопасное место.

16.16. Ответственный за встречу подразделений пожарной охраны - дворник школы осуществляет встречу и направление пожарных машин по кратчайшему пути для подъезда к очагу пожара.

16.17. Ответственный за сообщение подразделениям пожарной охраны сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, - директор школы сообщает руководителю тушения пожара сведения об особенностях очага возгорания, площади горения и задымления, опасности, количестве людей оставшихся в здании, функционировании электроосвещения, вентиляции, гидрантов.

16.18. Ответственный за информирование руководителя тушения пожара – заместитель директора по административно-хозяйственной работе по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания школы, прилегающих строений и сооружений. Сообщает о количестве хранимых и применяемых в общеобразовательном учреждении пожароопасных веществ и материалов, а также сообщает другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

## **17. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения**

17.1. Директор школы организует своевременный ремонт и техническое обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние и постоянную готовность к использованию указанных средств.

17.2. При монтаже, ремонте, техническом обслуживании и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в школе должны соблюдаться проектные решения и (или) специальные технические условия, а также регламент технического обслуживания указанных систем, утверждаемый директором общеобразовательной организации. Регламент технического обслуживания систем

противопожарной защиты составляется, в том числе с учетом требований технической документации изготовителя технических средств, функционирующих в составе систем.

17.3. В общеобразовательной организации хранятся техническая документация на системы противопожарной защиты, в том числе технические средства, функционирующие в составе указанных систем, и результаты пусконаладочных испытаний указанных систем.

17.4. При эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), и при отсутствии информации изготовителя (поставщика) о возможности дальнейшей эксплуатации правообладатель общеобразовательной организации обеспечивает ежегодное проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке.

17.5. Информация о работах, проводимых со средствами обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, вносится в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

17.6. К выполнению работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в школе привлекаются организации или индивидуальные предприниматели, имеющие специальное разрешение, если его наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.

17.7. Перевод средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения с автоматического пуска на ручной, а также отключение отдельных линий (зон) защиты запрещается, за исключением случаев проведения регламентных работ по монтажу (демонтажу) соответствующего оборудования и изделий, а также работ по техническому обслуживанию или ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения. При этом технический персонал приказом директора школы переводится в усиленный режим работы. Кроме того, должен быть реализован комплекс дополнительных инженерно-технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации.

17.8. Не допускается в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

17.9. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, а также площадь помещений, наличие оборудования и установок.

17.10. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование.

17.11. В помещениях, в которых находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители.

17.12. Выбор типа огнетушителя должен быть определен с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества. При защите помещений огнетушителями учитывается специфика взаимодействия огнетушащих веществ с защищаемым оборудованием, изделиями и материалами.

17.13. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещений общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категорий помещений по пожарной опасности, а также класса пожара.

17.14. Помещения, оборудованные автоматическими установками пожаротушения, обеспечиваются огнетушителями на 50 процентов расчетного количества огнетушителей.

17.15. Согласно нормам обеспечения переносными огнетушителями объектов защиты и в зависимости от класса возможного пожара следует выбирать для помещений школы огнетушители с рангом тушения модельного очага:

Для помещений по пожарной и взрывопожарной опасности относящихся к «Общественные здания»:

- для класса пожара А – 2А;
- для класса пожара В – 55В;
- для класса пожара Е - 55В, С, Е.

Для помещений категории пожарной и взрывопожарной опасности В1 - В4:

- для класса пожара А – 4А;
- для класса пожара В – 144В;
- для класса пожара Е - 55В, С, Е.

Допускается использовать огнетушители более высокого ранга.

17.16. Для тушения пожаров различных классов порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды:

- для пожаров класса А - порошок АВСЕ;
- для пожаров классов В, Е - порошок ВСЕ или АВСЕ;

17.17. В зданиях и сооружениях общеобразовательной организации на каждом этаже размещается не менее 2 огнетушителей с минимальным рангом тушения модельного очага пожара 2А.

17.18. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения переносного огнетушителя (с учетом перегородок, дверных проемов, возможных загромождений, оборудования) не должно превышать 20 метров, 40 метров - для помещений категорий В1-В4 по пожарной и взрывопожарной опасности.

17.19. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

17.20. Каждый огнетушитель, установленный в помещении школы, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

17.21. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

17.22. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

17.23. Каждый огнетушитель, отправленный с общеобразовательной организации на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

17.24. Порядок применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

17.25. Порядок применения углекислотных огнетушителей:

- выдернуть чеку, направить раструб на очаг горения;
- открыть запорно-пусковое устройство (нажав на рычаг или повернув маховик против часовой стрелки до упора);
- рычаг/маховик позволяет прекращать подачу углекислоты.

17.26. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

17.27. Покрывала для изоляции очага возгорания должны обеспечивать тушение пожаров классов А, В, Е и иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной. В помещениях, где применяются и (или) хранятся легковоспламеняющиеся и (или) горючие жидкости, размеры полотен должны быть не менее 2 х 1,5 метра. Покрывала для изоляции очага возгорания хранятся в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара.

17.28. Использование первичных средств пожаротушения в общеобразовательной организации для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

17.29. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети необходимо поставить в известность об этом пожарную охрану.

Ответственный за пожарную безопасность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране труда заместителя директора по** **учебно-воспитательной работе (УВР)** **ИОТ 2024**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) (далее – зам.директора по УВР) в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для зам.директора по УВР в школе разработана в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы зам.директора по УВР, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете, иных помещениях, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению обязанностей зам.директора по УВР в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Зам.директора по УВР при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны.

1.5. Зам.директора по УВР должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Зам.директора по УВР в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на ЭСО и офисной оргтехнике, знать основные способы защиты от их воздействия;
- осуществлять контроль выполнения педагогическими работниками правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно директором школы, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;
- соблюдать должностную инструкцию зам.директора по УВР школы.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на заместителя директора по УВР, отсутствуют.

#### 1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, при отсутствии заземления/зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
- эмоциональные перегрузки.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать в кабинете до полного устранения всех недостатков и получения разрешения.

#### 1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм зам.директора по УВР должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 243648-20, СанПиН 123685-21, СП 3.1 2.4.3598-20.

1.11. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Заместитель директора по УВР, допустивший нарушение или невыполнение требования настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в школе, а в зависимости от последствий и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке .

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Зам.директора по УВР общеобразовательной организации должен приходиться на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете зам.директора по УВР и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе должен составлять 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов .

2.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета зам.директора по УВР. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы зам.директора по УВР школы.

2.9. Произвести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. В соответствии с планом работы, согласованным с директором школы, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы зам.директора по УВР необходимо соблюдать порядок в административном кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения бумагой, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.5. ЭСО, включая персональный компьютер (ноутбук), иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.6. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.7. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.8. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.9. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70<sup>0</sup>/0 спирта.

3.10. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.11. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.12. Не использовать в помещении кабинета зам.директора по УВР переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.13. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать административный кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.15. При использовании ЭСО и оргтехники зам.директора по УВР запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;

- нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

### 3.16. Зам.директору по УВР необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.17. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать, не поправлять.

3.18. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для заместителя директора по УВР в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая мультимедийный проектор и персональный компьютер руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с ЭСО».

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается зам.директору по УВР общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

### 4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб.
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Зам.директора по УВР обязан оперативно известить директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае получения травмы зам.директора по УВР должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника, при необходимости, вызвать скорую медицинскую

помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в административном кабинете, зам.директора по УВР должен немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета — опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в административном кабинете необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу).

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. По окончании работы зам.директора по УВР общеобразовательной организации необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и административный кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в кабинете новый огнетушитель.

5.4. Проветрить помещение кабинета зам.директора по УВР общеобразовательной организации.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения административного кабинета.

5.6. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить заведующему хозяйством о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет заместителя директора по УВР на ключ.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР)**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция для зам.директора по УВР должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда и технике безопасности;
- при изменении условий труда зам.директора по УВР;
- при внедрении и установке новой техники и (или) технологий в кабинете зам.директора по УВР;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда зам.директора по УВР условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при работе в административном кабинете**

#### **1 Общие требования по охране труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда в административном кабинете разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда в административном кабинете устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника в кабинете администрации школы, ДОУ или иной образовательной организации, обозначает безопасные методы и приемы выполнения работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в кабинете.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в административном кабинете является работник администрации образовательной организации из числа административно-управленческого персонала, непосредственно выполняющий обязанности в данном кабинете, как своем рабочем,

1.4. В целях соблюдения требований охраны труда в административном кабинете необходимо:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в кабинете;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на персональном компьютере (ноутбуке) и оргтехнике, знать основные способы защиты от их воздействия:
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- выполнять в административном кабинете только ту работу, которая относится к должностным обязанностям, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара в административном кабинете;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием,

1.5. В административном кабинете отсутствуют опасные и (или) вредные производственные факторы,

1.6. В процессе работы в административном кабинете возможны следующие профессиональные риски и опасности:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;



- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.7. В случае травмирования в административном кабинете уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.8. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в административном кабинете необходимо:

- оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета;
- не допускать приема пищи в административном кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП-3.1/2.4.3598-20.

1.9. Для обеспечения пожарной безопасности в административном кабинете в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.

1.10. Запрещается в административном кабинете выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивавших веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Работник администрации, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в своем рабочем административном кабинете, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда в кабинете администрации перед началом работы**

2.1. В административном кабинете перед началом работы необходимо визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в рабочем кабинете должен составлять 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов.

2.4. Удостовериться в наличие первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличие аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

- проверить расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета администрации. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.7. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.8. Произвести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.9. Температура воздуха в административном кабинете должна соответствовать требуемым санитарным нормам: 18-24°C в холодный период года, 18-28°C в теплый период года.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

### **3. Требования охраны труда во время работы в административном кабинете**

3.1. Во время работы в административном кабинете необходимо соблюдать порядок, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В процессе работы в кабинете соблюдать санитарно-гигиенические нормы, требования гигиены труда.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание в кресле, передвижение включенного монитора и т.д.).

3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки и иные предметы.

3.5. Находящийся в кабинете персональный компьютер (ноутбук), иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.6. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области спины для предупреждения развития утомления.

3.7. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети оргтехнику за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.8. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.9. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.10. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.11. Не использовать в помещении административного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.12. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать административный кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.13. При использовании оргтехники в административном кабинете запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё оргтехнику мокрыми и влажными руками;
- допускать попадания влаги на поверхность используемой оргтехники;

- нарушать последовательность включения и выключения оргтехники, технологические процессы;
- передвигать включенную в электрическую сеть оргтехнику;
- доставать замятую бумагу из принтера и ксерокса при включенном электропитании;
- выполнять работу на ксероксе при открытой верхней крышке;
- размещать на оргтехнике предметы (бумагу; ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенную в электросеть оргтехнику;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и защемлять кабели питания, ставить на них посторонние предметы;
- оставлять без присмотра включенную оргтехнику.

3.14. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда в кабинете администрации, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе на ПК руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером, при осуществлении распечатывания документов с использованием устройства печати - инструкцией по охране труда при работе на принтере.

3.15. В административном кабинете запрещается курить, применять открытый огонь.

3.16. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда в административном кабинете, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером».

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

##### 4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в административном кабинете, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования и оргтехники, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности в оргтехнике (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с электроприбором работу и обесточить, сообщить заместителю руководителя по АХЧ и использовать только после выполнения ремонта (получения нового).

4.3. В случае получения травмы в рабочем кабинете административному работнику необходимо прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, поставить в известность руководителя образовательной организации.

4.4. В случае возникновения задымления или возгорания в административном кабинете немедленно прекратить работу, вывести сотрудников, посетителей из кабинета администрации, вызвать пожарную охрану по телефону 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю образовательной организации. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, освещения в административном кабинете необходимо оперативно сообщить о происшедшем заведующему хозяйством.

#### **5. Требования охраны труда, по окончании работы в административном кабинете**

5.1. По окончании работы необходимо выключить всю оргтехнику в кабинете и обесточить ее отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и помещение административного кабинета, привести его в порядок.

5.3. Убрать с рабочего стола документации, папки, канцелярские принадлежности, носители информации в шкафы, выдвижные ящики стола.

5.4. Убрать рабочее место от использованной бумаги.

5.5. Удостовериться, что помещение кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся на установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.6. Проветрить помещение административного кабинета.

5.7. Проконтролировать проведение влажной уборки, вынос сгораемого мусора из кабинета.

5.8. Закрыть окна, вымыть руки с мылом, перекрыть воду и выключить свет.

5.9. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть помещение административного кабинета образовательной организации на ключ.

## **6 Заключительные положения инструкции по охране труда в административном кабинете**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция для административного кабинета должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда и технике безопасности;
- при изменении условий труда в конкретном административном кабинете;
- при внедрении и установке новой техники и (или) технологий в кабинете;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда в административном кабинете условия труда в конкретном кабинете не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для дежурного администратора**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для дежурного администратора в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для дежурного администратора составлена в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей в школе. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании дежурства административного работника, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ при дежурстве, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению функций дежурного администратора допускаются заместители директора общеобразовательной организации. Дежурство осуществляется согласно утвержденного директором школы графика.

1.4. Перечень профессиональных рисков и опасностей при осуществлении дежурства дежурным администратором:

- эмоциональные перегрузки;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени, приемом педагогов и посетителей, разрешением конфликтных ситуаций;
- получение психологических травм, связанных с незаконными и (т.л.) неосторожными действиями обучающихся, родителей (законных представителей ребенка) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с дежурным администратором школы для решения тех или иных вопросов;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических выключателей, электроприборов;
- повышенный уровень шума.

1.5. Дежурный администратор в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при осуществлении дежурства;
- соблюдать требования правил личной гигиены;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, о безопасности окружающих в процессе дежурства;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с выполнением дежурства в общеобразовательной организации и знать основные способы защиты от их воздействия;
- осуществлять контроль выполнения педагогическими работниками правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;

- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации (ЧС) и эвакуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, расписание занятий;
- соблюдать должностную инструкцию дежурного администратора в школе.

1.6. В случае травмирования уведомить директора любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.7. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм дежурный администратор школы должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1 2.4.3598-20.

1.8. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.9. Дежурный администратор, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как, нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в школе, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом дежурства**

2.1. Дежурный администратор общеобразовательной организации должен заступать на дежурство в чистой, опрятной одежде. Прибыть в школу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Провести осмотр санитарного состояния рабочего кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок.

2.3. Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.4. Осуществить подготовку рабочей документации дежурного администратора.

2.5. Спланировать и равномерно распределить выполнение обязанностей дежурного администратора общеобразовательной организации с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.6. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

## **3. Требования охраны труда во время дежурства**

3.1. Во время дежурства дежурному администратору школы необходимо соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать его, а также выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Перед началом учебных занятий:

- убедиться в наличии надлежащего теплового режима в школе: в холодный период года — 18-24 °С; в теплый период года для всех типов помещений верхняя граница допустимой температуры воздуха не более 28 °С, нижняя граница идентична холодному периоду года;

- выполнить обход холлов и коридоров школы для проверки отсутствия подозрительных предметов, должного функционирования освещения, свободности проходов и эвакуационных выходов, доступности первичных средств пожаротушения;
- убедиться в исправности и функционировании системы автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- убедиться в наличии первичных средств пожаротушения на вахте, в исправности телефона, тревожной кнопки;
- убедиться в правильной организации пропускного режима, осуществления температурного скрининга;
- убедиться в надлежащем санитарном состоянии общеобразовательной организации;
- проверить и, при необходимости, организовать работу дежурных учителей по школе для обеспечения эффективного дежурства;
- в зимний период года проконтролировать и убедиться в обработке дорожек на территории школы и ступенек лестниц при входе противогололедной смесью песком.

3.3. При обнаружении огнетушителей, требующих перезарядки, недостатков в работе телефонной связи, тревожной кнопки, АПС, поломок оборудования, мебели, повреждения дверей, замков и окон сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу).

3.4. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. Контролировать работу дежурных учителей, вахтера (охранников) для обеспечения эффективного дежурства и порядка в школе, не допуская посторонних лиц в здания и помещения общеобразовательной организации.

3.6. Периодически выполнять обход холлов и коридоров, учебных кабинетов, столовой и т.д. с целью контроля соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, наличия безопасных условий для осуществления образовательной деятельности и отдыха обучающихся, соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся.

3.7. Пресекать загромождение проходов и эвакуационных выходов, путей доступа к первичным средствам пожаротушения оборудованием и вещами.

3.8. Осуществлять контроль санитарного состояния общеобразовательной организации.

3.9. При длительной работе с рабочей документацией с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.10. Не выполнять действий, которые способны привести к несчастному случаю.

3.11. Дежурному администратору необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.12. При использовании электроприборов дежурному администратору школы запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;

- нарушать последовательность включения и выключения электроприборов, технологические процессы;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах бумагу, ткань, вещи и т.п.;
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией.

3.13. Соблюдать инструкцию по охране труда для дежурного администратора в школе, установленный режим дежурства и времени отдыха инструкцию о мерах пожарной безопасности в школе, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается дежурному администратору школы приступать к дежурству при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- конфликтные ситуации с посетителями;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Дежурный администратор обязан немедленно известить директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью обучающихся и работников школы, проникновения в здание школы посторонних лиц воспользоваться тревожной кнопкой, вызвать сотрудников полиции, осуществлять меры, обеспечивающие безопасность детей и сотрудников общеобразовательной организации.

4.5. При получении травмы дежурный администратор должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медпункт и поставить в известность директора школы. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) — фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в школе, дежурный администратор должен обеспечить вызов пожарной охраны по телефону 01 (101, 112 — с мобильного), вручную задействовать АПС, принять меры организационного характера по открытию эвакуационных выходов и эвакуации обучающихся и сотрудников из зданий и помещений в безопасное место, сообщить директору общеобразовательной организации.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации необходимо оперативно сообщить заведующему хозяйством для принятия мер по ее устранению.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, Инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.



## **5. Требования охраны труда после окончания дежурства**

5.1. По окончании дежурства выполнить обход коридоров школы, убедиться в надлежащем санитарном состоянии и соответствии требованиям противопожарного режима общеобразовательной организации.

5.2. Обо всех замечаниях сделать соответствующую запись в журнале дежурного администратора и доложить директору общеобразовательной организации.

5.3. Сообщить заведующему хозяйством о выявленных неисправностях электроосвещения, замков, дверей, о поломках в отопительной системе и т.д., о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время дежурства по школе.

5.4. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности в отведенные для хранения места.

5.5. Вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.6. Закрыть свой рабочий кабинет на ключ.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда для дежурного администратора**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда для дежурного администратора должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда и технике безопасности;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда для дежурного администратора условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране труда при работе на персональном компьютере** **(ноутбуке)**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкции по охране труда»; Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации производителей персональных компьютеров.

1.2. Данная инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ПК) устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы пользователя компьютера (ноутбука), требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы с ПК. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья пользователя персонального компьютера.

1.3. К самостоятельной работе на персональном компьютере допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на персональном компьютере;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером.

1.4. Сотрудник, осуществлявший выполнение работ на персональном компьютере, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на пользователя при работе с персональным компьютером, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасно сшей при работе с ПК:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с персональным компьютером;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям персонального компьютера;
- повышенный уровень статического электричества;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;
- монотонность труда.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда работе на персональном компьютере необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на персональном компьютере;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на компьютере, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться персональным компьютером (ноутбуком) согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании компьютера, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании персонального компьютера (ноутбука) и принтера соблюдать инструкцию по охране труда при работе на принтере;
- при совместном использовании персонального компьютера (ноутбука) и МФУ соблюдать инструкцию по охране труда при работе на ксероксе.

1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности персонального компьютера, кабеля питания сообщить непосредственному руководителю и не использовать в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу на персональном компьютере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере (ПК), рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке .

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором находится персональный компьютер (ноутбук), убедиться в исправности электрооборудования:
  - осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
  - уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс (в компьютерных залах — 400 люкс), на экране монитора не более 200 люкс;
  - корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

- 2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.
- 2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.
- 2.5. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических) должна составлять не менее 4,5 кв.м.
- 2.6. Убедиться в безопасности рабочего места:
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
  - убедиться в отсутствии внешних повреждений персонального компьютера (ноутбука);
  - оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к персональному компьютеру;
  - проверить подключение клавиатуры, принтера, при этом их кабели должны свободно и с запасом доставать до портов;
  - не допускать переплетения, скручивания, защемления кабелей компьютера;
  - кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны ПК;
  - оценить правильное расположение и устойчивость монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
  - не устанавливать системный блок в закрытых объемах мебели;
  - убедиться в отсутствии посторонних предметов на системном блоке и мониторе компьютера;
  - источник бесперебойного питания должен быть удален на максимальное расстояние от пользователя для исключения его вредного влияния на организм человека повышенным магнитным полем.
- 2.7. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на персональном компьютере и создать дополнительную опасность.
- 2.8. При необходимости протереть экран монитора персонального компьютера (ноутбука) с помощью специальных салфеток.
- 2.9. Включить персональный компьютер (ноутбук), удостовериться в его исправности, отсутствии предупредительных звуковых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.
- 2.10. Убедиться в отсутствии мерцаний, четкости изображения, соответствующей яркости и контрастности экрана монитора. При необходимости произвести регулировку.
- 2.11. При недостаточном освещении задействовать искусственное местное освещение — настольную лампу, которая должна располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука). Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
- 2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.
- 3. Требования охраны труда во время работы**
- 3.1. Персональный компьютер (ноутбук) необходимо использовать только в исправном состоянии, включать и выключать, использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.2. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.
- 3.3. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.
- 3.4. Соблюдать зрительную дистанцию до экрана монитора не менее 50 см.
- 3.5. Сидя за персональным компьютером, держите осанку правильно. Спинка кресла должна быть установлена максимально вертикально.
- 3.6. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качаться на стуле, облокачиваться на компьютер и т. п.).

3.7. При работе на персональном компьютере соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения .

3.8. Клавиатуру и мышь, тачпад ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.9. Следить за исправной работой компьютера, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.10. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены в работе.

3.12. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы с компьютером проветривать помещение, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.13. Переводить в режим ожидания компьютер, когда его использование приостановлено, выключать — когда его использование завершено, а также при длительном отсутствии на рабочем месте.

3.14. При использовании персонального компьютера (ноутбука) запрещается:

- включать в электросеть и отключать от нее компьютерную технику мокрыми и влажными руками;
- включать персональный компьютер совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
- включать ПК или ноутбук только что принесенный с улицы в холодное время года;
- допускать попадание влаги на клавиатуру, монитор и системный блок;
- производить подключение монитора, принтера и иных периферийных устройств к включенному системному блоку,
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- закрывать вентиляционные отверстия персонального компьютера (ноутбука);
- открывать и производить чистку персонального компьютера при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на персональном компьютере, мониторе какие-либо вещи, предметы;
- передвигать включенный в электрическую сеть компьютер;
- разбирать включенную в электросеть компьютерную технику;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть персональный компьютер, покидать рабочее место, не выключив устройство.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.16. Запрещается самостоятельно разбирать и проводить ремонт ПК. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать документы и иные предметы.

3.18. Не допускать увеличения концентрации пыли и в помещении, где осуществляется работа с персональным компьютером.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается приступать к работе с персональным компьютером (ноутбуком) при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности ПК, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности персонального компьютера.

4.3. При возникновении неисправности в персональном компьютере (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить персональный компьютер (ноутбук) при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта и других неблагоприятных негативных ощущений следует ограничить время работы с ПК, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием компьютера.

4.6. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность непосредственного руководителя. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) — фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.7. В случае возникновения задымления или возгорания персонального компьютера прекратить работу, по возможности обесточить ПК, вывести людей из помещения — опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 — с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

#### **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. По окончании работы выключить персональный компьютер (ноутбук) и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Правильно расположить монитор, клавиатуру и мышь. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен ПК, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.4. Провести сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать ограничителями.

5.5. Протереть пластиковые поверхности персонального компьютера (ноутбука) специальными увлажненными салфетками с антистатическим эффектом или чистой слегка влажной тканью, экран монитора - с помощью специальных салфеток.

5.6. Прозезинфицировать клавиатуру и мышь, тачпад в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.7. Вымыть руки с мылом.

5.8. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании ПК, обнаруженных во время работы.

**6. Заключительные положения инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке)**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке) должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке);
- при изменении инструкций по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке);
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке) условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **Инструкция по охране труда при использовании ксерокса ИОТ 2024**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате (ксероксе, МФУ) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и № 40 от 02.12.2020 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда, с учетом основных требований технической документации устройств ксерокопирования.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по ксерокопированию с использованием копировально-множительной техники, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на ксероксе.

1.3. К самостоятельной работе на ксероксе допускаются лица, которые:

- Не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на ксероксе;
- Прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- Оказались с настоящей инструкцией по охране труда при работе на ксероксе..

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на ксероксе, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с ксероксом, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с ксероксом:

- Нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- Снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с ксероксом;
- Поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления/зануления;
- Поражение электрическим током при использовании неисправного ксерокса;
- Статическое электричество;
- Химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним и вследствие нагревания;
- Повышенный уровень шума..

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на ксероксе необходимо:



- Знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на ксероксе;
- Соблюдать правила личной гигиены;
- Знать способы рациональной организации рабочего места;
- Иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на ксероксе, знать основные способы защиты от их воздействия;
- Пользоваться ксероксом согласно инструкции по эксплуатации;
- Знать порядок действий при поломке, возгорании ксерокса, сигналы оповещения о пожаре;
- Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- Знать месторасположение аптечки и уметь оказать первую помощь пострадавшему;
- Выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- Соблюдать установленный режим труда и отдыха;
- При совместном использовании персонального компьютера и МФУ соблюдать инструкцию по охране труда при работе на компьютере.

1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности ксерокса, шнура питания сообщить непосредственному руководителю и не использовать в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу на ксероксе, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при использовании ксерокса, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требование охраны труда перед началом работы**

2.1. Визуально оценивать состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении (ксероксной) и убедиться в исправности электрооборудования:

- Осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- Уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс;
- Корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями. При наличии приточно-вытяжной вентиляции задействовать ее.

2.5. убедиться в безопасности рабочего места:

- Проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- Осмотреть ксерокс и убедиться в целостности корпуса и основных узлов, отсутствии внешних повреждений;
- Оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к ксероксу;
- Не допускать переплетения, скручивания, заземления шнура питания;
- Оценить правильное расположение и устойчивость ксерокса;
- Убедиться в отсутствии посторонних предметов на ксероксе и шнуре питания;
- Убедиться в наличии достаточного количества бумаги для печати.

- 2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на ксероксе и создать дополнительную опасность.
- 2.7. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям ксерокса и их исправность (лоток для подачи бумаги).
- 2.8. При необходимости протереть поверхность, стекло ксерокса с помощью специальных салфеток.
- 2.9. Материалы для ксерокопирования располагать так, чтобы в обращении с ними не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой, с правой – что берете правой рукой.
- 2.10. включить ксерокс, удостовериться в исправности, отсутствии предупредительных звуковых, световых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.
- 2.11. При необходимости провести регулировку качества сканирования, печати.
- 2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовленных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. После включения дать ксероксу время прогреться (1-2 мин).
- 3.2. Копировально-множительный аппарат использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.3. Для ксерокопирования использовать чистую специальную бумагу для ксерокса.
- 3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (опираться на ксерокс и т.п.).
- 3.5. Следить за исправной работой ксерокса, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.
- 3.6. Не наклоняться над работающим ксероксом.
- 3.7. Не допускать попадания внутрь аппарата скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.
- 3.8. Не нагружать ксерокс. После изготовления каждых 100 копий делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание аппарата.
- 3.9. Во время работы на ксероксе необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.10. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.11. Поверхности ксерокса, к которым осуществляется прикосновение в процессе работы, ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.12. Рассыпанный тонер аккуратно собрать пылесосом.
- 3.13. При длительной работе с документами, длительном ксерокопировании с целью снижения утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.
- 3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы в помещении осуществлять проветривание, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительного ксерокопирования в обязательном порядке проветрить помещение.
- 3.15. При использовании ксерокса запрещается:
  - Включать в электросеть и отключать от неё копировально-множительный аппарат мокрыми и влажными руками;
  - Включать ксерокс совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой от одного источника электроснабжения;
  - Допускать попадания влаги на поверхность ксерокса;
  - Нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

- Опирается на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи, предметы помимо оригинала;
- Работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- Доставать замятую бумагу из ксерокса при включенном электропитании;
- Использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из ксерокса зажатой бумаги;
- Открывать во время работы крышки ксерокса;
- Открывать и производить чистку ксерокса при выключенном электропитании;
- Выполнять работу на ксероксе при открытой верхней крышке;
- Выполнять выключение рывком за шнур питания;
- Размещать на ксероксе вещи;
- Передвигать включенный в электрическую сеть ксерокс;
- Разбирать включенную в электросеть копировально-множительную технику;
- Прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- Сгибать и заземлять кабели питания;
- Оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть ксерокса, покидать рабочее место, не выключив аппарат.

3.16. Не допускать к работе с ксероксом посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на ксероксе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.18. Выключать ксерокс, когда его использование приостановлено.

3.19. Запрещается ремонтировать копировально-множительную технику персоналу, не имеющему доступ к этим работам.

3.20. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.21. Не использовать в помещении, где осуществляется ксерокопирование, переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.22. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где проводится ксерокопирование.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается приступать к работе на ксероксе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможностей аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- Ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности ксерокса, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- Пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности ксерокса.

4.3. При возникновении неисправности в ксероксе (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обеспечить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить ксерокс при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечной первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность непосредственного руководителя. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания ксерокса прекратить с ним работу, по возможности обесточить его, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать

пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

## **5. Требование охраны труда после завершения работы**

5.1. По окончании работы выключить ксерокс и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за электрический шнур.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Убрать рабочее место от использованной бумаги. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен ксерокс, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.5. Тщательно проветрить помещение.

5.6. Вымыть руки с мылом.

5.7. Использовать непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании ксерокса, обнаруженных во время работы.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда при использовании ксерокса**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда при использовании ксерокса должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда при использовании ксерокса;
- при изменении инструкций по охране труда при использовании ксерокса;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда при использовании ксерокса условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при работе с мультимедийным проектором**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», СанПиН 1.2.3585-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.2.3570-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда, с учетом основных положений технической документации производителей мультимедийных проекторов.

1.2. Данная инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по демонстрации материала с использованием мультимедийного проектора, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ.

1.3. К самостоятельной работе с мультимедийным проектором допускаются лица которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы с мультимедийным проектором;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе с мультимедийным проектором.

1.4. Сотрудник, осуществлявший выполнение работ с мультимедийным проектором, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с мультимедийным проектором, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с мультимедийным проектором:

- негативное воздействие на глаза прямого или отраженного светового потока (лазерного излучения) мультимедийного проектора;
- нарушение остроты зрения вследствие недостаточной освещенности помещения;
- зрительное утомление при длительном просмотре отображаемой информации;
- термические ожоги при прикосновении к объективу работающего мультимедийного проектора;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления/зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного мультимедийного проектора, вскрытии и прикосновении к токоведущим частям;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе с мультимедийным проектором необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ с мультимедийным проектором;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием мультимедийного проектора, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться мультимедийным проектором согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании проектора, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании проектора и компьютера (ноутбука) соблюдать инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере;
- при совместном использовании мультимедийного проектора и интерактивной доски соблюдать инструкцию по охране труда при работе с ЭСО;

1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При поломке мультимедийного проектора сообщить непосредственному руководителю и не использовать данную технику до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу с мультимедийным проектором, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при использовании мультимедийного проектора, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором предполагается использовать мультимедийный проектор, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

### 2.5. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений мультимедийного проектора, персонального компьютера (ноутбука);
- оценить целостность шнуров питания, проверить плотность подведения к мультимедийному проектору, персональному компьютеру (ноутбуку);
- проверить подключение проектора к компьютеру (ноутбуку), при этом кабель должен свободно и с запасом доставать до порта;

- не допускать переплетения, скручивания, заземления кабелей;
- кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны устройств;
- оценить правильное расположение и устойчивость мультимедийного проектора;
- не устанавливать проектор в закрытых объемах мебели, закрытых нишах;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на проекторе и перед ним;
- открыть объектив проектора.

2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы с мультимедийным проектором и создать дополнительную опасность.

2.7. При необходимости протереть мультимедийный проектор с помощью специальных салфеток для оптических приборов. Объектив не трогать голыми руками.

2.8. Включить мультимедийный проектор, удостовериться в его исправности.

2.9. Убедиться в четкости изображения, соответствующей яркости. При необходимости произвести регулировку.

2.10. При необходимости понизить уровень освещенности помещения закрыть жалюзи, шторы, частично погасить свет.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Мультимедийный проектор необходимо использовать только в исправном состоянии, включать и выключать, использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.2. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.3. При работе с мультимедийным проектором соблюдать порядок, не загромождать рабочее место.

3.4. Не допускать к работе с проектором посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.5. Следить за исправной работой устройства, в особенности за работой его вентилятора, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами.

3.6. Пульт к мультимедийному проектору ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70 % спирта.

3.7. При длительной работе мультимедийного проектора предусматривать его отключение для предотвращения перегрева лампы.

3.8. Соблюдать в работе санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.9. Для поддержания здорового микроклимата после каждого использования проектора осуществлять сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.10. При использовании мультимедийного проектора запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана или интерактивной доски в сторону;
- направлять световой или отраженный световой поток на других людей или отражающие поверхности;
- прикасаться к объективу работающего мультимедийного проектора;
- закрывать отверстия воздухозаборника, чем препятствовать охлаждению радиатора мультимедийного проектора;
- располагать проектор вблизи нагревательных приборов и отопительных систем;
- закрывать объектив работающего проектора бумагой, тканью, иными предметами;
- размещать на устройстве какие-либо вещи, предметы;
- включать в электросеть и отключать от нее проектор мокрыми руками;
- включать устройство совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
- включать проектор только что принесенный с улицы в холодное время года;

- допускать попадание влаги на устройство;
- разбирать устройство при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать или переносить включенный в электрическую сеть проектор;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть мультимедийный проектор, покидать рабочее место, не выключив устройство.

3.11. Выключать проектор, когда его использование завершено.

3.12. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе с мультимедийным проектором, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.13. Не допускать увеличения концентрации пыли в помещении, где осуществляется работа с проектором.

3.14. Запрещается самостоятельно разбирать и проводить ремонт мультимедийного проектора. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию данной техники.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается приступать к работе с мультимедийным проектором при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций при работе с мультимедийным проектором, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности мультимедийного проектора, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности проектора;
- прекращение работы проектора при прекращении подачи электроэнергии.

4.3. При возникновении неисправности в мультимедийном проекторе (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить мультимедийный проектор при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность непосредственного руководителя. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) — фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении немедленно прекратить работу, вывести людей из помещения — опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. Не направлять в сторону людей струю порошка огнетушителя.

#### **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. По окончании работы выключить мультимедийный проектор, дать время остыть объективу, после чего обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место. При необходимости протереть мультимедийный проектор с помощью специальных салфеток для оптических приборов, продезинфицировать пульт управления устройством в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.3. Убрать проектор в место хранения (в случае переносного устройства).



- 5.4. Провести сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать ограничителями.
- 5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, в том, что противопожарные правила в помещении соблюдены.
- 5.6. Оценить санитарное состояние помещения. Вымыть руки с мылом.
- 5.7. Сообщить непосредственному руководителю о выявленных в процессе работы недостатках в работе электрооборудования, мультимедийного проектора.
- 5.8. Сообщить специалисту по охране труда о недостатках (при наличии) в обеспечении безопасных условий труда на рабочем месте, охраны здоровья.

#### **6. Заключительные положения инструкции по охране труда при работе с мультимедийным проектором**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда при работе с мультимедийным проектором;
- при изменении инструкций по охране труда при работе с мультимедийным проектором;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда при работе с мультимедийным проектором условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при работе с водонагревателем (электротитаном, бойлером)**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе с водонагревателем (электротитаном, бойлером) составлена на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОО Р-95120-(001-033)-95, с учетом СП 2.3 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года, ГОСТом Р 12.0.0072009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению".

1.2. К самостоятельной работе с водонагревателем имеют допуск лица, которые соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией по охране труда и должностной инструкцией.

1.3. Во время работы с водонагревателем (электротитаном, бойлером) должны строго соблюдаться положения настоящей инструкции по охране, Правила внутреннего трудового распорядка и установленные в общеобразовательной организации режимы труда и отдыха.

1.4. При работе с водонагревателем возможно воздействие на сотрудников следующих опасных и вредных факторов:

*Физических:*

- термические ожоги в случае прикосновения к нагретым частям водонагревателя;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электрического титана и отсутствии диэлектрического коврика.

1.5. В процессе работы с водонагревателем должна применяться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, головной убор (косынка или колпак).

1.6. На полу возле электрического титана (бойлера) должен находиться диэлектрический коврик, на стене - инструкция по охране труда при работе с электротитаном.

1.7. На пищеблоке должна присутствовать медицинская аптечка, укомплектованная набором всех необходимых медикаментов и перевязочных материалов для оказания первой помощи пострадавшим при травмах.

1.8. Сотрудники пищеблока обязаны строго соблюдать настоящую инструкцию по охране труда при работе с водонагревателем (электротитаном, бойлером), а также правила противопожарной безопасности, знать и уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения. Пищеблок (кухня) должен быть оборудован всеми первичными средствами пожаротушения.

1.9. При несчастном случае пострадавший или очевидец обязан срочно доложить о случившемся заведующему производством (шеф-повару) и администрации организации. При возникновении любых неисправностей оборудования следует немедленно остановить работу и информировать об этом администрацию организации.

1.10. В процессе выполнения работы необходимо соблюдать правила ношения спецодежды, пользования коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в надлежащей чистоте свое рабочее место.

1.11. Сотрудники пищеблока (кухни), допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда при работе водонагревателем (электротитаном, бойлером), привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний по охране труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Необходимо надеть на себя спецодежду, волосы следует тщательно заправить под косынку или колпак.

2.2. Следует проверить отсутствие на рабочем месте посторонних предметов.

2.3. Необходимо убедиться в наличии на полу возле электрического титана диэлектрического коврика.

2.4. Следует проверить наличие и надежность присоединения к корпусу бойлера защитного заземления, а также целостность подводящего кабеля электропитания, водоснабжения.

2.5. Перед включением в работу.

- открыть вентиль на подводящей водопроводной трубе и проверить заполнение водонагревателя водой;
- определить правильность регулирования питательного клапана по уровню воды в переливной трубке;
- слить из сборника оставшийся кипяток и установить под сигнальной трубкой ведро (если трубка не имеет слива в канализацию);
- проверить надежность механического соединения заземляющего болта на корпусе кипятильника с проводом защитного заземления.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Необходимо проверить отсутствие протекания воды из сливного крана и корпуса водонагревателя.

3.2. Следует встать на диэлектрический коврик и включить водонагреватель, убедиться в исправной его работе.

3.3. Во избежание ожогов горячим паром не разрешается открывать крышку водонагревателя во время закипания воды.

3.4. Следует соблюдать предельную осторожность при наливании горячей воды из электрического титана в посуду.

3.5. Посуду горячей водой следует заполнять не более чем 3/4 ее объема.

3.6. При мытье водой посуды с использованием установленного водонагревателя использовать инструкцию по охране труда при мытье посуды.

3.7. Во избежание ожогов горячей водой, заполненную посуду следует переносить, используя для этого полотенце или прихватки.

3.8. Регулярно отбирать кипяток, следить за уровнем кипятка в сборнике, не допускать его переполнения.

3.9. Сосуды для отбора кипятка устанавливать на специальную подставку. Не допускается вешать их на водоразборный кран.

3.10. Немедленно отключать кипятильник от электрической сети при парении или выбросе

- кипятка через верхнюю крышку и подтеканий из водоразборного крана.

3.11. В процессе работы водонагревателя не допускается:

- эксплуатировать кипятильник с неисправной автоматикой;
- открывать крышку сборника кипятка во избежание ожога паром и кипятком.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, необходимо немедленно оповестить заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии — иное должностное лицо.

4.2. В случае какой-либо неисправности в работе водонагревателя, а также нарушении защитного заземления его корпуса необходимо немедленно остановить работу и отключить оборудование от электросети. Работу разрешается продолжать только после устранения всех неисправностей.

4.3. При возникновении короткого замыкания и возгорании водонагревателя следует незамедлительно отключить его от электросети, оповестить о возникшем пожаре ближайшую пожарную часть по телефону 101 заведующего производством (шеф-повара) и администрацию организации, при отсутствии явной угрозы жизни, приступить к ликвидации очага возгорания с помощью огнетушителя.

4.4. В случае получения травмы следует немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь» или транспортировать пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, доложить о случившемся заведующему производством (шеф-повару) и администрации организации.

4.5. При поражении электрическим током необходимо немедленно отключить водонагреватель (электротитан, бойлер) от электросети, экстренно оказать пострадавшему первую неотложную помощь. При отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса следует сделать ему искусственное дыхание и (или) непрямой массаж сердца, реанимационные мероприятия необходимо выполнять до полного восстановления дыхания и пульса или до приезда бригады скорой помощи, при необходимости пострадавшего следует направить в ближайшее лечебное учреждение.

4.6. При возникновении аварии в водопроводной системе, перекрыть главный вентиль подачи воды и сообщить о случившемся заведующему производством (шеф-повару).

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

### **5.1. По окончании работы:**

- выключить кипятильник и закрыть вентиль на водопроводной трубе;
- наружную поверхность водонагревателя протереть влажной тканью, хромированные и полированные поверхности фланелевой тканью с порошком мела.

5.2. Привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.3. Снять спецодежду, привести себя в порядок.

5.4. Тщательно вымыть руки с мылом.

5.5. Сообщить заведующему производством (шеф-повару) пищеблока обо всех неисправностях, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда при работе с водонагревателем (электротитаном, бойлером)**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда при работе с водонагревателем (электротитаном, бойлером) должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда при работе с водонагревателем (электротитаном, бойлером);
- при изменении инструкций по охране труда при работе с водонагревателем (электротитаном, бойлером);
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда при работе с водонагревателем (электротитаном, бойлером) условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **Инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом, абразивным и эльборовым инструментом (болгарка)**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом, абразивным и эльборовым инструментом (болгаркой) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.11.2020 года № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», в соответствии с Приказом Минтруда России от 15.12.2020 года № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», технической документацией организаций-изготовителей электроинструментов, разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда, с учетом основных требований технической документации устройств ксерокопирования.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы с использованием ручного электроинструмента, абразивного и эльборового шлифовального инструмента (болгарки), используемых для воздействия на предмет труда и его изменении определяет безопасные методы и приемы выполнения работ, меры безопасности при работе с электроинструментом, а также требования охраны труда в аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе с ручным инструментом, абразивным и эльборовым шлифовальным инструментом (далее – электроинструментом) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие в установленном порядке предварительный (периодический или внеочередной медицинский осмотр), вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы и стажировку под руководством опытного работника при работах с опасными условиями труда, повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организаций, утвержденном Постановлением Минтруда РФ от 13.01.2003 № 1/29.

1.4. Работник должен пройти обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.5. К работе с переносным электроинструментом и ручными электрическими машинами класса I в помещениях с повышенной опасностью допускаются работники, имеющие группу II по электробезопасности. К подключению вспомогательного оборудования (трансформаторам, преобразователей частоты, устройств защитного отключения) к электросети и отсоединению от сети допускается электротехнический персонал с группой III.

1.6. В процессе работы с ручным электроинструментом возможно воздействие следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- Виброакустические факторы: шум, локальная вибрация;

- Тяжесть трудового процесса.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с ручным электроинструментом:

- Повышенная загазованность и (или) запыленность воздуха рабочих зон;
- Недостаточная освещенность рабочих зон;
- Повышенный уровень шума и вибрации на рабочих местах;
- Острые кромки, заусеницы, шероховатости на поверхностях обрабатываемых предметов, заготовок, на поверхностях самого инструмента;
- Неисправный рабочий электроинструмент;
- Отлетающая стружка, осколки и мелкие частицы обрабатываемого материала;
- Движущиеся перемещаемые материалы, подвижные части различного оборудования;
- Физические и нервно-психические перегрузки;
- Расположение рабочего места на высоте (глубине) относительно поверхности пола (земли);
- Падающие предметы (элементы оборудования);
- Выполнение работ в труднодоступных замкнутых пространствах;
- Замыкание электрических цепей через тело человека;
- Повышенная или пониженная температура воздуха рабочих зон.

1.8. В целях соблюдения требований охраны труда при работе с электроинструментом необходимо:

- Соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- Соблюдать инструкции по безопасному использованию электроинструмента;
- Соблюдать требования технической документации изготовителя ручного электроинструмента;
- Соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- Иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с работами с использованием ручного электроинструмента;
- Не применять неисправные электроинструмент, оснастку, шнуры электропитания;
- Выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- Знать правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- Знать порядок действий при возникновении пожара;
- Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- Знать месторасположение аптечки и уметь оказать первую помощь;
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину.

1.9. Работнику, выполняющему работы с использованием ручного электроинструмента, согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты выдаются следующие СИЗ:

- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт;
- Перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
- Очки защитные или щиток защитный лицевой – до износа;
- СИЗ органов дыхания фильтрующее.

1.10. Обслуживать, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование электроинструмента должны осуществляться в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя.

1.11. Перед выдачей работнику электрифицированного инструмента (электроинструмента) работником, назначенным ответственным за содержание электроинструмента в исправном состоянии, проверяется:

- Комплектность, исправность, в том числе кабеля, защитных кожухов (при наличии) штепсельной вилки и выключателя, надежность крепления деталей электроинструмента;
- Исправность цепи заземления электроинструмента и отсутствие замыкания обмотки на корпусе;
- Работа электроинструмента на холостом ходу;
- Шлифовальные и отрезные круги абразивного и эльборового инструмента на отсутствие трещин на поверхности и отслаивания эльборосодержащего слоя, на соответствие требованиям технической документации организации-изготовителя и технических регламентов, устанавливающих требования безопасности к абразивному инструменту, на отсутствие просроченного срока хранения.

1.12. Электроинструмент, электрические ручные светильники и приспособления (в том числе вспомогательное оборудование: трансформаторы, преобразователи частоты, защитно-отключающие устройства, кабели-удлинители) не реже одного раза в шесть месяцев подвергаются периодической проверке работником, имеющим группу по электробезопасности не ниже III, назначенным ответственным за содержание в исправном состоянии электроинструмента заносится в журнал.

1.13. На корпусах электроинструмента, понижающих и разделительных трансформаторов, преобразователей частоты должны указываться инвентарные номера и дата следующих испытаний. Неисправный или с просроченной датой периодической проверки электроинструмент не выдается для работы.

1.14. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности ручных электроинструментов сообщить непосредственному руководителю и не использовать их в работе до полного устранения выявленных недостатков и получения разрешения.

1.15. Запрещается выполнять работы с ручным электроинструментом, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потребителем наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.16. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при работе с ручным электроинструментом и шлифовальным инструментом (болгаркой), рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требование охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы необходимо проверить годность к эксплуатации и применению СИЗ. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на пуговицы, включая обшлаги рукавов, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками. Не допускается осуществлять работы с электроинструментом в легкой открытой обуви

2.2. Проверить освещенность рабочего места (освещенность должна быть достаточной, но свет не должен слепить глаза). В случае выполнения работ, связанных с теснотой, неудобным положением работника, соприкосновением с большим металлическими заземленными поверхностями, подготовить и проверить исправность переносного ручного электрического светильника напряжением не выше 12 В.

2.3. Осмотреть и подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ с использованием ручного электроинструмента и создать дополнительную опасность. Освободить проходы и выходы.

2.4. Перед началом работы с электроинструментом необходимо проверить:

- Класс электроинструмента, возможность его применения с точки зрения безопасности в соответствии с местом и характером работы;
- Соответствие напряжения и частоты тока в электрической сети напряжению и частоте тока электродвигателя электроинструмента;
- Работоспособность устройства защитного отключения (в зависимости от условий работы);
- Надежность крепления съемного инструмента;
- Убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), его защитной изоляции и штепсельной вилки, целости изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, защитных кожухов;
- Работу электроинструмента на холстом ходу.

**2.5. Классы электроинструмента в зависимости от способа осуществления защиты от поражения электрическим током определены следующие:**

- 0 класс – электроинструмент, в котором защита от поражения электрическим током обеспечивается основной изоляцией; при этом отсутствует электрическое соединение открытых проводящих частей (если они имеются) с защитным проводником стационарной проводки;
- I класс - электроинструмент, в котором защита от поражения электрическим током обеспечивается основной изоляцией и соединением открытых проводящих частей, доступных для прикосновения, с защитным проводником стационарной проводки;
- II класс - электроинструмент, в котором защита от поражения электрическим током обеспечивается применением двойной или усиленной изоляции;
- II класс - электроинструмент, в котором защита от поражения электрическим током основана на питании от источника безопасного сверхнизкого напряжения не выше 50 В и в котором не возникают напряжения выше безопасного сверхнизкого напряжения.

2.6. Доступные для прикосновения металлические детали электроинструмента класса I, которые могут оказаться под напряжением в случае повреждения изоляции, должны быть соединены с заземляющим зажимом. Электроинструмент классов II и III не заземляется. Заземление корпуса электроинструмента осуществляется с помощью специальной жилы питающего кабеля, которая не должна одновременно служить проводником рабочего тока. Использовать для этой цели нулевой рабочий провод запрещается.

2.7. Перед выполнением работ с абразивными и эльборовым электроинструментом визуально осмотреть шлифовальные и отрезные круги на целостность, отсутствие трещин и отслоений эльборосодержащего слоя.

2.8. При получении переносного ручного электрического светильника удостовериться в исправности ламп, патронов, штепсельных вилок, проводов.

2.9. Электроинструмент на рабочем месте расположить таким образом, чтобы исключалась возможность его падения.

2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Выполнять работы следует только исправным электроинструментом, применять его строго по назначению.

3.2. Строго соблюдать в работе инструкции по безопасности использованию ручного электроинструмента, правила и требования технической документации организации-изготовителя на конкретные виды электроинструмента.

3.3. Выполнять работы с ручным электроинструментом, абразивными и эльборовым шлифовальным инструментом с использованием соответствующих СИЗ: закрытые защитные очки (щиток лицевой), респиратор (полумаска), перчатки защитные с нитриловым покрытием, наушники. Степень требуемой защиты определяется интенсивностью загрязнения.



3.4. При переносе электроинструмента с одного рабочего места на другое, перерыве и по окончании работы с ним электроинструмент отсоединить от электрической сети штепсельной вилкой.

3.5. При транспортировании электроинструмента принимать меры предосторожности, исключающие его повреждение. При этом необходимо руководствоваться требованиями технической документации организации-изготовителя.

3.6. Не размещать электроинструмент на перилах ограждений, неогражденных краях площадок лесов и подмостей, иных площадок, на которых выполняются работы на высоте, а также открытых люков, колодцев.

3.7. Установку рабочей части ручного электроинструмента в патрон и извлечение ее из патрона, а также регулировку электроинструмента выполнять после отключения электроинструмента от сети и полной его остановки.

3.8. При работе с электродрелью предметы, подлежащие сверлению, закрепить.

3.9. Не использовать в работе ручные электропилы и электрорубанки без защитных ограждений рабочей части.

3.10. Не использовать электроинструмент, не защищенный от воздействия капель и брызг и не имеющий отличительных знаков (капля или две капли в треугольнике), в условиях воздействия капель и брызг, а также на открытых площадках во время снегопада или дождя. Выполнять работы с таким электроинструментом вне помещений только в сухую погоду, а при дожде или снегопаде – под навесом на сухой земле или настиле.

3.11. При работе с электроинструментом необходимо:

- Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами;
- Выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем при создании условий безопасного ее выполнения, и по выполнению которой работник прошел инструктаж по охране труда;
- Работать только с тем электроинструментом, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;
- Правильно применять СИЗ.

3.12. При работе с электроинструментом запрещается:

- Натягивать, перекручивать и перегибать кабель электроинструмента, ставить на него груз, допускать пересечение его с тросами, кабелями электросварки и рукавами газосварки;
- Соприкосновение проводов и кабелей с горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами;
- Работать с электроинструментом со случайных подставок (подоконники, ящики, стулья), на приставных лестницах;
- Удалять стружку или опилки руками (стружку или опилки следует удалять после полной остановки электроинструмента специальными крючками или щитками);
- Обрабатывать электроинструмент обледеневшие и мокрые детали;
- Оставлять без надзора электроинструмент, присоединенный к сети, а также передавать его лицам, не имеющим права с ним работать;
- Самостоятельно разбирать и ремонтировать (устранять неисправности) электроинструмент, кабель и штепсельное соединение работникам, не имеющим соответствующей квалификации;
- Подключать электроинструмент напряжением до 50 В к электрической сети общего пользования через автотрансформатор, резистор или потенциометр.

3.13. При работе с электродрелью запрещается:

- Касаться руками вращающегося органа электродрели;
- Применять рычаг для нажима на работающую электродрель.

3.14. При работе с абразивными и эльборовым шлифовальным инструментом запрещается:

- Тормозить вращающийся круг нажатием на него каким-либо предметом;
- Применять насадку на гаечные ключи и ударный инструмент при закреплении круга;

- Переустанавливать подручники во время работы при обработке шлифовальными кругами изделий, не закрепленных жестко на станке;
- Работать боковыми (торцевыми) поверхностями круга, если он не предназначен для этого вида работ;
- Работать без защитных ограждений рабочей части электроинструмента;
- Эксплуатация шлифовальных и отрезных кругов с трещинами на поверхностях, с отслаиванием эльборосодержащего слоя, а также не соответствующих требованиям технической документации организации-производителя и технических регламентов, устанавливающих требования безопасности к абразивному инструменту, или с просроченным сроком хранения.

3.15. При работе с шлифовальным инструментом применять СИЗ для глаз и лица от брызг расплавленного металла и горячих частиц. Работу с деталями, для безопасного удержания которых не требуется специальных приспособлений и оправок, производить с применением СИЗ рук от механических воздействий.

3.16. Выбор марки и диаметра круга для ручного шлифовального электроинструмента (ручной шлифовальной машины) производить с учетом максимально возможной частоты вращения, соответствующей холостому ходу.

3.17. При выполнении работ по отрезке или прорезке металла ручным шлифовальным инструментом (болгаркой), предназначенным для этих целей, применять круги, соответствующие требованиям технической документации организации-изготовителя.

3.18. Шлифовальные круги, диски и головки на керамической и бакелитовой связках подбирать в зависимости от частоты вращения шпинделя и типа шлифовальной машины.

3.19. При работе с ручным шлифовальным и переносным маятниковым инструментом рабочую скорость круга не превышает 80 м/с.

3.20. Полировать и шлифовать детали следует с применением специальных приспособлений и оправок, исключающих возможности травмирования рук.

3.21. При использовании ручным электроинструментом, электрическим шлифовальным инструментом (болгарками), переносными светильниками их провода и кабели по возможности подвешивать.

3.22. В ходе выполнения работ осматривать ручной электроинструмент и в случае обнаружения неисправности немедленно извещать своего непосредственного руководителя.

3.23. Запрещается работать с электроинструментом, у которого истек срок очередного испытания, технического обслуживания или при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

- Повреждение штепсельного соединения, кабеля или его защитной трубки;
- Повреждение крышки щеткодержателя;
- Искрение щеток на коллекторе, сопровождающееся появлением кругового огня на его поверхности;
- Вытекание смазки из редуктора или вентиляционных каналов;
- Появление дыма или запаха, характерного для горения изоляции;
- Появление повышенного шума, стука, вибрации;
- Поломка или появление трещин в корпусной детали, рукоятке, защитном ограждении;
- Повреждение рабочей части электроинструмента;
- Исчезновение электрической связи между металлическими частями корпуса и нулевым зажимным штырем питательной вилки;
- Неисправность пускового устройства.

3.24. С электроинструментом класса III разрешается работать без применения электрозащитных средств во всех помещениях.

3.25. С электроинструментом класса II разрешается работать без применения электрозащитных средств во всех помещениях, за исключением работы в особо

неблагоприятных условиях (работа в металлических емкостях с ограниченной возможностью перемещения и выхода).

**3.26. Запрещается выполнять работы с электроинструментом:**

- Класса 0 в особо опасных помещениях и при наличии особо неблагоприятных условий (в металлических емкостях с ограниченной возможностью перемещения и выхода);
- Класса I при наличии особо неблагоприятных условий (в металлических емкостях с ограниченной возможностью перемещения и выхода).

3.27. При выполнении работ на высоте пользоваться исправной и проверенной стремянкой, соблюдая при этом инструкцию по охране труда при работе на стремянке.

3.28. При выполнении работ придерживаться принятой технологии. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

3.29. В случае, когда опасность поражения электрическим током усугубляется теснотой, неудобным положением работника, соприкосновением с большими металлическими заземлениями поверхностями, для питания переносных ручных электрических светильников применять напряжение не выше 12 В.

3.30. При выполнении работ с применением переносных электрических светильников внутри замкнутых и ограниченных пространств (металлических емкостей, колодцев, отсеков) понижающие трансформаторы должны устанавливаться вне замкнутых и ограниченных пространств, а их вторичные обмотки заземляться. Если понижающий трансформатор одновременно является и разделительным, то вторичная электрическая цепь у него не должна соединяться с землей. Применение автотрансформаторов для понижения напряжения питания переносных электрических светильников запрещается.

3.31. При проведении работ с электроинструментом соблюдать настоящую инструкцию по охране труда, правила личной гигиены и санитарно-гигиенические нормы, установленный для работника режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.32. Содержать рабочее место в чистоте. Своевременно убирать остатки материалов, удалять стружку, опилки, абразивную пыль аккуратно щетками. Сдувание или сгребание руками не допускать.

3.33. Не допускать во время работ загромождения рабочего места, проходов и выходов.

**3.34. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) СИЗ при работе с электроинструментом:**

- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище и руки до запястья;
- Перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
- При использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
- СИЗ органов дыхания должно закрывать нос и подбородок, плотно прилегать к лицу.

3.35. Не допускать к работе с использованием электроинструмента не обученных, посторонних лиц.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:**

- Поломка ручного электроинструмента;
- Ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности электроинструмента, шнура питания, отсутствие заземления (зануления);
- Пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электроинструмента, последствий искрообразования.

4.2. При внезапной остановке ручного электроинструмента и (или) исчезновении напряжения отсоединить его от электрической сети штепсельной вилкой.

4.3. В случае обнаружения неисправности, перегрева частей и деталей электроинструмента во время работы или ощущения действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции

электропроводки немедленно прекратить работу и отсоединить его от электрической сети, сдать электроинструмент для проверки и ремонта.

4.4. При обнаружении неисправности переносного электрического светильника, ощущении действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки немедленно прекратить с ним работу, сдать для проверки и ремонта.

4.5. При обнаружении неисправности СИЗ прекратить выполнение работы, сообщить об этом непосредственному руководителю и заменить данное СИЗ.

4.6. При получении травмы необходимо прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя, обратиться в медицинское учреждение или вызвать скорую помощь по телефону 03 (103).

4.7. При получении травмы иным работником принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего (отключить электропитание), оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) или доставить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, сообщить о происшествии непосредственному руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем оставления протокола, фотографирования, иными методами.

4.8. В случае задымления или возгорания немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации людей из помещения в безопасное место (при наличии иных работников), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112), сообщить прямому руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

## **5. Требование охраны труда по окончании работы**

5.1. После выполнения работ отключить весь электроинструмент, ручной электрический светильник от электросети, осмотреть на целостность и отсутствие повреждений.

5.2. Произвести очистку ручного электроинструмента, ручной шлифовальной машины (болгарки) от стружек, опилок, пыли с помощью щетки.

5.3. После очистки разместить для хранения электроинструмент в сухом помещении на специальных стеллажах, полках и в ящиках, обеспечивающих сохранность электроинструмента с учетом требований к условиям хранения электроинструмента, указанным в технической документации организации-изготовителя. Запрещается складировать ручной электроинструмент без упаковки в два ряда и более.

5.4. Привести в порядок рабочее место. Убрать стружку, опалки, абразивную пыль и иной рабочий мусор с пола с помощью щетки (веника) и совка.

5.5. Снять спецодежду и иные СИЗ, очистить, проветрить на целостность и разместить в места хранения. При необходимости сдать спецодежду в стирку и ремонт.

5.6. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние.

5.7. Вымыть лицо, руки с мылом или аналогичными по действию смывающим средством, нанести на кожу рук регенерирующий (восстанавливающий) крем.

5.8. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда при работе с ручным электроинструментом, абразивным и эльборовым инструментом (болгарка)**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом, абразивным и эльборовым инструментом (болгарка) должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда при работе с ручным электроинструментом, абразивным и эльборовым инструментом (болгаргка);
- при изменении инструкций по охране труда при работе с ручным электроинструментом, абразивным и эльборовым инструментом (болгаргка);
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда при работе с ручным электроинструментом, абразивным и эльборовым инструментом (болгаргка) условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране труда для заведующего библиотекой школы**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заведующего библиотекой школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г «Об утверждении СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда для заведующего школьной библиотекой перед началом, во время и по окончании работы, определяет требования охраны труда в аварийных ситуациях, а также безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в библиотеке школы и иных помещениях общеобразовательной организации.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья заведующего библиотекой при выполнении им своих трудовых обязанностей и функции в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей заведующего библиотекой в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на должность заведующего библиотекой школы сотрудник обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Сотрудник должен изучить настоящую инструкцию по охране труда для заведующего библиотекой школы, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на заведующего школьной библиотекой следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе заведующим библиотекой:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости своего рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией заведующего библиотекой, учебниками, литературой, а также на персональном компьютере (ноутбуке);
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
- обрушение книг при неправильном их складировании на стеллажах;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, ЭСО и оргтехники;
- поражение электрическим током при использовании шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- физические перегрузки.

#### 1.9. Заведующий школьной библиотекой в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- осуществлять контроль соблюдения работниками библиотеки норм и требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности, производственной санитарии и гигиены труда;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО), оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер);
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с ЭСО, оргтехникой;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ, во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
- пользоваться электронными средствами обучения и оргтехникой согласно инструкциям по эксплуатации;
- поручать работникам школьной библиотеки только ту работу, которая относится к их должностным обязанностям, для выполнения которой созданы безопасные условия;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Устав школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные в общеобразовательной организации режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию заведующего школьной библиотекой;
- соблюдать инструкцию по охране труда в библиотеке;
- соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в библиотеке школы;
- соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся.

1.10. Согласно Приказу от 9 декабря 2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» заведующий библиотекой обеспечивается костюмом для защиты от общих производственных загрязнений» заведующий библиотекой обеспечивается костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халатом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

1.11. В случае травмирования уведомить директора школы любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения, правил личной гигиены и эпидемиологических норм заведующий библиотекой должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета и перед приемом пищи;
- осуществлять проветривание школьной библиотеки;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1 2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Заведующий школьной библиотекой, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Заведующий библиотекой общеобразовательной организации должен приходиться на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в библиотеке и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Проверить годность к использованию спецодежды, надеть халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застегивать одежду булавками и иголками.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в свободности выходов из помещений школьной библиотеки, проходов между столами, стеллажами и соответственно в правильной расстановке мебели.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния помещений библиотеки общеобразовательной организации.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в библиотеке, устойчивость стеллажей и книг. Стеллажи для хранения книг и фондов в библиотеке школы должны быть металлические.

- 2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в исправности иных ЭСО, оргтехники.

2.10. Подготовить для работы документацию заведующего библиотекой, книги.

2.11. Проверить наличие и исправность канцелярских принадлежностей для работы.

2.12. Произвести проветривание помещений школьной библиотеки. Убедиться, что температура воздуха соответствует требуемым санитарным нормам: 18-24<sup>0</sup>С - в холодный период года, в теплый период года верхняя граница температуры воздуха - не более 28 °С .

2.13. Приступать к работе в библиотеке разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.



### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы заведующему библиотекой необходимо соблюдать порядок в помещениях школьной библиотеки, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, проходы между стеллажами, а также выходы из помещений и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности библиотеки не ставить на подоконники цветы, не располагать учебники, литературу, журналы и газеты, иные предметы.

3.3. Не перегружать помещения библиотеки и стеллажи учебниками, литературой и методическими пособиями сверх установленной нормы.

3.4. Осуществлять контроль соблюдения педагогом-библиотекарем (библиотекарем) требований охраны труда, правил пожарной безопасности, производственной гигиены в помещениях школьной библиотеки.

3.5. Поддерживать дисциплину и порядок, контролировать соблюдение правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности обучающимися во время мероприятий, проводимых заведующим библиотекой. Обеспечивать безопасное проведение мероприятий, не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения мероприятия, не оставлять школьников одних без контроля.

3.6. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю, в том числе не опираться на стеллажи, не качаться на стуле и т.п. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение работы, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

3.7. В отсутствие обучающихся проветривать помещения библиотеки школы в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.8. При подъеме и переноске книг соблюдать предельно-допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
- постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.9. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.11. Контролировать соблюдение обучающимися безопасного расстояния не менее 2 метров от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана.

3.12. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.13. Не допускать использование в библиотеке мониторов на основе электронно-лучевых трубок.

3.14. При недостаточной освещенности рабочего места в библиотеке школы для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.15. Не использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.16. Курение и использование открытого огня, включая отогревание замерзших водопроводных, канализационных и других труб открытым огнем, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях школьной библиотеки строго запрещено.

3.17. Заведующему библиотекой необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить между стеллажами аккуратно, не задев и не толкнув стеллаж, книги;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

### 3.18. При использовании ЭСО и оргтехники заведующему библиотекой запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к слушателям лицом, необходимо отступить от интерактивной доски (экрана) в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы электроприборов;
- размещать на электронных средствах обучения и оргтехнике предметы (книги, журналы, газеты, вещи и т.п.);
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- перемещать включенные в сеть ЭСО и оргтехнику;
- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению электронных средств обучения;
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять шнуры питания, размещать на них предметы;
- оставлять без присмотра включенные ЭСО и оргтехнику.

3.19. Не использовать для сидения и (шли в виде подставки стопки книг, журналов и газет, случайные предметы и оборудование.

3.20. Принимать пищу только в специально отведённых для этого помещениях (столовой, буфете).

3.21. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для заведующего библиотекой в школе, в помещениях библиотеки - инструкцию по охране труда в школьной библиотеке, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения и оргтехником.

3.22. Строго соблюдать установленный в общеобразовательной организации режим рабочего времени и времени отдыха.

3.23. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы.

3.24. При длительной работе с документами, книжным фондом, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается заведующему библиотекой общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электропроводки, розеток и выключателей, оргтехники и шнуров питания;
- возникновение неисправности в ЭСО и иной оргтехнике;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Заведующий библиотекой обязан немедленно известить директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о каждом произошедшем несчастном случае;

- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности в ЭСО, оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае получения травмы заведующий библиотекой обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт.

4.6. При получении травмы иным сотрудником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить де начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) — фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.7. В случае появления задымления или возгорания в помещении библиотеки, заведующий библиотекой обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из помещения — опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю порошка.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжении и канализации в библиотеке школы необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы заведующему библиотекой необходимо внимательно осмотреть помещения школьной библиотеки. Убрать учебники, литературу, методические пособия, журналы, газеты в места хранения, на стеллажи

5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить помещения библиотеки общеобразовательной организации.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещений библиотеки, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе. Проконтролировать установку огнетушителя, прошедшего перезарядку или нового.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещений библиотеки.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть школьную библиотеку на ключ.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда для заведующего библиотекой школы**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда для заведующего библиотекой школы;
- при изменении инструкций по охране труда для заведующего библиотекой школы;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда для заведующего библиотекой школы условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для библиотекаря**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для библиотекаря в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для библиотекаря устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности школьного библиотекаря, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в библиотеке и иных помещениях общеобразовательной организации.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья библиотекаря при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей библиотекаря в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу библиотекарь школы обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Сотрудник должен изучить инструкцию по охране труда для библиотекаря школы, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на библиотекаря школы следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса;
  - рабочая поза (длительное нахождение в положении «стоя» в течение рабочего дня).
- Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе школьным библиотекарем:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости своего рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией библиотекаря, учебниками, литературой, а также на персональном компьютере (ноутбуке);
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
- обрушение книг при неправильном их складировании на стеллажах;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, ЭСО и оргтехники;
- поражение электрическим током при использовании шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- физические перегрузки.

1.9. Школьный библиотекарь в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО), оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер);
- знать способы рациональной организации своего рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с ЭСО, оргтехникой;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
- пользоваться электронными средствами обучения и оргтехникой согласно инструкциям по эксплуатации;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Устав школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные в общеобразовательной организации режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию библиотекаря школы;
- соблюдать инструкцию по охране труда в библиотеке;
- соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в библиотеке;
- соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся.

1.10. Согласно Приказу от 9 декабря 2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов

экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» библиотекарь обеспечивается костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халатом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм библиотекарь должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета и перед приемом пищи;
- осуществлять проветривание школьной библиотеки;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1 2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Библиотекарь, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Библиотекарь общеобразовательной организации должен приходиться на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в библиотеке и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Проверить годность к использованию спецодежды, надеть халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в свободности выходов из помещений школьной библиотеки, проходов между столами, стеллажами и соответственно в правильной расстановке мебели.

2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в библиотеке, устойчивость стеллажей и книг. Стеллажи для хранения книг и фондов в библиотеке должны быть металлические.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния помещений библиотеки общеобразовательной организации.

- 2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в исправности иных ЭСО, оргтехники.
- 2.10. Подготовить для работы документацию библиотекаря, литературу.
- 2.11. Проверить наличие и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.12. Произвести проветривание помещений школьной библиотеки. Убедиться, что температура воздуха соответствует требуемым санитарным нормам: 18-24<sup>0</sup>С - в холодный период года, в теплый период года верхняя граница температуры воздуха - не более 28<sup>0</sup>С.
- 2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы библиотекарю необходимо соблюдать порядок в помещениях школьной библиотеки, не загромождать рабочее место и места обучающихся, проходы между стеллажами, а также выходы из помещений и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности библиотеки не ставить на подоконники цветы, не располагать учебники, литературу, журналы и газеты, иные предметы.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок, контролировать соблюдение правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности школьниками во время мероприятий, проводимых библиотекарем. Обеспечивать безопасное проведение мероприятий, не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения мероприятия, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, облокачивание на стеллаж и т.п.). Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение работы, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

3.5. В отсутствие обучающихся проветривать помещения школьной библиотеки в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.6. Не перегружать помещения библиотеки и стеллажи учебниками, литературой и методическими пособиями сверх установленной нормы.

3.7. При подъеме и переноске книг соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
- постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.9. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.10. От ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана расстояние должно быть не менее 2 метров.

3.11. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.



- 3.12. Не допускать использование в библиотеке мониторов на основе электронно-лучевых трубок.
- 3.13. При недостаточной освещенности рабочего места в библиотеке школы для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.
- 3.14. Не использовать в помещении школьной библиотеки переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.
- 3.15. Курение и использование открытого огня, включая отогревание замерзших водопроводных, канализационных и других труб открытым огнем, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях библиотеки запрещено.
- 3.16. Библиотекарю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:
- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
  - ходить между стеллажами аккуратно, не задев и не толкнув стеллаж, книги;
  - ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
  - при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
  - не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.
- 3.17. При использовании ЭСО и оргтехники библиотекарю запрещается:
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к слушателям лицом, необходимо отступить от интерактивной доски (экрана) в сторону;
  - включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми руками;
  - нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы электроприборов ;
  - размещать на электронных средствах обучения и оргтехнике предметы (книги, журналы, газеты, вещи и т.п.);
  - прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
  - перемещать включенные в сеть ЭСО и оргтехнику;
  - допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению электронных средств обучения;
  - разбирать включенные в электросеть электроприборы;
  - прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
  - сгибать и заземлять шнуры питания, размещать на них предметы;
  - оставлять без присмотра включенные ЭСО и оргтехнику.
- 3.18. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки стопки книг, журналов и газет, случайные предметы и оборудование.
- 3.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для библиотекаря, в помещениях библиотеки - инструкцию по охране труда в библиотеке школы, при ксерокопировании - инструкцию по охране труда при работе на ксероксе, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения и оргтехникой.
- 3.20. Строго соблюдать установленный в общеобразовательной организации режим рабочего времени и времени отдыха .
- 3.21. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- костюмом или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы.
- 3.22. При длительной работе с документами, книжным фондом, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения

развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается библиотекарю общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электропроводки, розеток и выключателей, оргтехники и шнуров питания;
- возникновение неисправности в ЭСО и иной оргтехнике;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Библиотекарь обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности в ЭСО, оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае получения травмы библиотекарь обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) — фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.6. В случае появления задымления или возгорания в помещении библиотеки, библиотекарь обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из помещения — опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 — с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю порошка.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в библиотеке школы необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) общеобразовательной организации.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы библиотекарю необходимо внимательно осмотреть помещения школьной библиотеки. Убрать учебники, литературу, методические пособия, журналы, газеты в места хранения, на стеллажи.

- 5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.
- 5.3. Проветрить помещения библиотеки общеобразовательной организации.
- 5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещений библиотеки, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе. Проконтролировать установку огнетушителя, прошедшего перезарядку (нового).
- 5.5 . Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещений библиотеки.
- 5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.
- 5.8. При отсутствии недостатков закрыть школьную библиотеку на ключ.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда для библиотекаря**

- 6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.
- 6.2. Инструкция по охране труда для библиотекаря должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:
- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда для библиотекаря;
  - при изменении инструкций по охране труда для библиотекаря;
  - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.
- 6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда для библиотекаря условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.
- 6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания в школе разработана в соответствии с СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Письмом Минтруда России 152/103-167 от 14.01.2021г «О новых правилах по охране труда», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «СУОТ в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. К самостоятельной работе рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в школе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раз в два года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.3. Работник обязан строго соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в школе, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также установленные режимы труда и отдыха.

#### **1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы должен:**

- знать и соблюдать свою должностную инструкцию, график работы; пройти обязательный вводный и первичный инструктажи по охране труда, пожарной и электробезопасности на рабочем месте;
- выполнять требования личной гигиены, содержать в надлежащей чистоте свое рабочее место;
- пользоваться специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты; соблюдать существующие инструкции при работе с электрооборудованием и электроинструментами;
- выполнять данную инструкцию по охране труда для рабочего по обслуживанию и ремонту здания в детском оздоровительном лагере;
- знать места расположения имеющихся первичных средств пожаротушения, медицинской аптечки;
- знать направления и пути экстренной эвакуации при пожаре и иной чрезвычайной ситуации.

#### **1.5. На рабочего по обслуживанию и ремонту здания школы возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:**

- засорение глаз пылью;
- ушибы и переломы различной степени тяжести в результате падения с высоты;
- порезы острыми краями используемых инструментов, стеклом;
- ушибы, травмы, которые нанесены столярными и слесарными инструментами;
- поражение электрическим током при деятельности с электроинструментом и пр.

1.6. При работе с электроинструментом рабочему по комплексному обслуживанию здания школы необходимо дополнительно использовать диэлектрические средства индивидуальной защиты (перчатки, галоши, коврики).

1.7. Пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить директору школы о случившемся, а пострадавшему оказать первую помощь, при необходимости вызвать медсестру или вызвать «скорую помощь».

1.8. Рабочее место должно быть обеспечено достаточной площадью для рационального размещения используемого вспомогательного оборудования, инвентаря, инструментов, быть удобным для работника.

1.9. Лицо, допустившее невыполнение или нарушение инструкции по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы, привлекается к ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы по обслуживанию и ремонту здания школы необходимо:

- получить соответствующее задание у заместителя директора по административно-хозяйственной части школы;
- надеть рабочую специальную одежду, застегнуть ее на все пуговицы, не допуская свисающих концов одежды, при необходимости использовать защитные средства.
- проверить внешним осмотром исправность используемого оборудования и применяемых инструментов, целостность электрических проводов, вилок, розеток;
- проверить достаточность освещения непосредственно на рабочем месте;
- тщательно осмотреть свое рабочее место, убрать с него всё, что может мешать работе, освободить проходы и не загромождать их во время проведения работы.
- расположить необходимое оборудование и инструменты в удобном порядке.

2.2. Для подключения оборудования, которое работает от электросети, необходимо пользоваться исправными розетками с заземлением. Не допускается использовать самодельные удлинители и осуществлять включение оборудования при неисправной сети питания.

2.3. При наличии местного освещения светильник следует расположить таким образом, чтобы свет не ослеплял глаза сотрудника во время выполнения работ.

2.4. При перевозке или переноске инструментов их острые части следует закрывать защитными чехлами.

2.5. Рукоятки топоров, молотков, стамесок и других ударных инструментов должны быть изготовлены из древесины твердых пород и обладать формой овального сечения с утолщением к свободному концу. Конец рукоятки, на которой насаживается ударный инструмент, должен быть расклинен.

2.6. Запрещается использовать в работе ручной инструмент, который имеет выбоины, сколы, трещины и сколы на затылочной части, сбитые скосы рабочей поверхности.

2.7. Перед выполнением работ на высоте следует проверить исправность и надежность приставных лестниц и лестниц-стремянки. Раздвижные лестницы-стремянки должны быть устойчивы, иметь устройства, которые исключают возможность их самопроизвольного сдвига, и испытаны. Нижние концы стремянок должны обладать оковками с острыми наконечниками, а при использовании на жестких полах (кафель, бетон) — башмаками из резины или другого нескользящего материала. Лестницы-стремянки, высота которых более 1,3 метра, должны иметь упоры.

2.8. Запрещается производить какие-либо работы в не огражденных свободных местах, расположенных на высоте 1,3 м над землей одному, в неосвещенных и затемненных местах следует привлечь к работе дополнительного сотрудника для страховки.

2.9. Обо всех обнаруженных неисправностях имеющегося оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках необходимо незамедлительно сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) детского оздоровительного лагеря.

2.10. Не допускается приступать к работе до устранения всех обнаруженных неисправностей.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы в школе необходимо:

- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и надлежащей чистоте свое рабочее место;
- выполнять только ту работу, по которой рабочий по обслуживанию и ремонту зданий школы прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен ответственным лицом за безопасное выполнение работ;
- не поручать свою работу прочим посторонним лицам;
- применять для работы только исправное оборудование и инструменты;
- не загромождать чем-либо рабочее место и проходы.

3.2. Отходы боя стекла, обрезки древесины, кафеля, линолеума следует собирать в специальный ящик и по мере накопления удалять с рабочего места.

3.3. При переноске тяжестей вручную предельная норма груза для мужчин составляет 50 кг, для женщин - 10 кг (с перемещением).

3.4. При работе с применением электроинструмента в школе:

- перед включением электроинструмента в электрическую сеть необходимо проверить по надписи на нем его напряжение. Не разрешается производить включение инструмента, если напряжение сети выше, чем указано;
- категорически запрещается натягивать и перегибать сетевой кабель;
- постоянно следить за исправным состоянием подводящих проводов, не допускать образования петель или перекручивания;
- запрещается передавать работающий электроинструмент какому-либо другому лицу в школе;
- осуществлять переноску электроинструмента необходимо, держа его за корпус, а не за подключающие провода или рабочую часть;
- при перерыве в подаче тока или при временной отлучке с места работы следует отключить электроинструмент от электрической сети;
- строго запрещается производить работу с приставных лестниц, а с лестницы-стремянки одному (только при страховке);
- запрещается оставлять без надзора имеющийся работающий электроинструмент.
- при обнаружении в электроинструменте неисправностей или при наличии напряжения в корпусе, немедленно выключить инструмент и сообщить сведения о замеченных недостатках заместителю директора школы по административно-хозяйственной части (завхозу);
- не допускать к месту проведения работы с электроинструментом посторонних лиц.

3.5. Замену перегоревших ламп в школу новыми лампами разрешается осуществлять лишь при снятом напряжении в сети и в светлое время суток.

3.6. При необходимости пользоваться переносной электролампой, применять электрическую лампу безопасного типа, напряжение которой не выше 12 вольт. Пользоваться переносным электросветильником, имеющим напряжение 210-220 вольт, не допускается.

3.7. Запрещается применять горючие жидкости для промывки различных деталей, разбавления красок, чистки и стирки спецодежды, мытья рук и т.д.

3.8. Запрещается сбрасывать с высоты на землю какие-либо предметы.

3.9. Допускается использовать приставные лестницы только с врезными ступенями.

3.10. Размеры приставной лестницы должны обеспечивать возможность производить работу в положении стоя со ступени, которая находится на расстоянии не менее одного метра от верхнего конца лестницы.

3.11. При работе с приставной лестницей на высоте 1,3 м следует применять специальный предохранительный пояс, прикрепленный к конструкции сооружения.

3.12. При выполнении работ на лестницах и стремянках в школе необходимо проверить:

- наличие на нижних концах оковок с острыми наконечниками для установки лестниц на грунте или башмаков, изготовленных из нескользящего материала, при использовании лестниц на гладких поверхностях (паркете, плитке, бетоне);
- наличие и исправность у стремянок обязательных противораздвижных приспособлений (крюков, цепей), а также верхних площадок;
- устойчивость используемой лестницы (путем осмотра и опробования следует убедиться в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута).

3.13. Во время работы на приставной лестнице или стремянке в школе не пускается:

- работать с двух верхних ступенек стремянок, которые не имеют перил или упоров;
- работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, которая находится на расстоянии менее одного метра от верхнего ее конца;
- располагаться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному рабочему;
- работать около или над различными вращающимися механизмами, конвейерами, машинами и т.д.;
- поднимать и опускать груз по приставной лестнице, оставлять на ней какой-либо инструмент;
- заниматься установкой лестницы на ступени маршей лестничной клетки;

- работать на сломанных или не испытанных в установленном порядке приставных лестницах и стремянках.

3.14. Готовить составы для окраски и выполнять малярные работы в помещениях школы с применением составов, которые выделяют вредные для здоровья людей летучие пары, надлежит только при отсутствии детей, при открытых окнах или при наличии вентиляции.

3.15. В местах проведения окрасочных работ не допускается курение, применение открытого огня, либо проведение работ, которые предполагают искрообразование.

3.16. Не допускается использовать для сидения случайные предметы, ящики, бочки и прочее, оборудование.

3.17. Запрещается оставлять без присмотра стекло, инструменты, гвозди, саморезы и другие мелкие детали во избежание травмирования детей и сотрудников школы.

3.18. Во время работы необходимо соблюдать инструкцию по охране труда рабочего по обслуживанию и ремонту зданий школы, меры предосторожности, быть максимально внимательным.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

##### **4.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту школы обязан:**

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно осуществить отключение питания и сообщить об аварийной ситуации заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) школы;

- при обнаружении человека, который попал под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему необходимую первую помощь;

- в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости невозможности сфокусировать взгляд, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения или ухудшения состояния здоровья, немедленно покинуть данное рабочее место, сообщить информацию о происшедшем заведующему хозяйством детского лагеря и обратиться к медицинской сестре;

- при возгорании оборудования, следует отключить питание и принять меры по тушению очага воспламенения при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить сведения о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) школы.

##### **4.2. При возникновении пожара, задымления:**

- немедленно сообщить по телефону 101 (112) в пожарную охрану, оповестить сотрудников школы, поставить в известность директора школы, при отсутствии — иное должностное лицо.

- обесточить электропитание, закрыть имеющиеся окна и прикрыть двери;

- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, если это не угрожает

4.3. Не приступать к выполнению запланированной работы при плохом самочувствии или возникновении внезапной болезни.

4.4. При получении травмы или плохом самочувствии немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом директору школы (при его отсутствии — иному должностному лицу). При получении травмы иным лицом, оказать первую помощь, обратиться в медицинский пункт или вызвать «скорую медицинскую помощь».

4.5. Информировать начальника школы (при отсутствии — иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

##### **5.1. По окончании работы рабочий по обслуживанию и ремонту школы обязан:**

- используемый электроинструмент отключить от сети и убрать в специально отведенное для него место;

- привести в надлежащий порядок рабочее место;

- убрать применяемые инструменты и материалы в отведенное место;

- снять спецодежду, привести ее в должный порядок и убрать в шкафчик;

- тщательно вымыть лицо и руки с мылом теплой водой.

5.2. Проветрить помещение, закрыть воду, выключить свет, закрыть помещение на ключ.

5.3. Обо всех неисправностях и неполадках, которые случились во время работы, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) школы.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы;
- при изменении инструкций по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для делопроизводителя школы**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для делопроизводителя в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.36S5-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г .№28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для делопроизводителя устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности делопроизводителя в школе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья делопроизводителя школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей делопроизводителя в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Делопроизводитель при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Делопроизводитель в школе должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. Необходимо пройти обучение безопасным способам выполнения работы с персональным компьютером и иной оргтехникой, изучить инструкции по их эксплуатации.

1.7. Делопроизводитель школы в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;

- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на офисной технике, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения в помещениях и на территории общеобразовательной организации;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям делопроизводителя и поручена директором школы, при создании условий безопасного ее выполнения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкции по охране труда, при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- соблюдать должностную инструкцию делопроизводителя школы.

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на делопроизводителя школы, отсутствуют.

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе делопроизводителем:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники, при отсутствии заземления зануления электроприборов;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
- химические вещества, входящие в состав красок, порошков принтера и ксерокса;
- эмоциональные перегрузки.

1.10. В случае травмирования уведомить директора школы любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности персонального компьютера и иной оргтехники, мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм делопроизводитель должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в приемной, проветривать помещение;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.12. Запрещается делопроизводителю выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных,

токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Делопроизводитель, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Делопроизводитель общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол, целостность замков на дверях, шкафах, сейфе.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в приемной (кабинете делопроизводителя) должен составлять 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из приемной (кабинета делопроизводителя), проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи и полном комплекте содержимого.

2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, принтер и ксерокс разместить дальше от себя;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок, личных дел.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния приемной. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Достать из мест хранения подготовить необходимую документацию к работе, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы и создать дополнительную опасность.

2.9. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы делопроизводителя школы.

2.10. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники (принтер, ксерокс и др.).

2.12. При необходимости провести регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.13. Составить план работы на день и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.14. Приступать к работе делопроизводителю школы разрешается после выполнения

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы делопроизводителю необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выходы из помещения и подходы к первичным средствам

пожаротушения стопками бумаги, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, размахивание канцелярскими принадлежностями и иными предметами).

3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям делопроизводителя и поручена непосредственно директором школы и его заместителями, при создании условий безопасного ее выполнения.

3.5. Во время работы быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.6. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета делопроизводителя не ставить на подоконники цветы, не располагать личные дела, папки, документы и иные предметы.

3.7. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.8. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора. Выключать компьютер (ноутбук) или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.

3.9. Регулировать монитор персонального компьютера в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.10. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.11. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.12. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иглой, шилом, ножницами.

3.13. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.14. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.15. При длительной работе с документами, личными делами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.16. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать приемную (кабинет делопроизводителя), при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительного ксерокопирования необходимо проветрить помещение.

3.17. Не допускается собирать мусор, осколки столовой посуды незащищенными руками, для этой цели следует использовать щетку и совок.

3.18. При использовании оргтехники и иных электроприборов делопроизводителю школы запрещается:

- включать в электросеть и отключать от нее персональный компьютер, принтер, ксерокс и иную оргтехнику и электроприборы мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- доставать замятую бумагу из принтера или ксерокса при включенном электропитании;
- открывать и производить чистку принтера, ксерокса при включенном электропитании;
- работать на ксероксе при открытой верхней крышке;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение аппаратуры рывком за шнур питания;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, документы, вещи и т.п.);

- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

### 3.19. Делопроизводителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.20. Строго соблюдает требования противопожарного режима в архиве школы.

3.21. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для делопроизводителя в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием компьютера (ноутбука) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», при деятельности с использованием ксерокса «инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».

## 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается делопроизводителю общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

### 4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности персонального компьютера и иной оргтехники, шнуров питания;
- возникновение неисправности в оргтехнике;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

### 4.3. Делопроизводитель обязан немедленно известить директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности в оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае получения травмы делопроизводитель должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным сотрудником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) — фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в приемной (кабинете), делопроизводитель должен немедленно прекратить работу, вывести директора, иных сотрудников и посетителей из помещения — опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 — с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить

руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в приемной (кабинете) необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу).

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. По окончании работы делопроизводителю общеобразовательной организации необходимо выключить все электроприборы и обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и помещение приемной, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, папки, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.3. Тщательно убрать рабочее место от использованной бумаги.

5.4. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить новый огнетушитель.

5.5. Проветрить приемную (кабинет делопроизводителя) общеобразовательной организации, открыв и зафиксировав окна.

5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.7. Закрыть окна, шкафы, сейф, вымыть руки с мылом, перекрыть воду и выключить освещение.

5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.9. Сообщить специалисту по охране труда о недостатках (при наличии) в обеспечении безопасных условий труда на рабочем месте, охраны здоровья.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда для делопроизводителя школы**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда для делопроизводителя школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда для делопроизводителя школы;
- при изменении инструкций по охране труда для делопроизводителя школы;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда для делопроизводителя школы условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для уборщика служебных помещений в школе**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений в школе разработана в соответствии Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности уборщика служебных помещений школы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, меры безопасности при работе с оборудованием и инвентарем, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в общеобразовательной организации.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья уборщика служебных помещений школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей библиотекаря в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Уборщик служебных помещений при приеме на работу в общеобразовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Уборщик в общеобразовательной организации должен пройти обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Для осуществления доступа к дезинфицирующим средствам и их использованию пройти соответствующее обучение в общеобразовательной организации.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на уборщика производственных помещений школы следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, рабочая поза, наклоны корпуса.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе уборщиком служебных помещений:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места в общеобразовательной организации;
- химические и (или) термические ожоги кожи лица, рук, иных частей тела при неаккуратном использовании дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, горячей воды, при выполнении работ без использования СИЗ;
- травмирование глаз вследствие попадания газообразных, жидких или порошкообразных чистящих и (или) дезинфицирующих средств, пыли и (или) мелких частиц мусора, находящихся на поверхности очищаемых поверхностей;
- раздражения и аллергические реакции кожи рук при работе с чистящими, моющими и дезинфицирующими средствами;
- механические травмы кожи рук, полученные вследствие соприкосновения с мусором в виде заостренных частиц дерева, стекла и (или) металла из-за нарушения правил использования средств индивидуальной защиты;
- травмирование при работе с неисправным инвентарем;
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, а также при падении с высоты, стремянки;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, пылесосов в общеобразовательной организации.

1.10. Уборщик в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в общеобразовательной организации;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе со стремянками;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем директора по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные в школе режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию уборщика служебных помещений в школе.

1.11. Уборщик служебных помещений школы согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт. или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт.;
- перчатки с полимерным покрытием — 6 пар;
- перчатки резиновые или из полимерных материалов — 12 пар.

1.12. Помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря, а также приготовления дезинфицирующих растворов должно быть не менее 4 кв. м.



1.13. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе хозяйственного инвентаря, стремянки, пылесоса сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм уборщиком производственных помещений в школе должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения и уборки туалета, перед приемом пищи, после использования дезинфицирующих средств и по окончании работы;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 12.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.15. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.16. Уборщик служебных помещений, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Уборщик служебных помещений должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в рекреациях и вестибюлях должен составлять не менее 200 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна в убираемых помещениях на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться, что температура воздуха соответствует санитарным нормам: в рекреациях и вестибюлях 18-24°C, в туалетных 18-26°C, в теплый период года не более 28°C.

2.5. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками. Обувь должна быть удобной, подошва не скользкой.

- 2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.7. Произвести сквозное проветривание убираемых помещений школы, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.8. Убедиться в наличии и исправности рабочего инвентаря: швабры, тряпки и ведра, совки, веники и метлы. Все материалы и оборудование, используемые для уборки и дезинфекции, должны быть исправными, безусловно чистыми. Не использовать ломкие швабры, ветхую ветошь, емкости с внешними признаками повреждения и коррозии .

2.9. Убедиться в наличии сигнальной маркировки на уборочном инвентаре, который маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря.

- 2.10. При необходимости использования стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, содержащей информацию в соответствии с ГОСТ Р 58758-2019 с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания. Убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.
- 2.11. При необходимости использования пылесоса убедиться в целостности его корпуса, вилки и шнура питания, удостовериться в его исправности.
- 2.12. Проверить наличие теплой воды и необходимых для работы дезинфицирующих, моющих и чистящих средств. Не использовать для подогрева воды электрокипятильницы.
- 2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Осуществляя согласно графику ежедневную влажную уборку помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств, обработку дверных ручек, поручней, выключателей, соблюдать требования по применению средств индивидуальной защиты.
- 3.2. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводить в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах, предварительно зафиксировав их ограничителями.
- 3.3. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его маркировкой, в зависимости от назначения помещений и видов работ. Использовать разную ветошь для разных видов и мест выполнения уборки.
- 3.4. Осуществляя влажную уборку мебели с применением моющих и дезинфекционных средств, соблюдать осторожность, обращать внимание на выбоины, заусеницы и сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты.
- 3.5. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не превышать установленную концентрацию и температуру растворов, не разбрызгивать растворы, использовать перчатки.
- 3.6. Открывать краны и вентили необходимо плавно, без рывков и усилий.
- 3.7. Приготовление дезинфекционных растворов осуществлять в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением .
- 3.8. Применять исключительно разрешенные к использованию в детских организациях моющие и дезинфицирующие средства, которые не портят материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений, оборудования, спортивного инвентаря, не фиксируют органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях.
- 3.9. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить в средствах индивидуальной защиты и с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства, избегая его попадания на кожу и в глаза.
- 3.10. Во время работы с дезинфицирующими средствами запрещено пить, принимать пищу. После выполнения работы с дезинфицирующими средствами тщательно вымыть руки с мылом.
- 3.11. Соблюдать осторожность при уборке тамбуров, лестниц. Не становиться на мокрые ступени, не наступать лишь на край ступени.
- 3.12. Чистку и мойку дверного полотна, обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами выполнять при закрытых дверях.
- 3.13. Не использовать при уборке бензин, керосин и иные легковоспламеняющиеся жидкости.
- 3.14. При периодическом проветривании рекреаций и холлов школы, проветривании иных помещений без присутствия обучающихся, окна открывать осторожно и без рывков, фиксировать в открытом положении ограничителями. Проветривание осуществлять в соответствии с показателями продолжительности (СанПиН 1.2.3685-21):

Температура наружного воздуха: °С	Длительность проветривания помещений: мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены: мин	Учебные кабинеты в большие перемены: мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15

ниже -10	1-1,5	5-10
----------	-------	------

3.15. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать совок и щетку (веник).

3.16. Не допускать переполнение корзин для мусора в помещениях. Не утрамбовывать мусор руками в корзинах и в мусорных контейнерах на территории школы, не сжигать мусор на собственной территории, в том числе в мусоросборниках.

3.17. Пользоваться исправной и проверенной стремянкой, выполняя работу вдвоем (для страховки), соблюдая при этом инструкцию по охране труда при работе на стремянке.

3.18. При мытье окон не становиться на подоконник, не использовать стремянку. Не допускается мытье окон с имеющимися трещинами, использование больших усилий, нажимов и толчков на стекла.

3.19. При уборке любого электротехнического оборудования необходимо удостовериться, что оно отключено от источника энергии.

3.20. При использовании электропылесоса запрещается:

- включать его в электросеть и отключать мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности электроприбора;
- класть на него ветошь, тряпки;
- нарушать технологические процессы;
- прикасаться к оголенному или с поврежденной изоляцией шнуру питания;
- заземлять, перегибать шнур питания;
- открывать и производить его чистку при включенном электропитании;
- разбирать включенный в электросеть пылесос;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть пылесос.

3.21. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети пылесос.

3.22. При подъеме и переноске ведер с водой и иных предметов соблюдать предельно-допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): женщинами - не более 15 кг, мужчинами - не более 50 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): женщинами - до 10 кг, мужчинами - до 30 кг;
- постоянно в течение рабочего дня: женщинами - до 7 кг, мужчинами - до 15 кг.

3.23. Во время работы в общеобразовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.24. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена заместителем директора по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения.

3.25. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (хождение по мокрому полу, чистка розеток, выключателей или электрошита мокрой тряпкой, передвижение мебели при наличии на ней оборудования или стеклянных предметов).

3.26. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование. Не допускается также облокотиться на мебель, окно или зеркало.

• 3.27. Во избежание травмирования не допускается:

- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- использовать неисправный и с повреждениями уборочный инвентарь;
- оставлять в проходах и дверных проемах, на лестничных площадках общеобразовательной организации уборочный инвентарь;
- мыть руки в растворителях;
- прикасаться к открытым токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам.

3.28. Уборщику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории общеобразовательной организации, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.29. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, установленный в школе режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты.

3.30. Не допускать к моющим, чистящим и дезинфицирующим средствам, к выполнению уборки, переноске ведер с водой посторонних лиц и обучающихся общеобразовательной организации.

3.31. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты уборщика служебных помещений:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них.

3.32. Не использовать в подсобном помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается уборщику служебных помещений приступать к работе в общеобразовательной организации при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств при нарушении правил безопасного обращения с ними;
- повреждение стекла, зеркала при неаккуратном обращении;
- возгорание, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки вследствие неисправности пылесоса или иного электрооборудования;
- поражение электрическим током при использовании неисправного пылесоса и иного электрооборудования, шнуров питания;
- прорыв системы водоснабжения, канализации, отопления из-за износа системы; террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Уборщик производственных помещений обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)

4.4. В случае попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств, тщательно промыть глаза водой и обратиться к медицинской сестре.

4.5. В случае появления раздражения на коже рук вследствие использования моющих и дезинфицирующих средств, вымыть руки с мылом и нанести питательный крем.

4.6. Если разбилось стекло, зеркало или иные стеклянные предметы, не собирать осколки руками, использовать веник и совок.

4.7. При возникновении неисправности пылесоса, обнаружении искрения, дыма, запаха гари или неестественного шума (стука) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.8. В случае получения травмы уборщик должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность директора школы. При получении травмы иным сотрудником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и

сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) — фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.9. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении, уборщик служебных помещений должен немедленно прекратить работу, вывести людей из данного помещения — опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 — с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.10. При аварии (прорыве) в системе водоснабжения, канализации или отопления необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.

4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. По окончании работы весь инвентарь промыть с использованием моющих средств, ополоснуть проточной водой и просушить.

5.2. Инвентарь для туалетов после использования обработать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

5.3. Пылесос отключить от электросети, аккуратно вынув вилку из розетки. Очистить, протереть корпус и расположить в место хранения.

5.4. Удостовериться, что убираемые помещения приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.5. Внимательно осмотреть подсобное помещение, привести его в порядок.

5.6. Снять спецодежду и разместить в место хранения (шкаф).

5.7. Вымыть руки с мылом, после чего смазать кремом для рук.

5.8. Перекрыть воду, закрыть окна, выключить свет.

5.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть подсобное помещение на ключ.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда для уборщика служебных помещений в школе**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений в школе должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда для уборщика служебных помещений в школе;
- при изменении инструкций по охране труда для уборщика служебных помещений в школе;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда для уборщика служебных помещений в школе условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«  »    20   г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

•

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для гардеробщика**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для гардеробщика в школе разработана в соответствии Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3655-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы гардеробщика в школе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, меры безопасности при работе с оборудованием и инвентарем, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в общеобразовательной организации.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья гардеробщика школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей гардеробщика в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Гардеробщик при приеме на работу в общеобразовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей),

- повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Гардеробщик в общеобразовательной организации должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, воздействующие на гардеробщика общеобразовательной организации в процессе работы, отсутствует.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе гардеробщиком:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, отсутствие или недостаток естественного света;
- обрушение вешалок при неправильном расположении верхней одежды;
- физическая динамическая нагрузка;
- эмоциональные перегрузки.

#### 1.9. Гардеробщик в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в общеобразовательной организации;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ гардеробщиком;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем директора по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в школе режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию гардеробщика в школе.

1.10. Гардеробщик согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений - 1 шт.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении поломки мебели, вешалок сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм гардеробщик в школе должен:

- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и после по окончании работы;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 ИСПЗ.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

- 1.14. Гардеробщик, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Гардеробщик должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования:



- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в гардеробных должен составлять не менее 150 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол (при наличии окон).

2.4. Удостовериться, что температура воздуха в гардеробе соответствует санитарным нормам: 18-24<sup>0</sup>С — в холодный период года, в теплый период года не более 28<sup>0</sup>С.

2.5. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками. Обувь должна быть удобной, подошва не скользкой.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.7. Убедиться в отсутствии посторонних предметов в проходах, освободить проходы и выходы.

2.8. Проверить гардероб на наличие подозрительных предметов.

2.9. Произвести проветривание гардеробных помещений.

2.10. Убедиться в устойчивости мебели (вешалок), ее исправности и отсутствии травмирующих факторов (сколов, торчащих шурупов, болтов, сломанных крючков и т.п.).

2.11. Проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы гардеробщику необходимо соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место, проходы и выходы, подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю, не опираться на вешалки.

3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.5. Следить за порядком и дисциплиной во время приёма и выдачи верхней одежды обучающимся.

3.6. Не оставлять свое рабочее место без присмотра.

3.7. Не привлекать к дежурству в гардеробе посторонних лиц или обучающихся школы.

3.8. Одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках.

3.9. Не использовать в гардеробной переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители, открытый огонь.

3.10. Не допускать нахождение в гардеробе посторонних лиц, не имеющих отношения к приему-выдаче верхней одежды.

3.11. При приеме одежды и обуви обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, которые сдаются.

- 3.12. Не допускается брать в гардеробную вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам или обучающимся от неизвестных людей.

3.13. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения гардеробной свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения помещения нужно использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.14. Гардеробщику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории общеобразовательной организации, обходить их и остерегаться падения;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.15. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч проветривать помещение гардеробной.

3.16. Не использовать для сидения случайные предметы и оборудование.

3.17. Не нарушать настоящую инструкцию по охране труда для гардеробщика в школе, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, инструкцию по пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.18. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты гардеробщика:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;

- не хранить в карманах острые и бьющиеся предметы.

3.19. Во время работы гардеробщиком в общеобразовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуации, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается гардеробщику общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- обрушение вешалок с верхней одеждой вследствие ее перегрузки или поломки (износа);

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- пожар: возгорание: задымление вследствие неисправности электрооборудования;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Гардеробщик обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;

- о каждом произошедшем несчастном случае;

- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При обрушении вешалки с одеждой аккуратно поднять и разместить упавшую верхнюю одежду на свободной вешалке, сообщить непосредственному руководителю с целью поднятия и ремонта вешалки.

4.5. При прорыве водопроводной, канализационной, отопительной системы оперативно сообщать о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной части, принять необходимые меры для недопущения или минимизации порчи размещенной в гардеробной верхней одежды.

4.6. В случае получения травмы гардеробщик должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 — с мобильного) и сообщить директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) — фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.7. В случае возникновения задымления или возгорания в гардеробной, гардеробщик должен немедленно прекратить работу, вывести людей из гардероба (при наличии) опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 — с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место гардеробщика и помещение гардеробной, привести его в порядок.

5.2. Проверить наличие забытых вещей.

5.3. Проветрить помещение гардеробной.

5.4. Удостовериться, что помещение гардеробной приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя .

5.5. Снять и привести в порядок спецодежду, осмотреть ее и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку, ремонт.

5.6. Вымыть руки с мылом или аналогичными по действию моющими средствами.

5.7. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения гардеробной.

5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.9. Закрыть окна, выключить свет.

#### **6. Заключительные положения инструкции по охране труда для гардеробщика**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда для гардеробщика должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда для гардеробщика;
- при изменении инструкций по охране труда для гардеробщика;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда для гардеробщика условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для сторожа школы**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для сторожа в школе разработана в соответствии Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении СП 243648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.36С5-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сторожа в школе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, меры безопасности при дежурстве, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в общеобразовательной организации.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья сторожа школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей сторожа в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Сторож при приеме на работу в общеобразовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Сторож в общеобразовательной организации должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, воздействующие на сторожа общеобразовательной организации в процессе работы, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе сторожем:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при работе в темное время суток;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;
- травмирование осколками стекла при возможном разбитии стекол хулиганами;
- враждебно настроенные посетители и злоумышленники;
- напряжение и снижение концентрации внимания.

#### 1.9. Сторож в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при дежурстве в общеобразовательной организации;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ сторожем;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе дежурства;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем директора по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара, террористической угрозе или иной чрезвычайной ситуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- знать способы сообщения спецслужбам и администрации школы обо всех происходящих нештатных ситуациях во время дежурства в общеобразовательной организации;
- знать номера телефонов аварийных служб;
- знать местонахождение и требования по использованию тревожной кнопки;
- уметь вручную включать систему пожарной сигнализации (АПС);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в школе режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию сторожа в школе

1.10. Согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты сторож обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий — 1 шт.
- сапоги резиновые с защитным подноском — 1 пара; • перчатки с полимерным покрытием — 12 пар.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. О выявленных неисправностях оборудования, телефона, тревожной кнопки, АПС, нарушении целостности оконных стекол, защитных решеток, замков, ограждения территории школы сторож должен незамедлительно сообщать заместителю директора по АХЧ, а затем зафиксировать их в журнале заявок и сменном журнале.

#### 1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм сторож должен:

- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Сторож, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки

знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Сторож должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно.

2.2. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.4. Проверить комплектность, исправность необходимого для выполнения должностных обязанностей оборудования и приспособлений, убедиться в наличии и исправности специальных средств, которые понадобятся во время работы, ручных фонарей.

2.5. Убедиться в наличии ключей, в работе телефона и наличии телефонной связи, функционировании АПС (на приборе), свободного доступа к тревожной кнопке.

2.6. Произвести осмотр вверенной территории и помещений школы, убедиться в целостности ограждения территории, целостности окон, наличии освещения. Убедиться в исправности запоров и замков.

2.7. Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственного руководителя — заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза).

2.8. Принять смену, зафиксировав записью в журнале приема дежурств, указать обнаруженные недостатки.

2.9. Привести рабочее место в безопасное состояние, убрать ненужные предметы и материалы, освободить проходы и убедиться в достаточности освещения.

2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Убедиться, что все окна, а также входы в подвальные помещения школы закрыты. Закрыть калитки, въездные ворота на территории, а также все двери в здании общеобразовательной организации.

3.2. При закрытии дверей, калиток и ворот соблюдать осторожность, предотвращать травмирование пальцев рук.

3.3. Во время работы сторожу необходимо соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать его, а также проходы и выходы, подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.4. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.6. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.6. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами.

3.7. Не допускать проникновения на территорию и в здание школы посторонних лиц.

3.8. Во время разговора с посторонними лицами располагаться к ним лицом и не подходить близко.

3.9. Не допускается брать от неизвестных людей вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам или обучающимся.

3.10. При обходе сторож должен обращать внимание на целостность окон, дверей и замков.

3.11. Вход и въезд посторонних лиц и транспорта на территорию школы в нерабочее время запрещается.

3.12. Не допустимо применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.13. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч проветривать помещение.

3.15. Во время работы сторожу школы запрещается:

- покидать место дежурства, либо поручать его охрану другим лицам;

- хранить на рабочем месте легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные вещества, использовать открытый огонь;
- самостоятельно заменять перегоревшие осветительные лампы и устранять любые возникшие неисправности в электрических устройствах;
- дотрагиваться до поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, к проводам с изоляцией с видимыми дефектами, к открытым токоведущим частям оборудования;
- оставлять включенные электроприборы без присмотра;
- прикасаться к оборванным электропроводам, становиться на них;
- пускать в здание школы на ночлег посторонних лиц;
- спать, включать громко радио, заниматься посторонними делами;
- подходить на близкое расстояние к нарушителям;
- использовать оборудование, работа с которым не входит в должностные обязанности;
- загромождать проезды, дверные проемы какими-либо посторонними предметами;
- сушить и складывать на отопительных приборах одежду, обувь и другие предметы.

### 3.16. Сторожу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности в помещениях и на территории общеобразовательной организации, на люки колодцев и бордюры, обходить их и остерегаться падения.

3.17. Не нарушать настоящую инструкцию по охране труда для сторожа в школе, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, инструкцию по пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

### 3.18. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты сторожа:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- не хранить в карманах острые и бьющиеся предметы;
- сапоги резиновые с защитным подноском должны быть по размеру;
- перчатки с полимерным покрытием.

3.19. Во время работы сторожем в общеобразовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается сторожу общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

### 4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- попытка проникновения посторонних лиц на территорию и в здание школы;
- обнаружение взлома дверей, окон, замков или пломб (печатей), хищения имущества вследствие незаконных действий посторонних лиц;
- прорыв водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании школы вследствие износа;
- ощущение запаха газа или выявление прорыва трубопроводов на территории общеобразовательной организации вследствие износа;
- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования.

### 4.3. При выявлении попыток проникновения посторонних лиц на территорию или в здание общеобразовательной организации сторож должен:

- достаточно громко предупредить нарушителей о недопустимости их действий и настоять на том, чтобы он покинули территорию школы;
- при получении отказа от посторонних лиц на предложение покинуть охраняемую территорию немедленно воспользоваться тревожной кнопкой, по номеру телефона 02 (102 — с мобильного)

вызвать полицию, а затем сообщить о происшествии заместителю директора по обеспечению безопасности или директору школы;

- при наличии у нарушителей автотранспорта записать или запомнить марку, цвет и государственный номер автотранспорта.

4.4. При обнаружении взлома дверей, окон, замков или пломб (печатей), хищения имущества и т.п. немедленно, не оставляя пост, сообщить об этом заместителю директора по обеспечению безопасности или заместителю директора по административно-хозяйственной части, в полицию по телефону 02 (102 — с мобильного) и обеспечить охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

4.5. В случае ухудшения состояния здоровья, заболевания или каких-либо других уважительных причин, требующих досрочного прекращения дежурства, следует сообщить непосредственному руководителю, который должен принять меры к вызову врача или доставке пострадавшего в лечебное учреждение и его замене.

4.6. В случае получения травмы сторож должен оказать себе первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 — с мобильного).

4.7. При прорыве водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании школы оперативно сообщать о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.8. При ощущении запаха газа или выявления прорыва трубопроводов на территории общеобразовательной организации (водоснабжения, централизованного отопления и др.) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду (04, 104 с мобильного - служба газа), сообщать заместителю директора по

4.9. В случае возникновения задымления или возгорания в школе (на территории), которое потушить своими силами не представляется возможным, сторож должен немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 — с мобильного), сообщить директору школы. Открыть въездные ворота, проинформировать пожарных о месте возгорания, кратчайшем пути подъезда, а также о том, что горит.

4.10. Обо всех выявленных во время дежурства замечаниях и происшествиях сторожем делается запись в соответствующем журнале.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место сторожа школы, привести его в порядок.

5.2. Выключить из сети питания все электроприборы.

5.3. Удостовериться, что помещение дежурства приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.4. Обо всех происшествиях, выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта дежурства следует сообщить заместителю директора по АХЧ и сделать запись в соответствующем журнале. Сдать дежурство сменщику с записью в журнале.

5.5. Снять и привести в порядок спецодежду, осмотреть ее и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку, ремонт.

5.6. Вымыть руки с мылом или аналогичными по действию моющими средствами.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда для сторожа школы**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда для сторожа школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда для сторожа школы;
- при изменении инструкций по охране труда для сторожа школы;



- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда для сторожа школы условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

•

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для дворника школы**

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для дворника школы разработана в соответствии с Приказами Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, и от 29 октября 2020 года № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве», разделом X Трудового кодекса РФ; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.23685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности дворника в школе, определяет безопасные методы и приемы выполнения уборочных работ на территории общеобразовательной организации, меры безопасности при работе с инвентарем и инструментами, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья дворника школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей дворника в общеобразовательной организации допускаются лица:

- не моложе 18 лет, имеющие основное общее образование без требований к опыту работы, прошедшие краткосрочное обучение или инструктаж;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. При приеме на работу в общеобразовательную организацию дворник проходит вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Дворник должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в школе, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по эле опасности.

1.7. Для осуществления доступа к дезинфицирующим средствам и их использованию при промывке урн проходит соответствующее обучение в общеобразовательной организации.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на дворника следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, рабочая поза, стереотипные рабочие движения.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

#### 1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе дворником:

- недостаточная освещенность убираемой территории общеобразовательной организации;
- повышенная запыленность воздуха;
- острые кромки, заусенцы на поверхности инвентаря, инструмента, приспособлений;
- травмирование при работе с уборочным и садовым инвентарем и инструментом;
- травмирование вследствие падения при гололеде в зимнее время;
- повышенная или пониженная температура воздуха на убираемой территории;
- поражение органов зрения при попадании в них пыли и мусора;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, шнурам питания и проводам с поврежденной изоляцией, оборванными проводами;
- поражение кожи рук, глаз при работе с дезинфицирующими средствами без средств индивидуальной защиты рук и органов зрения;
- наезд автотранспорта;
- физические перегрузки.

#### 1.10. Дворник в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в общеобразовательной организации;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила пользования индивидуальными средствами защиты;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с работами с использованием уборочного и садового инвентаря и инструмента;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям дворника и поручена заместителем директора по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;
- соблюдать требования технической документации изготовителя триммера для покоса травы, газонокосилки;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка работников школы, установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию дворника школы.

1.11. Дворник школы согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденным Приказом Минтруда от 9 декабря 2014 года № 997н, обеспечивается следующими СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий — 1 шт;
- фартук из полимерных материалов с нагрудником — 2 шт;
- сапоги резиновые с защитным подноском — 1 пара;
- перчатки с полимерным покрытием — 6 пар;
- при осуществлении работ по покосу травы обеспечивается щитком защитным лицевым или очками защитными - до износа, средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующим — до износа.

В I-IV климатических поясах дополнительно выдается куртка и брюки на утепляющей прокладке, куртка лавсановискозная и брюки лавсано-вискозные на утепляющей прокладке, валенки (Постановление Минтруда от 31 декабря 1997 года с изменениями на 17 декабря 2001 года).

1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправности уборочного и садового инвентаря и инструмента, триммера (газонокосилки) сообщить заместителю директора по административно-

хозяйственной части и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм дворник школы должен:

- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи, после использования дезинфицирующих средств и окончания работы;
- не принимать в пищу плоды деревьев и кустарников;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 243648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.14. Запрещается дворнику общеобразовательной организации выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.15. Дворник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Дворник должен приходиться на работу в чистой, опрятной одежде. Прибыть в общеобразовательную организацию заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в подсобном помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов .

2.3. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками. Перед началом уборки в зоне движения автотранспорта надеть сигнальный жилет.

2.4. Проверить исправность уборочного и садового инвентаря и инструмента.

2.5. Метлы, грабли, лопаты и подобный инвентарь и инструмент должны быть прочно насажены на рукоятки и закреплены. Рукоятки не должны иметь острых кромок, заусенцев, сколов, трещин и расслоений.

2.6. Поднести инвентарь, инструмент и материалы к зоне выполнения работ. Убедиться в исправности освещения убираемой территории общеобразовательной организации.

2.7. Удостовериться в отсутствии обрывов воздушных линий электропередач на убираемой территории.

2.8. Убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками. В случае обнаружения открытых люков колодцев, закрыть их. При обнаружении отсутствия крышек люков колодцев, оградить их вокруг и сообщить заместителю директора по АХЧ (завхозу).

2.9. Внимательно осмотреть убираемую территорию школы, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность (провода, арматура, битое крупное стекло и т.п.).

2.10. Перед началом работы с триммером для покоса требуется:

- проверить целостность и техническое состояние триммера;
- подогнать подвесные ремни в соответствии с ростом и физическими данными;
- надеть защитные очки или щиток защитный лицевой, применить соответствующие приспособления для защиты органов слуха;
- при использовании электротриммера убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), его защитной изоляции и штепсельной вилки, целостности изоляционных деталей корпуса, защитных кожухов, устройств заземления;

- проверить работу триммера на холостом ходу, затем на минимальных оборотах.
- 2.11. Приступать к работе дворнику разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Начинать уборку следует при хорошей освещенности территории школы, а в темное время суток уборку производить при включенном наружном освещении.

3.2. При выполнении работ необходимо придерживаться принятых технологий и правил. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

3.3. Выполнять работы следует только исправным инвентарем, инструментом и приспособлениями, применять их строго по назначению.

3.4. Уборку основной закрепленной территории производить до основного потока обучающихся общеобразовательной организации.

3.5. Для исключения действия опасных и вредных факторов при выполнении работ соблюдать правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, строго соблюдать требования по их применению.

3.6. При подъеме и перемещении мусора, предметов соблюдать предельно-допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг, женщинами - не более 15 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
- постоянно в течение рабочего дня: мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.7. Размещать уборочный и садовый инвентарь и инструменты так, чтобы не затруднять движение себе, обучающимся и иным сотрудникам, не стеснять рабочие движения в процессе выполнения работ.

3.8. При выявлении на убираемой территории травмоопасных предметов (провсклоки, арматуры, битого стекла и т.п.) в первую очередь убрать их. Уборку битого стекла производить с помощью совка и метлы (веника).

3.9. При уборке территории школы располагаться лицом к возможному направлению движения автотранспорта, навстречу движению людей. При появлении автотранспорта прекратить работу на время его проезда, следить за световыми и звуковыми сигналами и движением транспорта.

3.10. Во избежание травмирования не класть грабли и другой инструмент и инвентарь заостренной частью вверх.

3.11. Не допускать сгребание, сбор и уплотнение мусора незащищенными руками.

3.12. Запрещается сметать мусор в люки, проемы, каналы и колодцы.

3.13. Не допускать скопления мусора на убираемой территории общеобразовательной организации. Не оставлять мусор на проезжей части или пешеходной дорожке (тротуаре).

3.14. Мусор собирать и размещать в контейнерах (мусоросборниках) с закрывающимися крышками, расположенными на оборудованных площадках в непосредственной близости от въезда на территорию школы. Заполнять мусоросборники на 2/3 их объема.

3.15. Не стоять против ветра при погрузке мусора в мусорные контейнеры.

3.16. Не допускать сжигание мусора, сухой травы и листвы на территории школы, в том числе в мусоросборниках.

3.17. При поливке территории, тротуаров:

- поливочные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков;
- следить за положением резиновых шлангов, не допускать их перегибов и перекручивания;
- не размещать на шлангах ведра и иные тяжелые предметы;
- не производить поливку против ветра, следить, чтобы вода не попала на электрооборудование;
- принимать меры, исключая попадание воды на стены здания, электрооборудование и электропровода.

3.18. При уборке снега или льда на тротуарах необходимо быть внимательным и соблюдать осторожность, не допускать травмирования обучающихся, сотрудников и посетителей рабочим инструментом.

3.19. Не использовать для очистки территории общеобразовательной организации от снега и наледи химические реагенты.

3.20. Меры безопасности при колке льда:

- пользоваться защитными очками;
- работать только исправным инструментом;
- проявлять осторожность во время работы с инструментом;
- не осуществлять работы вблизи людей.

3.21. При работе при низких температурах соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе.

3.22. В ходе выполнения работ осматривать инвентарь и инструмент и в случае обнаружения неисправности немедленно извещать заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза).

3.23. При образовании сосулек на крышах зданий школы оградить опасные участки и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части.

3.24. Своевременно производить очистку водосточных труб и решеток ливневой канализации.

3.25. Промывку урн проводить с обязательной дезинфекцией разрешенными в детских организациях дезинфицирующими растворами, используя для этого резиновые перчатки.

3.26. Следить за отсутствием и удалять плодоносящие ядовитыми плодами деревья и кустарники на территории общеобразовательной организации.

3.27. Выполнять работы по покосу травы (газонов) в средствах индивидуальной защиты: щиток защитный лицевой или очки защитные, респиратор, перчатки.

3.28. Покос травы производить в светлое время суток. Запрещается косить траву (газоны) во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре (более 6 баллов).

3.29. Строго соблюдать при покосе травы (газонов) правила безопасности и требования технической документации организации-изготовителя на триммер или газонокосилку, соблюдать инструкцию по охране труда при работе с хриммером и газонокосилкой.

3.30. Не допускать нахождение посторонних лиц на участке кошения травы.

3.31. Не оставлять на территории школы без присмотра уборочный и садовый инвентарь и инструменты во избежание травмирования посторонних.

3.32. При выполнении работ дворнику необходимо:

- быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами;
- выполнять только ту работу, которая поручена заместителем директора по АХЧ (завхозом) при создании условий безопасного ее выполнения, и по выполнению которой дворник прошел инструктаж по охране труда;
- работать только с тем инвентарем и инструментом, работе с которым дворник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;
- не прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам.

3.33. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.34. Запрещается принимать пищу и курить во время проведения работ.

3.35. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки ведра, оборудование, материалы и иные случайные предметы.

3.36. Не допускать к выполнению работ дворника посторонних и необученных лиц.

3.37. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для дворника школы, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

### 3.38. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты дворника школы:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
- фартук с нагрудником должен прилегать и защищать одежду от загрязнений;
- сапоги применять без повреждений, по размеру;
- при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
- СИЗ органов дыхания фильтрующее при использовании должно закрывать нос и подбородок, плотно прилегать к лицу.

3.39. Во время работы в общеобразовательной организации вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается дворнику общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

#### 4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- обнаружение электропровода на территории школы вследствие обрыва;
- обнаружение запаха газа, прорыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления) вследствие износа или повреждения труб;
- неисправность уборочного, садового инструмента и инвентаря вследствие износа;
- обнаружение посторонних стуков или повышенной вибрации триммера или газонокосилки вследствие поломки;
- возгорание сухой травы, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения с огнем людей;
- террористический акт или угроза его совершения.

#### 4.3. Дворник обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При обнаружении оборванного электропровода на территории школы, не подходить и не касаться его, не подпускать окружающих, оперативно сообщить заместителю директора по АХЧ (завхозу) и находиться на месте до его прибытия. Запрещается приближаться на расстояние менее 8 м к лежащим на земле проводам линии электропередачи.

4.5. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду (04, 104 — служба газа), сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части. Для обеспечения безопасности проходящих людей оградить места вытекания из трубопроводов.

4.6. При обнаружении неисправности уборочного и садового инструмента и инвентаря работу прекратить, заменить инструмент (инвентарь) на исправный.

4.7. При обнаружении неисправности средства индивидуальной защиты прекратить выполнение работы, заменить данное СИЗ на исправное.

4.8. При обнаружении посторонних стуков или повышенной вибрации триммера или газонокосилки остановить двигатель (отключить электропитание).

4.9. В случае получения травмы дворник должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт (вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103) и поставить в известность заместителя директора по АХЧ (завхоза).

4.10. При получении травмы иным лицом оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью

окружающих) — фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.11. В случае возникновения задымления или возгорания дворник должен прекратить работу, вывести людей из опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 с мобильного), оповестить голосом о пожаре (вручную задействовать АПС), сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.12. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. После окончания работ привести в порядок рабочую зону, убрать оставшийся мусор в мусорные баки.

5.2. Убедиться, что вентили на поливочных кранах закрыты.

5.3. Отключить электрический триммер, электрическую газонокосилку от электросети (при их использовании).

5.4. Осмотреть уборочный и садовый инвентарь и инструмент на целостность, произвести очистку от загрязнений.

5.5. Разместить инвентарь и инструмент в места хранения.

5.6. Снять спецодежду и иные средства индивидуальной защиты, очистить, проверить на целостность и разместить в места хранения. При необходимости сдать специальную одежду в стирку и ремонт.

5.7. Удостовериться, что подсобное помещение приведено в пожароопасное состояние. Отключить освещение.

5.8. Вымыть лицо, руки с мылом или аналогичным по действию смывающим средством, нанести на кожу рук регенерирующий (восстанавливающий) крем.

5.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть подсобное помещение на ключ.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда для дворника школы**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда для дворника школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда для дворника школы;
- при изменении инструкций по охране труда для дворника школы;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда для дворника школы условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране труда кладовщика школы** **ИОТ 2024**

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для кладовщика школы составлена на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТООИ Р-95120-(001-033)-95, с учетом СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года, ГОСТом Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению».

1.2. К работе кладовщиком в общеобразовательной организации могут быть допущены лица, которые соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией по охране труда и должностной инструкцией.

1.3. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности кладовщика на пищеблоке столовой школы, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

#### 1.4. Кладовщик обязан:

- знать, соблюдать и выполнять требования должностной инструкции кладовщика на пищеблоке в общеобразовательной организации, инструкции по охране труда и о мерах пожарной безопасности на пищеблоке школы;
- получить вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
- выполнять установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу общеобразовательной организации (заведующему производством (шеф-повару));
- пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- знать место расположения аптечки, первичных средств пожаротушения, пути эвакуации людей в случае возникновения аварии, стихийного бедствия или пожара;
- немедленно сообщать об этих нарушениях специалисту (инженеру) по охране труда и заместителю директора по административно-хозяйственной работе школы;
- исполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

- не выполнять распоряжений, если они не соответствуют правилам охраны труда;
- не позволять посторонним лицам присутствовать на рабочем месте;
- содержать рабочее место на протяжении рабочего дня в чистоте и порядке, следить за поддержанием нормальных санитарных условий работы на складе, вспомогательных и бытовых помещениях;
- быть внимательным в процессе работы и не допускать нарушений требований охраны труда.

1.5. На кладовщика склада школы могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы, такие как:

- движущиеся машины и механизмы, подвижные части подъемно-транспортного оборудования, перемещаемые товары, тара, обрушивающиеся штабели складированных товаров;
- наличие острых кромок, заусенцев, шероховатости на поверхностях складированных материалов, отходов, инвентаря, тары и т.д.;
- разрушающиеся конструкции;
- превышающая норму влажность воздуха;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- плохая освещенность рабочей зоны, наличие прямой и отраженной блескости, повышенная пульсация светового потока;
- повышенные показатели напряжения электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- химические факторы;
- пожаровзрывоопасные факторы и др.

1.6. Работник должен быть обеспечен специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а при контакте с пищевыми продуктами также и санитарной одеждой.

1.7. При исполнении порученной работы необходимо строго придерживаться принятой технологии выполнения работы. Запрещается применять способы, ускоряющие выполнение технологической операции и ведущие к нарушению требований безопасности.

1.8. Не допускается пребывать на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ. Категорически запрещено распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время, курить в не предназначенных для этого местах.

1.9. Кладовщик должен незамедлительно сообщать заведующему производством о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; о каждом возникшем на производстве несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, возникновении признаков острого заболевания.

1.10. Сотрудник должен строго соблюдать требования настоящей инструкции по охране труда кладовщика столовой школы, инструкции о мерах пожарной безопасности на складе продуктов и по электробезопасности.

1.11. Кладовщик, допустивший нарушение требований и норм охраны труда в школе, положений настоящей инструкции по охране труда, проходит внеочередной инструктаж и внеочередную аттестацию по охране труда и несет ответственность согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Осмотреть и надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты установленного образца (в зависимости от условий и характера осуществляемых работ). Застегнуть или обвязать обшлага рукавов, заправить одежду так, чтобы не было развевающихся концов, волосы убрать под плотно облегающий головной убор.

2.2. Подготовить рабочую зону безопасной работы:

- убедиться в исправности электроосвещения склада, при этом светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру,

коммутационные коробки должны быть закрыты крышками - корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

- обеспечить наличие свободных проходов к местам складирования материалов, продуктов, товаров, тары и др.;
- осмотреть состояние полов (на отсутствие щелей, выбоин, набитых планок, неровностей, скользкости и открытых не огражденных люков, колодцев);
- уровень освещения в проходах на местах складских работ;
- перед началом выполнения погрузочно-разгрузочных работ в зимний период, проверить пути транспортирования грузов и, при необходимости, посыпать противоскользким материалом (песком и т.д.);
- проверить состояние стационарных стеллажей, путем внешнего осмотра удостовериться в их исправности, устойчивости и прочности;
- проверить надежность лестниц-стремянков;
- проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения, укомплектованность аптечки первой помощи;
- осмотреть штабеля складированных материалов и убедиться в их устойчивости и прочности;
- проверить наличие и работоспособность тележки.

2.3. В случае неполного обеспечения средствами защиты или их отсутствия, а также в случае отсутствия обеспечения безопасных и здоровых условий для выполнения работ, кладовщику в школе запрещается приступать к выполнению работы до полного обеспечения средствами защиты и обеспечения безопасных и здоровых условий труда.

2.4. Обнаруженные нарушения требований безопасности должны быть устранены кладовщиком собственными силами до начала работ, а при невозможности или недостаточной квалификации сделать это, кладовщик обязан сообщить о нарушениях специалисту (инженеру) по охране труда и заведующему производством (шеф-повару) или заведующего хозяйством и до их устранения к работе не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Кладовщик склада (кладовых) в школе обязан правильно применять в процессе выполнения работы, выданные ему средства индивидуальной защиты.

3.2. Во время работы необходимо быть внимательным и осторожным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не отвлекать от работы других работников. Не допускать на рабочее место лиц, которые не имеют отношения к выполняемой работе.

3.3. Соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам исполнять их трудовые обязанности, содействовать устранению причин, препятствующих нормальной работе .

3.4. Следить за соблюдением правил передвижения на территории кладовых и общеобразовательной школы, пользоваться исключительно установленными проходами .

3.5. Содержать рабочее место и помещение в чистоте, обеспечивать регулярную уборку рассыпанных (разлитых) продуктов, жиров, упаковочных материалов и др.

3.6. Позаботиться о том, чтобы не загромождались проходы между стеллажами, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, разгружаемым товаром и материалами.

3.7. Принимать меры к устранению возникших во время работы выбоин, щелей и других неисправностей полов в проходах и проездах.

3.8. Следить за равномерным и устойчивым расположением грузов на тележке.

3.9. Перед размещением предметов на стеллажах необходимо удостовериться в достаточной прочности и исправности стеллажей.

3.10. Необходимо следить, чтобы масса размещаемых на стеллажах грузов не превышала установленную нагрузку на стеллажи.

3.11. Размещение грузов на стеллажах осуществлять равномерно, на достаточном расстоянии от края. Запрещается выполнять складирование на стеллажи грузов навалом.

- 3.12. В случае выявления неправильно сложенных материалов, продуктов принять меры к их укладке вновь с устранением замеченного недостатка.
- 3.13. Тележки, передвижные стеллажи передвигать в направлении «от себя», переносить продукты, материалы и сырье всегда в исправной таре.
- 3.14. Не применять для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование;
- 3.15. Для вскрытия тары использовать специально предназначенный инструмент. Не производить эти работы подручными предметами или инструментом с заусенцами.
- 3.16. Взвешиваемый товар, материалы и т.д. класть на весы осторожно, без толчков, по возможности в центре платформы, без выступов за габариты весов.
- 3.17. Нетарированный (навалный) груз располагать равномерно по всей площадке платформы весов.
- 3.18. После каждого взвешивания проверять равновесие ненагруженных весов. При наличии необходимости очищать платформу весов от загрязнения.
- 3.19. Не переносить грузы в неисправной таре, таре, которая имеет задиры, заусенцы, с торчащими гвоздями, окантовочной проволокой, не переносить грузы в жесткой таре без рукавиц, не перемещать грузы волоком, не загружать тару больше номинальной массы брутто, не укладывать грузы в штабель в слабой упаковке.
- 3.20. Выполняемые работы на высоте 1,5 метра и более производить с применением исправных стремянок и лестниц, имеющих приспособления от скольжения. Не допускать использования вместо стремянки (лестницы) случайных подставок. Следить, чтобы не осуществлялись работы с верхней ступеньки стремянки (лестницы).
- 3.21. Заботиться о наличии на таре наклеек.
- 3.22. Предупреждать присутствующих рядом людей о предстоящем передвижении груза.
- 3.23. Принимать пищу следует в специально предназначенных помещениях.
- 3.24. При передвижении кладовщику в школе необходимо соблюдать осторожность при входе (выходе) в складское помещение, при передвижении по лестницам и у дверей, при этом обращая внимание на наличие порогов и других перепадов высоты пола.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, необходимо немедленно оповестить заведующего производством, при отсутствии — директора школы или иное должностное лицо.
- 4.2. При обнаружении неисправности в работе электрооборудования (появился посторонний шум, искрение и запах гари) кладовщику складского помещения в школе следует немедленно отключить электропитание и сообщить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу разрешается продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.3. При возникновении пожара следует незамедлительно эвакуировать людей из помещения, сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 101, директору школы (при отсутствии — иному должностному лицу), после чего приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
- 4.4. При получении травмы оказать себе первую помощь или позвать на помощь, после чего обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение. При получении травмы иным лицом оказать пострадавшему первую помощь, транспортировать пострадавшего в медкабинет или вызвать «скорую медицинскую помощь» на место несчастного случая, сообщить о данном факте директору школы (при отсутствии — иному должностному лицу).
- 4.5. При внезапном ухудшении состояния своего здоровья следует поставить в известность заведующего производством (шеф-повара), при его отсутствии — заведующего хозяйством.

4.6. При возникновении аварийной ситуации в работе водопровода, отопительной системы, оборудования эвакуировать людей из помещения склада и сообщить о случившемся заведующему производством, при его отсутствии — заведующего хозяйством.

4.7. Пролитый на полу жир удалить при помощи ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть (нагретым не больше чем до 50<sup>0</sup>С) раствором кальцинированной соды и вытереть насухо. Использованную ветошь убрать в металлическую тару с плотной крышкой.

4.8. Для уборки просыпанных пылящих порошкообразных веществ надеть очки и респиратор. Небольшое их количество осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать мусор и посторонние предметы.

5.2. Проверить противопожарное состояние склада.

5.3. Удостовериться в том, что складированные материалы находятся в устойчивом состоянии и на безопасном расстоянии от светильников.

5.4. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты и убрать их в специально предназначенное для хранения место .

5.5. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

5.6. Выключить свет и закрыть складское помещение на ключ.

5.7. Сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) школы обо всех обнаруженных во время работы неисправностях и недостатках.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда для кладовщика школы**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция для кладовщика школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда и технике безопасности;
- при изменении условий труда кладовщика школы;
- при внедрении и установке новой техники и (или) технологий в кабинете кладовщика школы;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда кладовщика школы условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_ » 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для повара в школе**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для повара в школе составлена на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОО Р-95120-(001-033)-95, с учетом СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3 243590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года, ГОСТом Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению».

1.2. К работе повара общеобразовательной организации могут быть допущены лица, которые соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией по охране труда и должностной инструкцией.

1.3. Данная инструкция по охране труда для повара школьной столовой устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности повара на пищеблоке столовой школы, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.4. Повар пищеблока школы с целью соблюдения требований охраны труда должен:

- соблюдать должностную инструкцию повара школы;
- выполнять инструкции по охране труда, о мерах пожарной безопасности на пищеблоке школы;
- получить вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
- выполнять установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте.

1.5. Во время выполнения работы согласно должностным обязанностям на повара школы могут оказывать влияние опасные и вредные производственные факторы:

- движущиеся механизмы, подвижные части механического оборудования;
- повышенная температура поверхностей оборудования, котлов с пищей, кулинарной продукции;
- низкая температура поверхностей холодильного оборудования, полуфабрикатов;
- повышенная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- повышенное скольжение (вследствие увлажнения и замасливания поверхностей);
- кипящие и горячие жидкости, масло и др.;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенный уровень инфракрасной радиации;

- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях оборудования, инструмента, инвентаря, тары;

- вредные вещества в воздухе рабочей зоны;

- физические, нервно-психические перегрузки.

1.8. Повар в общеобразовательной организации обеспечивается индивидуальными средствами защиты, спецодеждой: халат хлопчатобумажный, косынка или колпак, фартук хлопчатобумажный и клеенчатый, одноразовые перчатки, маска.

1.7. В здании пищеблока школы должна находиться медицинская аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств.

1.8. Повар должен незамедлительно сообщать заведующему производством (шеф-повару) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; о каждом возникшем на производстве несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, возникновении признаков острого заболевания.

1.9. Повару школы необходимо:

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу общеобразовательной организации (заведующему производством (шеф-повару));

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;

- перед началом и в процессе работы тщательно мыть руки с мылом, менять спецодежду каждый день и (или) по мере ее загрязнения;

- собирать волосы под колпак;

- при изготовлении блюд, кулинарных изделий не носить ювелирные изделия, не покрывать ногти лаком;

- не оставлять рабочее место без присмотра во время приготовления блюд;

- после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом.

1.10. Сотрудник должен строго соблюдать требования настоящей инструкции по охране труда повара школьной столовой, инструкции по пожарной безопасности и эле опасности.

1.11. Не допускается пребывать на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ. Категорически запрещено распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время, курить в не предназначенных для этого местах.

1.12. Работник, допустивший нарушение требований и норм охраны труда на пищеблоке, положений настоящей инструкции по охране труда для повара в школе, проходит внеочередной инструктаж и внеочередную аттестацию по охране труда и несет ответственность согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы повару школы следует:

- тщательно вымыть руки с мылом;

- надеть головной убор, спецодежду, застегнуть её на пуговицы, не допуская свивающихся концов одежды;

- Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить: • исправность применяемого оборудования; • работу местной вытяжной вентиляции, воздушного душирования;

- сверить наличие и оценить исправность инструментов (ножи, доски разделочные), приспособлений, оборудования и инвентаря; • наличие на местах диэлектрических ковриков; • устойчивость производственного стола, стеллажей, надежность крепления оборудования к фундаментам и подставкам;

- путем внешнего осмотра наличие и целостность ограждающих поручней, отсутствие трещин на поверхности секций плит; • наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контактов), • наличие, исправность, правильную установку и надежное крепление ограждения движущихся частей (зубчатых, цепных передач, соединительных муфт и т. п.), нагревательных поверхностей оборудования;

- наличие и исправность контрольно-измерительных приборов, а также приборов безопасности, регулирования и автоматики (наличие клейма или пломбы, сроки клеймения приборов, нахождение стрелки манометра на нулевой отметке, целостность стекла и т.д.);
- работоспособность пускорегулирующей аппаратуры, включаемого оборудования (пускателей, пакетных переключателей, кипятильников, штепсельных разъемов, концевых переключателей и т. д.);
- достаточность установленного освещения рабочей зоны;
- визуально осмотреть помещение и приспособления на предмет отсутствия оголенных свисающих проводов;
- оценить визуально состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости, открытых трапов);
- оценить надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств, проверить отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг используемого в работе электрооборудования;
- не приступать к работе при отсутствии или сомнении в надежности выполненного заземления;
- убедиться в наличии воды в водопроводной сети.

2.2. Не использовать на одежде булавки, иголки, недопустимо держать в карманах острые, бьющиеся предметы.

2.3. Разделочные доски, лопатки, полотна ножей следует содержать чистыми, гладкими, без трещин и заусенцев; рукоятки ножей — плотно насаженными.

2.4. Качественно установить и закрепить передвижное (переносное) оборудование на производственном столе, подставке, на рабочих местах поваров и других работников. Удобно и устойчиво разместить запасы сырья и полуфабрикатов.

2.5. Выполнить необходимую обработку оборудования, правильно установить и надежно закрепить съемные детали и механизмы.

2.6. Перед включением электроплиты убедиться в наличии поддона под блоком конфорок и подового листа в камере жарочного шкафа, защищающего тэны, оценить состояние жарочной поверхности. Убедиться, что переключатель конфорок и жарочного шкафа находятся в нулевом состоянии.

2.7. Перед включением пищеварочного электрического котла:

- открыть крышку котла и убедиться в чистоте варочного сосуда, наличии установленного фильтра в сливном отверстии и отражателя на клапане крышки, а также уровень воды в пароводяной рубашке по контрольному кранику;
- нажатием на рукоятку рычага произвести «подрыв» предохранительного клапана (смещение его относительного седла);
- правильно выставить пределы регулирования давления в пароводяной рубашке котла электроконтактным манометром;
- варочный сосуд неопрокидывающегося котла заполнить так, чтобы уровень жидкости был на 10-15 см ниже верхней кромки;
- после загрузки продуктов и заливки воды в варочный сосуд следует оценить исправную работу клапана на крышке, повернув его ручку два-три раза вокруг оси;
- открыть воздушный кран предохранительного клапана, а при его отсутствии — кран наполнительной воронки, и держать открытым до момента появления пара;
- после разогрева рубашки котла воздушный клапан следует закрыть (кран воронки);
- закрыть крышку котла, затянуть в два приема накидные рычаги герметизированной крышки сначала до соприкосновения с крышкой, затем до отказа в последовательности: передние, средние, задние.

2.8. Перед началом эксплуатации электронной сковороды:

- проверить удобство и легкость открывания откидной крышки, а также её фиксацию в любом положении;
- убедиться в том, что поверхность электрической сковороды чистая и не мокрая, в противном случае следует обязательно вытереть ее насухо;
- масло на поверхность сковороды следует осторожно вливать при небольшой температуре разогрева – в противном случае, возможно, его возгорание;
- проверить исправность другого применяемого оборудования.



2.9. При эксплуатации электрических, жарочных, пекарных шкафов, весов, мясорубки соблюдать требования безопасности, изложенные в соответствующих типовых инструкциях по охране труда.

2.10. Обо всех выявленных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках следует незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

### **3. Требования по охране труда во время работы**

3.1. Не нарушает правильную последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения персонала.

3.2. Не использует деформированную, с дефектами и механическими повреждениями кухонную и столовую посуду, инвентарь; столовые приборы (вилки, ложки) из алюминия.

3.3. Выполняет только ту работу, по которой успешно пройдено обучение, не поручает выполнение своей работы необученным тли посторонним лицам .

3.4. Оборудование, инструменты, приспособления использует только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Перед включением электрических приборов необходимо стоять на диэлектрическом коврик.

3.6. Для предотвращения попадания в воздух производственных помещений вредных веществ следует: соблюдать технологические процессы приготовления кулинарной продукции; операции по просеиванию муки, крахмала и др. производить на специально оборудованных рабочих местах.

3.7. Для предотвращения неблагоприятного влияния инфракрасного излучения на организм повар обязан:

- максимально заполнять посудой рабочую поверхность плит, своевременно выключать секции электроплит или переключать их на меньшую мощность;

- не допускать включения электроконфорок на максимальную и среднюю мощность без загрузки.

3.8. Не допускать попадания жидкости на нагретые конфорки электроплит, наплитную посуду заполнять не более чем на 80% объема.

3.9. Следить, чтобы дверца рабочей камеры жарочного шкафа плиты в закрытом положении плотно прилегала к краям дверного проема.

3.10. Не превышать давление и температуру в тепловых аппаратах выше пределов, указанных в инструкциях по эксплуатации.

3.11. Располагаться на безопасном расстоянии при открытии дверцы камеры пароварочного аппарата в целях предохранения от ожога.

3.12. Включать конвейерную печь для жарки полуфабрикатов из мяса только при включенной и исправно работающей вентиляции.

3.13. Устанавливать и снимать противни с полуфабрикатами, открывать боковые дверцы печи только после полной остановки конвейера.

3.14. Ставить котлы и другую кухонную посуду на плиту, имеющую ровную поверхность, бортики и ограждающие поручни.

3.15. Укладывать полуфабрикаты на разогретые сковороды и противни движением "от себя", передвигать посуду на поверхности плиты осторожно, без рывков и больших усилий, открывать крышки наплитной посуды с горячей пищей осторожно, движением "на себя" .

3.16. Не пользоваться наплитными котлами, кастрюлями и другой кухонной посудой, имеющей деформированные дно или края, непрочные закрепленные ручки или без ручек.

- 3.17. Перед переноской наплитного котла с горячей пищей предварительно убедиться в отсутствии посторонних предметов и скользкости пола на всем пути транспортирования.

3.18. Предупредить о предстоящем перемещении котла стоящих рядом работников.

3.19. Снимать с плиты котел с горячей пищей без рывков, соблюдая осторожность, вдвоем, используя сухие полотенца или рукавицы. Крышка котла должна быть снята.

3.20. При перемещении котла с горячей пищей не допускается: заполнять его более чем на 3/4 емкости; прижимать котел к себе; держать в руках нож или другой инструмент.

3.21. При перевозке котлов с пищей пользоваться исправными тележками с подъемной платформой, передвигать тележки, передвижные стеллажи в направлении «от себя».

3.22. Пользоваться специальными инвентарными подставками при установке противней, котлов и других емкостей для хранения пищи.

3.23. Производить нарезку репчатого лука в вытяжном шкафу.

3.24. В зависимости от вида и консистенции нарезаемого продукта пользоваться разными поварскими ножами.

3.25. Соблюдать особую осторожность при работе с ножом. Пользоваться острыми ножами на маркировочных разделочных досках.

3.26. При работе с мясорубкой проталкивать мясо в мясорубку при помощи специальных толкателей.

3.27. Соблюдать крайнюю осторожность при работе с ручными терками.

3.28. Быть осторожными при работе с горячей пищей, пользоваться прихватками, крышку открывать на себя. Выполнять требования безопасного перемещения в помещении и на территории пищеблока школы, пользоваться только установленными проходами.

3.29. Поддерживать на рабочем месте чистоту, своевременно убирать с пола случайно рассыпанные и разлитые продукты, жиры, воду и т. д.

3.30. Не загромождать проходы между оборудованием, столами, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, излишними запасами сырья и т. д.

3.31. Вентили, краны на трубопроводах следует открывать медленно, без рывков и больших усилий. Недопустимо применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие инструменты.

3.32. Применять для вскрытия тары специально предназначенный инструмент, не производить эти работы случайными предметами или неисправными инструментами.

3.33. Перемещать продукты, сырьё строго в исправной таре, не перегружать её свыше предельно допустимой массы брутто.

3.34. Не применять в качестве сиденья случайные предметы и оборудование.

3.35. При изготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять строго только разрешенные органами здравоохранения моющие средства и дезрастворы;
- не допустимо превышать установленные концентрацию и температуру моющих растворов (выше 500);
- не допускать произведения распыления моющих средств и дезрастворов, попадания их на кожу и слизистые оболочки.

3.36. При выполнении работ с ножом повару пищеблока школы необходимо соблюдать крайнюю осторожность, оберегая руки от возможных порезов. При перерывах в работе убирать его в специально отведенное место, не переносить нож острым концом к себе.

Во время работы с ножом повару школы не разрешается:

- применять ножи с непрочно закрепленными полотнами, рукоятками, имеющими заусенцы, с затупившимися лезвиями;
- выполнять резкие движения;
- нарезать сырьё и продукты на весу;
- выполнять проверку остроты лезвия рукой;
- оставлять нож без внимания на столе или в другом месте;
- опираться на мусат при правке ножа, править нож о мусат следует в стороне от других работников;
- при нарезке монолита масла с помощью струны не тянуть за сторону руками.

3.37. При работе на раздаче необходимо:

- производить комплектацию обедов на подносах при минимальной скорости перемещения ленты конвейера;
- следить за наличием и уровнем воды в ванне электромармита для вторых блюд, не допускать ее сильного кипения;
- производить выемку противней из мармитниц осторожно, без рывков и больших усилий;
- включать термостат в электрическую сеть только при наличии жидкости в загрузочной ванне;
- сливать воду из кипятильника только в посуду, установленную на подставке у крана.

3.38. Использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

3.39. Контролировать своевременную утилизацию отходов в соответствии с санитарными нормами.

3.40. При эксплуатации электромеханического оборудования повару в школе необходимо:

- использовать его только для выполнения тех работ, которые предусмотрены инструкцией по его эксплуатации;
- перед началом загрузки следует убедиться, что приводной вал вращается в направлении, указанном стрелкой на корпусе оборудования;
- включать с помощью нажатия кнопок «Пуск» и «Стоп», только сухими руками;
- не допустимо прикасаться к токоведущим частям оборудования, оголенными и с повреждённой изоляцией проводам;
- следует соблюдать нормы загрузки оборудования;
- удалять остатки продуктов, очищать оборудование при помощи деревянных лопаток, скребков и т. п.;
- осматривать и устранять обнаруженную неисправность оборудования можно только после полной остановки всех частей электрооборудования (кнопка «Стоп»), вывешивания плаката «Не включать! Работают люди!».

3.41. Категорически не допускается:

- поправлять ремни, цепи привода, снимать и устанавливать ограждения во время работы оборудования;
- превышать уровень допустимых скоростей;
- извлекать или проталкивать с помощью рук застрявший продукт;
- передвигать включенное в сеть нестандартное оборудование;
- оставлять без надзора работающее оборудование, допускать к работе на нем посторонних или необученных лиц;
- складировать на оборудовании инструмент, продукцию, тару.

3.42. В процессе работы повару необходимо помнить и соблюдать все требования предосторожности при обращении с оборудованием пищеблока школьной столовой согласно данной инструкции по охране труда.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, необходимо немедленно оповестить заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии — директора школы или иное должностное лицо.

4.2. Немедленно отключить оборудование, работающее под давлением, при срабатывании предохранительного клапана, парении и подтеканий воды.

4.3. При появлении запаха газа в помещении немедленно прекратить пользование газоиспользующими установками, перекрыть краны к установкам и на установках.

4.4. При обнаружении неисправности технологического оборудования на пищеблоке общеобразовательной организации: немедленно прекратить его использование, а также подачу к нему электроэнергии, воды, сырья, продукта и т.д. Сообщить об этом заведующему производством (шеф-повару), вывесить плакат «Не включать» и до устранения неисправности не допускать его включения.

4.5. При наличии напряжения на контуре электрооборудования, кожухе пускорегулирующей аппаратуры, появлении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования его работу необходимо остановить кнопкой выключателя «Стоп» и отключить от электросети при помощи пускового устройства. Проинформировать об этом заведующего производством (шеф-повара), вывесить плакат «Не включать» и до устранения неисправности не допускать его включения.

4.6. В аварийной обстановке следует донести информацию об опасности до всех окружающих. Сообщить заведующему производством (шеф-повару), при отсутствии — директору школы или иному должностному лицу о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

4.7. Если во время проведения работ произошло загрязнение рабочего места жирами или сыпучими веществами, работу прекратить до удаления загрязняющих веществ.

4.8. При получении травмы следует безотлагательно оказывать первую помощь пострадавшему, вызвать на место медицинского работника школы или транспортировать пострадавшего в

медицинский пункт, при необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», сообщить о случившемся заведующему производством (шеф-повару), при отсутствии — директору школы или иному должностному лицу.

4.9. В случае возникновения пожара необходимо эвакуировать людей из пищеблока школьной столовой, отключить с помощью рубильников подачу электроэнергии на электрооборудование, вызвать пожарную службу по телефону 101, сообщить заведующему производством (шеф-повару), при отсутствии — директору школы или иному должностному лицу и, при отсутствии явной угрозы жизни, организовать тушения очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

4.10. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации необходимо вывести работников пищеблока из помещения, по возможности перекрыть вентили, сообщить о происшедшем заведующему производством (шеф-повару), при отсутствии — заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательной организации.

## **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Выключить и надежно обесточить электроплиту и другие электроприборы, технологическое электрооборудование с помощью рубильника или устройства, его заменяющего и исключающего возможность его случайного пуска.

5.2. Перед отключением от электрической сети предварительно выключить все конфорки и шкаф электроплиты.

5.3. После отключения газоиспользующих установок снять накидные ключи с пробковых кранов.

5.4. Недопустимо старшему повару пищеблока школы охлаждать нагретую поверхность плиты и другого теплового оборудования водой.

5.5. Разобрать, очистить и помыть оборудование: механическое — строго после остановки движущихся частей с инерционным ходом, тепловое — строго после полного остывания нагретых поверхностей. Для уборки мусора, отходов следует применять щетки, совки и другие приспособления.

5.6. Тщательно очистить рабочий стол, вымыть кухонный инвентарь.

5.7. Выключить вытяжную вентиляцию.

5.8. Снять спецодежду, тщательно вымыть руки с мылом.

5.9. При наличии каких-либо замечаний в работе оборудования пищеблока сообщить заведующему производством школьной столовой (шеф-повару).

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда для повара в школе**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда для повара в школе должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда для повара в школе;
- при изменении инструкций по охране труда для повара в школе;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда для повара в школе условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для кухонного рабочего (работника) школьной столовой**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для кухонного рабочего в школе составлена на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОО Р-95120-(001033)-95, с учетом СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года, ГОСТом Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению».

1.2. К работе кухонным рабочим общеобразовательной организации могут быть допущены лица, которые соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией по охране труда и должностной инструкцией кухонного рабочего в школе.

1.3. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности кухонного рабочего на пищеблоке школьной столовой, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.4. Кухонный работник пищеблока школы в своей работе должен:

- знать, соблюдать и выполнять требования должностной инструкции кухонного рабочего в общеобразовательной организации, инструкции по охране труда и о мерах пожарной безопасности на пищеблоке школы;
- получить вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
- выполнять установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте.

1.5. В процессе работы кухонного рабочего может воздействовать следующие опасные производственные факторы:

- перемещаемые товары, сырье, тара;
- не закрытые ограждения вращающиеся части оборудования;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- отсутствие защитного заземления на оборудовании, которые могут оказаться под напряжением, вследствие нарушения изоляции;
- повышенный уровень инфракрасного (теплого) излучения оборудования пищеблока общеобразовательной организации;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, товаров, сырья и продукции;

- повышенная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенная влажность воздуха;
- вредные вещества в воздухе рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки инструмента и оборудования, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, приспособлений и тары;
- физические перегрузки.

1.6. На пищеблоке школы не разрешается работать на неисправном оборудовании, пользоваться неисправными инструментами, кухонными принадлежностями. Обо всех неисправностях необходимо сообщать заведующему производством (шеф-повару), а при его отсутствии — заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу).

1.7. Кухонному рабочему на пищеблоке столовой школы следует строго соблюдать настоящую инструкцию по охране труда, находиться только в положенной по санитарным нормам спецодежде, обуви, которая должна всегда быть чистой, удобной и находиться в исправном состоянии. Санитарную одежду и обувь работнику следует хранить в предусмотренных для этого местах, ювелирные украшения необходимо снять.

1.8. Для предупреждения и предотвращения распространения желудочно-кишечных паразитарных и других заболеваний кухонный рабочий пищеблока школы должен знать и соблюдать правила личной гигиены:

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу общеобразовательной организации (заведующему производством (шеф-повару));
- коротко стричь ногти, не покрывать их лаком;
- содержать в порядке и чистоте рабочее место и оборудование;
- тщательно мыть руки с мылом (обладающим дезинфицирующим действием) перед началом работы, при переходе от одной операции к другой, после каждого перерыва в работе, соприкосновения с загрязненными предметами, а также после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
- при получении порезов, царапин обработать антисептическим раствором (йодом или зеленкой), наложить бинтовую повязку или лейкопластырь.

1.9. Кухонный рабочий школы в целях соблюдения требований охраны труда должны:

- следовать правилам внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
- следовать требованиям и правилам пожарной безопасности и электробезопасности на пищеблоке общеобразовательной организации;
- не прикасаться к находящимся в движении частям механизмов оборудования пищеблока школы;
- не дотрагиваться до токоведущих частей, электрических проводов (даже изолированных), кабелей, клемм, патронов освещения, устройств заземления;
- не наступать на лежащие электропровода, так как при недостаточной или поврежденной изоляции может произойти поражение электрическим током;
- не оставлять на рабочем месте любые легковоспламеняющиеся жидкости и материалы;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

1.10. Не допускается пребывать на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ. Категорически запрещено распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время, курить в не предназначенных для этого местах.

1.11. Кухонный рабочий (работник), допустивший нарушение требований и норм охраны труда на пищеблоке школьной столовой, положений настоящей инструкции по охране труда, проходит внеочередной инструктаж и внеочередную аттестацию по охране труда и несет ответственность согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы на пищеблоке кухонному рабочему необходимо правильно надеть полагающуюся по санитарным нормам рабочую одежду, застегнуть ее на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов, волосы необходимо собрать под головной убор (колпак, шапочку, косынку).

2.2. Не разрешается закалывать иголками, булавками одежду, держать в карманах булавки, стеклянные и другие бьющиеся и острые предметы.

2.3. Привести в порядок рабочее место, не загромождать проходы.

2.4. Осмотреть инвентарь, удостовериться в его исправности. В случае непригодности инвентаря и посуды требовать от заведующего производством (шеф-повара) изъятия и замены.

2.5. Внимательно осмотреть рабочее место и подготовить его таким образом, чтобы исключить возможность прикосновения к горячим или переохлажденным частям оборудования и коммуникаций и нахождение в непосредственной близости от таких частей, для предотвращения ожогов, перегрева или переохлаждения.

2.6. При осмотре кухонному рабочему школы необходимо:

- обратить внимание на исправность оборудования школьной столовой (пищеблока), на наличие и исправность защитных ограждений и заземления у электрооборудования.

- проверить устойчивость производственного стола, стеллажа, прочность крепления оборудования к фундаментам и подставкам;

- проверить наличие и исправность применяемых погрузочно-разгрузочных механизмов, приспособлений и инструмента;

- надежно установить (закрепить) передвижное (переносное) оборудование и инвентарь на рабочем столе, подставке, передвижной тележке;

- удобно и устойчиво разместить запасы сырья, полуфабрикатов в соответствии с частотой их использования и расходования;

- проверить наличие и исправность деревянного решетчатого настила под ногами, диэлектрических ковриков возле электроустановок;

- проверить отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг применяемого оборудования, убрать лишние и мешающие предметы;

- проверить работу вытяжной вентиляции на пищеблоке школьной столовой, воздушного душирования, достаточность освещения рабочей поверхности и оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментом;

- проверить наличие и исправность контрольно-измерительных приборов (далее — КИП), а также приборов безопасности, регулирования и автоматики;

- проверить исправность пускорегулирующей аппаратуры включаемого оборудования (пускателей, пакетных переключателей, рубильников, штепсельных разъемов, концевых выключателей и т.п.)

- убедиться в состоянии полов (отсутствии выбоин, неровностей, скользкости и др.) пищеблока школы, а также в отсутствии выбоин, трещин и других неровностей на рабочих поверхностях производственных столов;

- проверить отсутствие течи в заклепочных и болтовых соединениях кипятильников (бойлерах);

- проверить наличие воды в водопроводной сети;

- проветрить газовые горелки, камеры сгорания и помещение для безопасного включения газоиспользующих установок;

- проверить исправность применяемого инвентаря, приспособлений и инструмента (поверхности специальной тары, разделочных досок, ручки совков, лопаток и т.п. должны быть чистыми, гладкими, без сколов, трещин и заусениц; рукоятки ножей должны быть плотно насаженными, нескользкими и удобными для захвата, имеющими необходимый упор для пальцев руки, не деформирующимися от воздействия горячей воды, полотна ножей должны быть гладкими, отполированными, без вмятин и трещин).

2.7. Перед включением электрического оборудования кухонному рабочему следует проверить:

- исправность приборов световой индикации;

- комплектность и правильность сборки;

- исправность ручек, фиксаторов, запирающих устройств, надежность крепления комплектующих и др.;

- отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки, исправность розеток, кабелей (шнуров) электропитания, вилок используемого электрического оборудования;
- состояние защитного заземления (зануления) наличие и надежность заземляющих соединений, отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями машины и заземляющим проводом, отсутствие механических повреждений заземляющих проводников, не допускается приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления;
- наличие, исправность, правильную установку и надежное крепление ограждений движущихся частей, нагревательных элементов оборудования.

2.8. При эксплуатации посудомоечной машины перед началом работы кухонному работнику школы необходимо проверить:

- исправность вентиля на подводящих магистралях;
- отсутствие подтеканий в местах соединений трубопроводов;
- наличие воды в моечных ваннах, водонагревателе;
- надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств;
- наличие, исправность, правильную установку и надежное крепление ограждений (щитков, облицовок, кожухов и т.п.), закрывающих подвижные узлы и нагреваемые поверхности машины;
- отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг машины;
- исправность фиксаторов, удерживающих дверцы моющей и ополаскивающих камер в верхнем положении;
- исправность концевого выключателя, конечного микропереключателя;
- наличие и исправность приборов безопасности, регулирования и автоматики (наличие клейма или пломбы; сроки клеймения приборов; нахождение стрелки манометра на нулевой отметке; целостность стекла; отсутствие повреждений, влияющих на показания контрольно-измерительных приборов).

2.9. Подготовить посудомоечную машину к работе: перед подачей напряжения заполнить бачок моющим средством, открыть заслонку вентиляционной системы и вентили водоснабжения.

2.10. Перед началом эксплуатации оборудования кухонному рабочему школы необходимо:

- перед включением машин для измельчения пищевого сырья убедиться в правильности сборки исполнительных механизмов и надежности их крепления к приводу;
- перед включением электроплиты следует проверить наличие поддона под блоком конфорок и подового листа в камере жарочного шкафа, закрывающего нагревательные элементы;
- убедиться, что переключатели конфорок и жарочного шкафа находятся в нулевом положении;
- следует произвести необходимую сборку оборудования, правильно установить и надежно закрепить съемные детали и механизмы;
- проверить также исправность другого применяемого оборудования.

2.11. Если были обнаружены какие-либо неполадки или неисправности в оборудовании, немедленно сообщить заведующему производством (шеф повару) пищеблока в школе и до их полного устранения к работе не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Не выполнять работу на машинах и агрегатах, устройства которых не знакомы, к работе на которых не обучены.

3.2. Кухонному рабочему пищеблока общеобразовательной организации не разрешается допускать к выполнению своей работы необученных и посторонних лиц.

3.3. Не нарушать правильную последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения персонала.

3.4. Не использовать деформированную, с дефектами и механическими повреждениями кухонную и столовую посуду, инвентарь; столовые приборы (вилки, ложки) из алюминия.

3.5. При выполнении работ в столовой школы кухонному рабочему необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, содержать в чистоте и порядке рабочее место, не загромождать его и проходы к нему, между оборудованием, столами, стеллажами и к пультам управления и рубильникам. Не загромождать пути эвакуации и другие проходы посторонними предметами, порожней тарой, инвентарем, излишними запасами сырья, продукцией. Порожнюю тару необходимо своевременно убирать в отведенное для этого место.



3.6. Для снижения физической перегрузки и утомляемости кухонный рабочий школы не должен допускать подъем и перемещение вручную тяжестей, превышающих установленные предельно допустимые нормы. При проведении работ следует применять средства малой механизации, а также равномерно распределять физические нагрузки в течение рабочего дня.

3.7. Переносить продукты в жесткой таре и лед в рукавицах.

3.8. Не производить работы по перемещению продуктов, наплитных котлов и тары с ножом (инвентарем, инструментом) в руках.

3.9. Переносить наплитный котел с горячей пищей, наполненный не более чем на 3/4 его емкости, вдвоем, используя сухие полотенца. Крышка котла при этом должна быть снята.

3.10. При перевозке и установке котлов с пищей пользоваться тележками с подъемной платформой, передвигать тележки, передвижные стеллажи в направлении "от себя".

3.11. Пользоваться специальными инвентарными подставками при установке противней, котлов и других емкостей. Не использовать для этой цели случайные предметы.

3.12. При использовании кухонным работником пищеблока школы тележки следует убедиться в исправности колес, ручки и ограждений тележки. Загружать тележку следует таким образом, чтобы груз не выступал за габариты ограждения тележки, и исключалась возможность его самопроизвольного выпадения в процессе транспортировки.

3.13. Передвигать тележки, передвижные стеллажи необходимо в направлении «от себя». Во избежание падения при передвижении следует своевременно принимать меры по уборке случайно пролитых жидкостей, жира, упавших на пол продуктов.

3.14. Включать только исправное оборудование, не разжигать газоиспользующие установки при отсутствии тяги.

3.15. Вентили, краны на трубопроводах необходимо открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не допускается применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.

3.16. Не допускается использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование.

3.17. При мытье посудомоечными способом кухонному рабочему следует:

- освобождать столовую и кухонную посуду от остатков пищи деревянной лопаткой или специальной щеткой;
- использовать перчатки резиновые;
- укладывать тарелки в моечные ванны по размерам и небольшими стопами;
- не нажимать сильно на стенки посуды;
- мытье стеклянной посуды производить отдельно от столовой посуды;
- при ополаскивании посуды применять специальные корзины и сетки для предохранения рук от ожога;
- кухонную посуду с пригоревшей пищей отмачивать теплой водой с добавлением кальцинированной соды, не очищать ее ножами или другими металлическими предметами;
- чистые тарелки необходимо укладывать в стопы: глубокие - не более 12-15 штук, мелкие 15-20 штук;
- стаканы устанавливать на поднос в один ряд, не допускается ставить стаканы один в другой.

3.18. Санитарную обработку, чистку и мойку кухонного оборудования производить только после отключения его от электрической сети (автоматическим выключателем) и остывания теплового оборудования.

3.19. Не допускается кухонному рабочему школы пользоваться посудой, имеющей сколы, трещины. Следует немедленно убирать осколки случайно разбитой посуды, пользоваться при этом совком, веником (или щеткой).

Собирать осколки незащищенными руками не допускается.

3.20. При работе с ножом работнику столовой школы необходимо соблюдать осторожность, беречь руки от порезов.

Хранить ножи следует в специальных кассетах, при перерывах в работе вкладывать нож в кассету, пенал (футляр).

3.21. Во время работы кухонного рабочего пищеблока школы с ножом не допускается:

- ходить и наклоняться с ножом в руках и переносить нож, не вложенный в футляр (пенал);
- использовать ножи с непечно закрепленными полотнами, рукоятками, имеющими заусенцы, затупившимися лезвиями;

- проверять пальцами остроту лезвий ножей и режущих кромок инструмента;
- производить резкие движения;
- оставлять нож во время перерыва в работе в обрабатываемом сырье или на столе без футляра;
- переносить и передавать острые и режущие инструменты острием вперед;
- опираться на мусат при правке ножа. Править нож о мусат следует в стороне от других работников.

### 3.22. Способы и приемы безопасного выполнения работ с использованием машин для резки овощей (овощерезка):

- при работе на овощечистке и протирочных машинах кухонному работнику пищеблока школы необходимо использовать предохранительную крышку или решетку в загрузочной воронке;
- запрещается на шинковальных машинах проталкивать овощи руками на ходу;
- перед установкой сменных дисков овощерезательной машины необходимо проверить надежность крепления к ним ножей и гребенок;
- не допускается снимать диск с овощерезательной машины до полной остановки привода;
- ножи овощерезательной машины должны быть надежно прикреплены к диску, выступающие винты должны быть подвернуты;
- овощерезательные машины должны иметь направляющие воронки такой длины, чтобы предотвратить попадание рук в зону действия ножей;
- подачу овощей в машину необходимо производить только при включенном двигателе и установленном загрузочном бункере;
- во время работы овощерезательной машины не допускается открывать предохранительные крышки, снимать диски. Менять ножи и гребенки можно только после полной остановки машины и при выключенном двигателе;
- при заклинивании вращающегося диска овощерезательную машину следует остановить и только после этого извлечь продукт.

### 3.23. Способы и приемы безопасного выполнения работ с использованием водонагревателя:

- при эксплуатации водонагревателя кухонному рабочему столовой школы необходимо регулярно отбирать кипяток, не допускать переполнения сборника кипятка;
- сосуды для отбора кипятка устанавливаются на специальную подставку (не допускается вешать их на водоразборный кран);
- немедленно отключать кипятильник от электрической сети при парении или выбросе кипятка через верхнюю крышку или подтеканий из водоразборного крана;
- в процессе работы электрокипятильника не допускается эксплуатировать его с неисправной автоматикой, открывать крышку сборника кипятка во избежание ожога паром и кипятком.

### 3.24. Способы и приемы безопасного выполнения работ с использованием посудомоечных машин:

- во время работы с использованием посудомоечной машины кухонному рабочему столовой школы необходимо соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя, постоянно следить за показаниями приборов автоматики и световыми указателями режима работы машины, проверять наличие моющего раствора в бачке (3-4 раза в смену), пополнять машину моющим средством по мере необходимости;
- для пополнения машины моющим средством отключить ее кнопкой «стоп», открыть правую дверцу, снять крышку с бачка и залить моющее средство;
- замену воды в моечной ванне и в ванне первичного ополаскивания производить по мере загрязнения, для этого машину остановить, нажав на кнопку «стоп», вынуть перфорированные сетки и сливные пробки;
- после слива воды из ванн сливные пробки установить на место и повторить операцию «Подготовка к работе»;
- предупреждать о предстоящем пуске посудомоечной машины работников пищеблока школьной столовой, находящихся рядом.
- включать и выключать посудомоечную машину сухими руками и только при помощи кнопок «пуск» и «стоп».
- осматривать, регулировать, устранять возникшую неисправность, извлекать застрявшие предметы, остатки пищи, очищать души и сетки у посудомоечной машины можно только после того, как она остановлена с помощью кнопки «стоп»;

- удалять остатки пищевых продуктов, очищать моечную камеру машины при помощи деревянных лопаток, ков и т.п.

3.25. Во время работы посудомоечной машины не допускается:

- снимать предохранительные щитки и кожухи;
- открывать дверцы моющей и ополаскивающей камер, шкафа электроарматуры;
- вынимать для очистки лотки-фильтры и насадки моющих и ополаскивающих душей;
- сливать загрязненную воду из ванны.

3.26. Необходимо прекратить эксплуатацию посудомоечной машины в случаях:

- прекращена подача воды, электроэнергии;
- при включении автоматического выключателя лампочка «сеть» не загорается;
- при нажатии на кнопку «пуск» машина (программный механизм) не включается;
- не подается ополаскивающая вода;
- затруднен подъем кожуха;
- уменьшилось поступление воды через форсунки;
- моющие души при мытье посуды не вращаются;
- не работает вентиляция.

3.27. При эксплуатации электромеханического оборудования кухонному рабочему школы необходимо соблюдать общие требования безопасности:

- использовать оборудование только для тех работ, которые предусмотрены руководством (инструкцией) по его эксплуатации;
- перед загрузкой оборудования продуктом убедиться, что приводной вал вращается в направлении, указанном стрелкой на корпусе оборудования;
- предупреждать о предстоящем пуске оборудования находящихся рядом работников школьной столовой;
- снимать и устанавливать сменные части оборудования осторожно, без больших усилий и рывков;
- надежно закреплять сменные исполнительные механизмы, рабочие органы, инструмент;
- загрузку оборудования продуктом производить через загрузочное устройство (бункер, загрузочную чашу и т.п.) равномерно, при включенном электродвигателе, если иное не предусмотрено руководством по эксплуатации организации-изготовителя;
- соблюдать нормы загрузки оборудования;
- проталкивать продукты в загрузочное устройство специальным приспособлением (толкателем, пестиком и т.п.);
- удалять остатки продукта, очищать рабочие органы оборудования при помощи деревянных лопаток, скребков и т.п.;
- осматривать, регулировать, устранять возникшую неисправность оборудования, устанавливать (снимать) рабочие органы, извлекать застрявший продукт, очищать используемое оборудование можно только после того, как оно остановлено с помощью кнопки «Стоп» и после полной остановки вращающихся и подвижных частей, имеющих опасный инерционный ход.

3.28. При эксплуатации кухонным рабочим пищеблока электромеханического оборудования не пускается:

- работать со снятыми с оборудования заградительными и предохранительными устройствами, с открытыми дверками, крышками, кожухами;
- поправлять ремни, цепи привода, снимать и устанавливать ограждения во время работы оборудования;
- превышать допустимые скорости работы оборудования;
- извлекать руками застрявший продукт;
- эксплуатировать оборудование без загрузочных устройств;
- проталкивать (удерживать) продукт руками или посторонними предметами;
- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
- отключать предусмотренные конструкцией оборудования блокировочные устройства и снимать блокировки механическим путем (закрывая контакты или воздействуя на них какими-либо предметами);
- оставлять без надзора работающее оборудование, допускать к его эксплуатации необученных и посторонних лиц;

- складывать на оборудование инструмент, продукцию, тару.

3.29. Во избежание поражения электрическим током или выхода из строя электроустановок кухонному рабочему необходимо соблюдать следующие меры электробезопасности:

- включать и выключать оборудование сухими руками и только при помощи кнопок «Пуск» и «Стоп» и не прикасаться к включенному электрооборудованию мокрыми руками, не работать с электроустановками при отсутствии диэлектрических ковриков;
- не прикасаться к открытым и незащищенным токоведущим частям оборудования, поврежденным или неисправным выключателям, штепсельным розеткам, вилкам, оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;
- не допускать резких сгибов и заземления электрических соединительных кабелей, проводов (шнуров);
- не снимать предусмотренные конструкцией предохраняющие от электрического тока защитные кожухи, крышки и не допускать работу электрооборудования при их отсутствии;
- не оставлять без присмотра включенные электроприборы и аппараты, отключать их от сети в перерывах в работе, по окончании работы, при проведении санитарной обработки, чистки или ремонта;
- отсоединение электрооборудования от сети следует производить удалением вилки из розетки, держась за корпус вилки, а не за соединительный электрический кабель (шнур).

3.30. Для разбора мяса необходимо применять колоду с ровной поверхностью. Разделку замороженного мяса производить только после его полного размораживания. Разделочные доски класть только на ровную поверхность

3.31. Посуду с пищей после её тепловой обработки нужно ставить на устойчивую подставку. Требуется, чтобы поверхность подставки в размере была больше поверхности для устанавливаемой посуды.

3.32. Запрещено кухонному рабочему на пищеблоке школы прикасаться голыми руками за нагретую кухонную посуду, используйте при этом полотенце.

3.33. Обязательно принимать меры для уборки жидкости, пролитой на пол, а также жира, уроненных на пол продуктов или отходов.

3.34. Открывать банки с консервами с применением предназначенного для этого ключа. Запрещается вскрывать банки ножами и другим кухонным инвентарём.

3.35. Для вскрытия тары кухонному рабочему пищеблока следует применять гвоздоёр, клещи, молоток и др. инструменты, предназначенные для этого.

3.36. При приготовлении и использовании в работе моющих и дезинфицирующих растворов кухонному рабочему школы следует:

- использовать очки защитные, не допускать попадания их в глаза;
- не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки, попадания их в глаза.
- для защиты рук надевать резиновые перчатки;
- пользоваться специальными щетками, мочалками, ершами.
- следует применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;
- не допускается превышать установленную концентрацию и температуру (выше 50 °С) моющих растворов.

3.37. Не выходить вспотевшим на улицу, к открытому окну или в прохладное помещение.

3.38. Для выполнения работы на высоте использовать исправную стремянку или приставную лестницу, имеющие необходимые приспособления от скольжения (шины, резиновая прокладка). Не пользоваться для работы на высоте бочками, ящиками и другими предметами.

3.39. При возникновении неисправностей во время работы электрооборудования необходимо обесточить его и сообщить об этом заведующему производством (шеф-повару) общеобразовательной организации.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. К аварии или несчастному случаю на школьном пищеблоке могут привести следующие ситуации:

- выполнение работы с нарушением требований настоящей инструкции по охране труда;

- неисправность используемых в работе оборудования, инструмента, приспособлений и инвентаря;
- эксплуатация оборудования, не соответствующего требованиям по охране труда;
- нарушение требований по охране труда при эксплуатации электрооборудования;
- несоблюдение мер пожарной безопасности.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, необходимо немедленно оповестить заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии — директора школы или иное должностное лицо.

4.3. Обязательно останавливать работу любого кухонного электрооборудования, выключив рубильник в следующих ситуациях:

- при прерывании подачи электроэнергии;
- в случае возгорания обшивки электродвигателя и наличия запаха горелой резины;
- если были обнаружены неисправности в электрооборудовании, пробивание током корпуса;
- при появлении нестандартного шума, вибрации;
- в случае неисправности манометра, варочного котла;
- если манометр показывает давление 0,4 кг/с и предохранительный клапан не срабатывает;
- о неисправностях доложить заведующему производством (шеф-повару) пищеблока общеобразовательной организации.

4.4. Если в процессе работы произошло загрязнение рабочего места жирами или просыпанными порошкообразными веществами (мукой, крахмалом и т.п.), кухонному рабочему на пищеблоке в школе необходимо прекратить работу до удаления загрязняющих веществ.

4.5. Пролитый на пол жир необходимо удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место следует промыть нагретым (не более 50 °С) раствором кальцинированной соды и вытереть

4.6. Просыпанные порошкообразные вещества необходимо осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.

4.7. При попадании в глаза соды, моющих средств (или их растворов) следует немедленно промыть глаза большим количеством проточной воды и обратиться за медицинской помощью.

4.8. При возникновении пожара отключить электрооборудование, поставить в известность заведующего производством (шеф-повара) школы, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения. В случае возгорания жира не следует заливать его водой. Необходимо прекратить его нагрев и накрыть крышкой или другим предметом (плотной тканью), препятствующим доступу воздуха в зону горения.

4.9. При получении травм, отравлении или внезапном заболевании, немедленно принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему, в случае необходимости, вызвать медицинского работника, о случившемся сообщить заведующему производством (шеф-повару) и директору общеобразовательной организации (при отсутствии - иному должностному лицу).

## **5. Требования охраны труда по окончанию работы**

5.1. По окончании работы кухонному рабочему необходимо выключить все электрооборудование, находящееся на пищеблоке школы, а также вытяжную вентиляцию. Холодильные установки при этом не отключаются от электросети.

5.2. Следует произвести разборку, очистку, мойку и санитарную обработку оборудования: механического — после остановки электропривода и подвижных и вращающихся частей с инерционным ходом, а теплового — после полного остывания нагретых поверхностей.

5.3. В процессе разборки, очистки, мойки, санитарной обработки и сборки исполнительных механизмов во избежание пореза рук требуется соблюдать осторожность.

5.4. Не допускается охлаждать водой нагретую поверхность электроплиты, чашу электросковороды и другое тепловое оборудование.

5.5. Закрыть вентили (краны) на трубопроводах пара, холодной и горячей воды.

5.6. Привести в порядок рабочее место, инструмент, приспособления, инвентарь убрать в отведенные для этого места. Не производить уборку мусора, отходов непосредственно руками, использовать для этих целей щетки, совки и другие приспособления.

5.7. Проветрить помещение пищеблока школьной столовой, а затем закрыть все окна.

5.8. Поместить санитарную одежду и обувь в предусмотренные для этого места.

5.9. Тщательно вымыть руки с мылом, принять душ (при наличии возможности).

5.10. Сообщить заведующему производством (шеф-повару) пищеблока школы обо всех неисправностях, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

Повар контролирует выполнение кухонным работником требований охраны труда и в свою очередь соблюдает инструкцию по охране труда для повара школы.

#### **6. Заключительные положения инструкции по охране труда кухонного рабочего в школе**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда кухонного рабочего в школе должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда кухонного рабочего в школе;
- при изменении инструкций по охране труда кухонного рабочего в школе;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда кухонного рабочего в школе условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при мытье посуды**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при мытье посуды составлена с учетом СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года; на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОО Р-95120-(001-033)-95, в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению».

1.2. К самостоятельной работе по мытью посуды могут быть допущены лица, которые ознакомились с данной инструкцией по охране труда, соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с должностной инструкцией.

1.3. Работнику при выполнении своих должностных обязанностей следует неукоснительно выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкции по охране труда при мытье посуды, полученного вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, а также установленного в организации режима труда и отдыха.

1.4. Опасными и вредными факторами, которые могут оказать вредное воздействие на работника при выполнении работ по мытью посуды, являются:

а) физические факторы:

- термические ожоги при мытье посуды горячей водой;
- поражение электрическим током при отсутствии заземления моечных ванн или при подогревании воды электрокипятильником.

б) химические факторы:

- химические ожоги, аллергические реакции, которые могут возникнуть при выполнении работ с использованием моющих и дезинфицирующих средств без применения резиновых перчаток для защиты кожи рук.

1.5. При выполнении работ по мытью посуды, согласно межотраслевым норм бесплатной выдачи специальной одежды, следует применять такую спецодежду как: халат, фартук клеёнчатый с нагрудником, сапоги резиновые, перчатки резиновые.

1.6. На пищеблоке должна находиться в доступном месте медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для немедленного оказания первой помощи при травмах.

1.7. Работающие обязаны неукоснительно соблюдать требования данной инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться. Пищеблок должен быть оборудован первичными средствами пожаротушения.

1.8. Для предупреждения и предотвращения распространения желудочно-кишечных, паразитарных и других заболеваний кухонный рабочий пищеблока школы должен знать и соблюдать правила личной гигиены:

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу организации (заведующему производством (шеф-повару));
- коротко стричь ногти, не покрывать их лаком;
- содержать в порядке и чистоте рабочее место и оборудование;
- тщательно мыть руки с мылом (обладающим дезинфицирующим действием) перед началом работы, при переходе от одной операции к другой, после каждого перерыва в работе, соприкосновения с загрязненными предметами, а также после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы; • при получении порезов, царапин обработать антисептическим раствором (йодом или зеленкой), наложить бинтовую повязку или лейкопластырь.

1.9. При несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить об этом факте заведующего пищеблоком (шеф-повару), а при его отсутствии — администрации организации.

1.10. В процессе работы необходимо соблюдать правила применения спецодежды, правила и требования инструкции по охране труда при мытье посуды, пользования коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.11. При мытье посуды с использованием водонагревателя, электротитана, бойтера, соблюдать инструкцию по охране труда при работе с водонагревателем.

1.12. Не допускается пребывать на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ. Категорически запрещено распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время, курить в не предназначенных для этого местах.

1.13. Работник, допустивший нарушение требований и норм охраны труда на пищеблоке столовой, положений инструкции по охране труда при мытье посуды, проходит внеочередной инструктаж и внеочередную аттестацию по охране труда и несет ответственность согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы по мытью посуды**

2.1. Надеть необходимую спецодежду, специальную обувь и другие СИЗ.

2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы.

2.3. Проверить работу приточно-вытяжной вентиляции.

2.4. Проверить наличие, целостность и надежность присоединения к корпусам моечных ванн защитного заземления.

2.5. Убедиться в целостности и отсутствии видимых повреждений моечных ванн и столовой посуды.

2.6. При использовании посудомоечных машин проверить:

- целостность подводящего кабеля и заземления;
- исправность вентиля на подводящих магистралях;
- отсутствие подтеканий в местах соединений трубопроводов;
- исправность фиксаторов, удерживающих дверцы моющей и ополаскивающих камер в верхнем положении;
- исправность концевого выключателя и конечного микропереключателя.

2.7. Подготовить машину к работе: заполнить бачок моющим средством, открыть заслонку вентиляционной системы и вентили водоснабжения.

2.8. Подготовить емкость с крышкой для остатков пищи.

## **3. Требования охраны труда во время мытья посуды**

3.1. Механически очистить столовую посуду от остатков пищи, которые следует положить в подготовленную емкость с крышкой.

3.2. Освобождать столовую и кухонную посуду от остатков пищи деревянной лопаткой или специальной щеткой.

3.3. Кухонную посуду с пригоревшей пищей отмачивать теплой водой с добавлением кальцинированной соды. Не очищать ее ножами или другими металлическими предметами.

3.4. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не допускать превышения установленных пределов их концентрации и распыления моющих, чистящих и дезинфицирующих средств.



- 3.5. Изымать из употребления столовую посуду, имеющую сколы и трещины.
- 3.6. Устанавливать столовую посуду на ленту конвейера устойчиво.
- 3.7. Укладывать столовые приборы на ленту конвейера только в лотке.
- 3.8. Во время работы посудомоечной машины постоянно следить за показаниями приборов автоматики и световыми указателями режима работы машины.
- 3.9. При использовании посудомоечных машин руководствоваться инструкциями по эксплуатации завода изготовителя.

3.10. Во время работы на машине не допускается:

- снимать предохранительные щитки и кожухи;
- открывать дверцы моющей и ополаскивающей камер, шкафа электроарматуры;
- вынимать для очистки лотки - фильтры и насадки моющих и ополаскивающих душей;
- сливать загрязненную воду из ванны.

3.11. Прекратить эксплуатацию машины если:

- прекращена подача воды, электроэнергии;
- при включении автоматического выключателя лампочка «сеть» не загорается;
- при нажатии на кнопку «пуск» машина (программный механизм) не включается;
- не подается ополаскивающая вода;
- затруднен подъем кожуха;
- уменьшилось поступление воды через форсунки;
- моющие души при мытье посуды не вращаются;
- не работает вентиляция.

3.12. Мытье столовой и кухонной посуды вручную производить травяными щетками или мочалками. Не превышать температуру моющего раствора выше 50 °С.

3.13. При мытье столовой посуды ручным способом следует:

- укладывать тарелки в моечные ванны по размерам и небольшими стопами;
- не нажимать сильно на стенки посуды;
- мытье стеклянной посуды производить отдельно от столовой посуды»
- при ополаскивании посуды применять специальные корзины и сетки для предохранения рук от ожога.

3.14. Первую ванну для мытья посуды необходимо заполнять горячей водой с температурой 50 °С с добавлением моющих средств. Во второй ванне должен быть приготовлен дезинфицирующий раствор 0,294 хлорамина, гипохлорита натрия или кальция.

3.15. Столовая посуда в первую очередь моется щеткой в первой ванне. После этого посуду следует поместить в дезинфицирующий раствор, находящийся во второй ванне (0,294 раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция). Затем посуда должна быть вымыта в третьей ванне горячей проточной водой при температуре 65гр. С. Далее столовая посуда должна быть высушена в специальных шкафах или на решетках.

3.16. Стеклянную посуду после механической очистки от остатков пищи следует мыть в первой ванне с применением разрешенных моющих средств, затем сразу ополаскивать горячей проточной водой. Сохнуть стеклянной посуде следует также на специальных решетках.

3.17. Столовые приборы после механической очистки следует мыть в первой ванне с применением моющих средств, затем ополаскивать горячей проточной водой. Последним пунктом должно быть произведено обеззараживание столовых приборов физическим методом в воздушных стерилизаторах в течение 2-3 минут.

3.18. Чистые тарелки уложить в стопы: глубокие - не более 12 - 15 штук, мелкие 15 - 20 штук. Стаканы установить на поднос в один ряд.

3.19. Чистые столовые приборы следует хранить вертикально в металлических кассетах. Ручки столовых приборов при хранении должны быть направлены вверх.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при мытье посуды**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, необходимо немедленно оповестить заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии — иное должностное лицо.

4.2. В том случае, если разбилась столовая посуда, не допускается собирать ее осколки незащищенными руками. В этих целях следует применять щетку и совок.

4.3. Прекратить работу при получении хотя бы незначительного ожога рук моющим раствором (с примесью химикатов) и обратиться за медицинской помощью.

4.4. При получении травмы сообщить об этом заведующему производством (шеф-повару), оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости, отправить в ближайшее лечебное учреждение или вызвать «скорую медицинскую помощь».

4.5. При поражении электрическим током, в первую очередь, следует устранить причину получения травмы: обесточить воздействующее на работника оборудование. Затем следует уложить пострадавшего на пол и оказать первую помощь. При отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса на сонной артерии необходимо начать выполнение реанимационных действий. Очистить ротовую полость, выполнить искусственное дыхание и провести непрямой массаж сердца в соотношении 2 вдоха на 30 «ударов сердца» до восстановления дыхания и пульса и отправить в ближайшее лечебное учреждение. Вызвать «скорую медицинскую помощь», о произошедшем случае в обязательном порядке сообщить администрации организации.

4.6. При аварии в водопроводной системе, перекрыть вентиль подачи воды, сообщить непосредственному руководителю.

## **5. Требования охраны труда по окончании мытья посуды**

5.1. Отключить посудомоечную машину от электрической сети (отключить автоматический выключатель).

5.2. Перекрыть расходные и питающие вентили на водопроводных магистралях.

5.3. Слить воду из ванн, для чего вынуть пробки (в машинах непрерывного действия) или переливную трубу (в машинах периодического действия).

5.4. Открыть и закрепить в верхнем положении фиксаторами дверцы машины.

5.5. Произвести санитарную обработку оборудования и инвентаря, дезинфекцию столовой посуды и приборов.

5.6. Уложить чистую продезинфицированную столовую посуду в закрытые шкафы или на решетки, а столовые приборы в специальные ящики (касеты).

5.7. Щетки и мочалки промыть в моющем растворе и просушить.

5.8. Остатки пищи, собранные в емкость с крышкой, следует обеззаразить кипячением в течение 15 минут. Или засыпать хлорной известью и вынести контейнер для мусора на хозяйственную площадку.

Снять спецодежду и специальную обувь, привести в порядок рабочее место и тщательно вымыть руки с мылом.

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда при мытье посуды**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда при мытье посуды должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда при мытье посуды;
- при изменении инструкций по охране труда при мытье посуды;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда при мытье посуды условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И. \_\_\_\_\_  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при работе с жарочным шкафом**

#### **1. Общие требования по охране труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при выполнении работ с жарочным шкафом составлена на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОО Р-95120(001-033)-95, с учетом СП 2.3 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года, ГОСТом Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению».

1.2. К самостоятельной работе с жарочным шкафом допускаются лица, которые ознакомились с данной инструкцией по охране труда, соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда.

1.3. Во время выполнения работ с жарочным шкафом необходимо строгое выполнение настоящей инструкции по охране труда, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации, режима труда и отдыха, должностной инструкции.

1.4. Во время выполнения работ с использованием жарочного шкафа, возможно негативное воздействие на работника следующих опасных и вредных факторов:

#### Физических:

- возникновение термических ожогов при случайном касании нагревательных частей жарочного шкафа;
- поражение электрическим током при наличии неисправного заземления корпуса жарочного шкафа, при повреждении подводящего питания кабеля, а также при отсутствии диэлектрического коврика.

1.5. Во время выполнения работ с использованием жарочного шкафа, должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, хлопчатобумажный передник, головной убор (косынка или колпак). На полу, возле жарочного шкафа обязательно должен находиться диэлектрический коврик.

- 1.6. На пищеблоке (кухне) должна быть в наличии медицинская аптечка, включающая в себя набор необходимых медикаментов и перевязочных средств, для оказания первой помощи при возникновении различных травм у сотрудников пищеблока. Срок годности медикаментов в аптечке должен регулярно проверяться. По истечении срока годности аптечка должна быть своевременно заменена.

1.7. Все сотрудники пищеблока обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, хорошо знать места, где находятся первичные средства тушения пожара. Пищеблок должен быть оборудован первичными средствами пожаротушения.

1.8. При возникновении несчастного случая, пострадавший или очевидец должен сообщить о случившемся администрации организации. При неисправности какого-либо оборудования необходимо сразу же прекратить выполнение работ и поставить в известность заведующего производством (шеф-повара).

1.9. В процессе выполнения работы с жарочным шкафом повар или иной работник пищеблока (кухни) должен соблюдать правила ношения спецодежды и использования коллективных средств защиты, а также соблюдать правила личной гигиены, требования данной инструкции и содержать в чистоте свое рабочее место.

1.10. Сотрудник пищеблока, допустивший невыполнение или нарушение данной инструкции по охране труда при работе с жарочным шкафом, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом организации, трудовым договором, Трудовым кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний по охране труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы с жарочным шкафом сотрудник пищеблока должен надеть спецодежду, волосы необходимо тщательно спрятать под косынку или колпак.

2.2. Следует включить вытяжную вентиляцию.

2.3. Необходимо убедиться в наличии на полу возле корпуса жарочного шкафа диэлектрического коврика.

2.4. Сотрудник пищеблока обязан проверить наличие и надежность присоединения к корпусу жарочного шкафа защитного заземления, а также целостность подводящего кабеля электропитания.

2.5. Подготовить инвентарь, прихватки, исходные полуфабрикаты.

2.6. Перед включением в работу проверить:

- исправность ручек и прижимных пружин дверок рабочих камер, устойчивость полок и прочность кронштейнов;
- наличие и целостность ограждающих поручней и нижних подовых листов.

## **3. Требования охраны труда во время выполнения работы**

3.1. Необходимо встать на диэлектрический коврик и включить жарочный шкаф, далее необходимо убедиться в его правильной работе.

3.2. Сотрудник пищеблока должен подготовить для выпечки в жарочном шкафу исходные полуфабрикаты.

3.3. Необходимо довести температуру в жарочном шкафу до установленной нормы в зависимости от исходных изделий.

3.4. При эксплуатации электрического шкафа с вкатным стеллажом перемещение стеллажей с продукцией в рабочую камеру и из нее следует осуществлять с помощью приспособлений (съемной ручки), предохраняющих от получения ожогов.

3.5. Загрузку и выгрузку производить осторожно, не касаясь нагретых металлических поверхностей. Для того, чтобы избежать термических ожогов рук, сотруднику пищеблока необходимо вставлять и вынимать противни с выпечкой из жарочного шкафа, обязательно используя для этого полотенца или специальные прихватки.

3.6. Своевременно выключать электрические шкафы, производить регулировку мощности и температуры жарочной камеры.

3.7. Кондитерские листы и формы укладывать на тележку или передвижной стеллаж так, чтобы углы листов и форм не выступали за габариты тележки, стеллажа.

3.8. При работе не пускается:

- использовать для выпечки формы и листы с нагаром;
- включать жарочный шкаф при отсутствии нижних подовых листов;
- переводить лимб терморегулятора непосредственно с высокой температуры на низкую без отключения шкафа для остывания;
- производить очистку включенного шкафа.

3.9. Работник пищеблока должен соблюдать максимальную осторожность во время открывания дверцы жарочного шкафа для того, чтобы избежать термических ожогов лица и верхних дыхательных путей горячим воздухом.

3.10. Следует вести наблюдение за температурой в жарочном шкафу для того, чтобы избежать его чрезмерного перегрева.

3.11. Сотрудник пищеблока не имеет права оставлять без присмотра включенный жарочный шкаф, а также допускать к работе с ним неаттестованный персонал.

#### **4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, необходимо немедленно оповестить заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии — иное должностное лицо.

4.2. В случае возникновения неисправности в работе жарочного шкафа, а также при нарушении защитного заземления его корпуса необходимо немедленно прекратить выполнение работы и выключить жарочный шкаф. Работу можно продолжить только в случае полного устранения всех неисправностей.

4.3. При возникновении короткого замыкания и возгорания жарочного шкафа необходимо немедленно отключить его от электросети и приступить к тушению очага пожара, используя при этом огнетушитель, сообщить о возникновении пожара в ближайшую пожарную часть и заведующему производством (шеф-повару).

4.4. При получении какой-либо травмы сотрудником пищеблока необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь» или осуществить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, сообщить заведующему производством (шеф-повару) и администрации организации.

4.5. При поражении электрическим током, необходимо немедленно отключить жарочный шкаф от электросети, оказать пострадавшему первую помощь. Если у пострадавшего наблюдается отсутствие дыхания и пульса, необходимо выполнить искусственное дыхание и/или непрямой массаж сердца, эти мероприятия необходимо проводить до полного восстановления дыхания и пульса или до приезда бригады скорой помощи. Пострадавшего следует отправить в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. Сотрудник пищеблока должен отключить жарочный шкаф от электросети и, дождавшись его полного остывания, очистить жарочный шкаф.

5.2. После полного остывания жарочного шкафа произвести его уборку:

- очистить камеру сухим способом, без применения БОДЫ;
- наружную поверхность протереть слегка увлажненной тканью или промыть мыльным раствором и насухо вытереть фланелью;
- хромированные детали протереть мягкой тканью.

5.3. Привести в надлежащий порядок свое рабочее место. Убрать кухонный инвентарь в места хранения.

5.4. Отключить вытяжную вентиляцию.

5.5. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки теплой водой с использованием мыла.

5.6. Сообщить заведующему производством (шеф-повару) пищеблока обо всех неисправностях, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

#### **6. Заключительные положения инструкции по охране труда при работе с жарочным шкафом**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда при работе с жарочным шкафом;
- при изменении инструкций по охране труда при работе с жарочным шкафом;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда при работе с жарочным шкафом условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

•

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране труда при работе с кухонной электроплитой**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой составлена на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОИ Р-95120-(001033)-95, с учетом СП 2.3 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года, ГОСТом Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению».

1.2. К самостоятельной работе с электрической плитой (электроплитой) допускаются лица, которые изучили данную инструкцию по охране труда, соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией по охране труда и должностной инструкцией.

1.3. Работающие с кухонной электроплитой должны неукоснительно соблюдать настоящую инструкцию по охране труда, а также правила эксплуатации оборудования завода-изготовителя, правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха организации.

1.4. При постоянной работе с кухонной электроплитой в помещении возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при касании руками нагретой электроплиты, а также ожоги при соприкосновении с горячей жидкостью или паром;
- поражение электрическим током при неисправном или поврежденном заземлении корпуса электроплиты и отсутствии специального диэлектрического коврика на полу.

1.5. При работе с кухонной электроплитой работниками должна использоваться следующая специальная одежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, проверенный диэлектрический коврик.

1.6. Помещение должно быть обязательно оборудовано эффективной приточно-вытяжной вентиляцией с вытяжным зонтом над электрической плитой.

1.7. В помещении должна быть медицинская аптечка с полным набором необходимых медикаментов и перевязочных средств оказания первой помощи при травмах.

1.8. Работник извещает заведующего производством (шеф-повара) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на пищеблоке, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.9. Работники обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, место расположения пакетника (коробки с рубильником) для выключения электропитания на электроплиту. Помещение с электрошитовой должно быть в обязательном порядке обеспечено первичными средствами пожаротушения: огнетушителем углекислотным или порошковым.

1.10. При возникновении несчастного случая пострадавший или очевидец несчастного случая обязан без промедления сообщить об этом заведующему производством (шеф-повару). При

неисправности или повреждении электроплиты сразу прекратить выполняемую работу и сообщить об этом руководителю.

1.11. В процессе выполнения работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования всевозможными средствами индивидуальной и коллективной защиты, систематически соблюдать правила личной гигиены, содержать свое рабочее место и электроплиту в чистоте.

1.12. Лица, которые не выполнили или нарушили данную инструкцию по охране труда при работе с кухонной электроплитой, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации и, при необходимости, подвергаются внеплановой проверке знаний норм, правил и требований охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Проверить наличие на полу около электроплиты специальных диэлектрических ковриков.

2.3. Проверить наличие ручек пакетных переключателей электроплиты и отсутствие каких-либо повреждений на них, а также надежность подсоединения защитного заземления к корпусу электроплиты.

2.4. Аккуратно включить вытяжную вентиляцию для электроплиты и убедиться в ее бесперебойной работе.

## **3. Требования охраны труда во время работы с электроплитой**

3.1. Во время работы с кухонной электроплитой необходимо встать на диэлектрический коврик и включить электроплиту, при этом убедиться в нормальной и стабильной работе ее нагревательных элементов.

3.2. Посуда для приготовления блюд должна быть выполнена из нержавеющей стали. Не допускается использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря; столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия.

3.3. Любые кастрюли или баки заполнять жидкостью не более 3/4 от их объема, в связи с тем, чтобы закипающая жидкость не выплескивалась и не переливалась, тем самым не заливала электроплиту.

3.4. Крышки горячей посуды на электроплите брать только полотенцем или прихваткой и открывать только от себя, чтобы не получить ожоги выходящего пара.

3.5. При снятии посуды с горячей жидкостью с электроплиты особенно соблюдать осторожность, быть внимательным, брать посуду только за ручки полотенцем или прихваткой.

3.6. Емкости более 10 л снимать с электроплиты и ставить на нее только вдвоем.

3.7. Для предотвращения ожогов рук брызгами кипятка или паром при перемешивании горячей жидкости в посуде на электроплите использовать ложки или половники с длинными ручками .

3.8. Сковородки ставятся или снимаются с электроплиты осторожно и только с помощью специальных сковородников .

3.9. В процессе работы строго соблюдать требования техники безопасности при выполнении работ, требования пожарной и электробезопасности.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения: водоотведения, технологического и холодильного оборудования: которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, необходимо немедленно оповестить заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии — иное должностное лицо.

4.2. При возникновении неисправности или поломки в работе электроплиты, а также при повреждении защитного заземления ее корпуса необходимо прекратить выполняемую работу, выключить электроплиту и сообщить об этом непосредственному руководителю. Работу разрешается начать только после полного устранения неисправности.

4.3. При возникновении короткого замыкания, возгорания электрооборудования электроплиты немедленно обесточить ее, эвакуировать людей из помещения и приступить к тушению возгорания с помощью огнетушителя, вызвать пожарную службу по телефону 101 и сообщить о случившемся заведующему производством (шеф-повару).

4.4. При получении травмы срочно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь» или отправить его в ближайшее медицинское



учреждение, сообщить о случившемся факте получения травмы заведующему производством (шеф-повару).

4.5. При поражении электрическим током немедленно отключить электроплиту от электрической сети, оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса произвести искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до момента восстановления дыхания и пульса. Вызвать «скорую медицинскую помощь» или транспортировать пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Поставить в известность о случившемся заведующего производством (шеф-повара).

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Выключить электроплиту и только после ее полного остывания тщательно вымыть горячей водой.

5.2. Провести или убедиться в проведении влажной уборки в помещении, выключить вытяжную вентиляцию для электроплиты .

5.3. Снять спецодежду, поместить ее в отведенное место.

5.4. Тщательно вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.

5.5. Сообщить заведующему производством (шеф-повару) пищеблока обо всех неисправностях, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устранению .

#### **6. Заключительные положения инструкции по охране труда при работе с кухонной электроплитой**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда при работе с кухонной электроплитой;
- при изменении инструкций по охране труда при работе с кухонной электроплитой;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда при работе с кухонной электроплитой условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
протокол № 1 от «16» февраля 2024 г.  
Председатель Абдиев А.Г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ № 11»  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 51 от «28» февраля 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при работе с электромясорубкой**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой разработана на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОИ Р-95120-(001033)-95, с учетом СП 2.3 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года, ГОСТом Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению».

1.2. К работе, связанной с использованием электромясорубки, допускаются лица, изучившие данную инструкцию по охране труда, которые соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда.

1.3. Работающие с электромясорубкой обязаны соблюдать правила эксплуатации электромясорубки завода изготовителя, настоящую инструкцию по охране труда, а также правила внутреннего трудового распорядка организации, должностную инструкцию, установленные режимы труда и отдыха.

#### 1.4. Опасные производственные факторы при работе с электромясорубкой:

- возможность травмирования рук при выполнении работ на электромясорубке без специальных толкателей;
- опасность поражения работника электрическим током при отсутствии заземления корпуса электромясорубки или его неисправности и отсутствии диэлектрического коврика.
- возможность поражения электрическим током при поврежденной изоляции шнура питания, штепсельной вилки, поврежденном корпусе.

1.5. При работе с электромясорубкой должна применяться специальная одежда: халат, передник хлопчатобумажный и косынка или колпак, а также средства индивидуальной защиты, диэлектрический коврик.

1.6. В помещении должна присутствовать медицинская аптечка с набором всех необходимых медикаментов и перевязочных материалов, предназначенная для оказания первой помощи пострадавшим при травмах.

- 1.7. Работник, выполняющий работы с электромясорубкой, обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец обязан оповестить об этом своего непосредственного руководителя. В случае обнаружения какой-либо неисправности электромясорубки следует немедленно прекратить выполнение работ и доложить об этом заведующему производством (шеф-повару).

1.9. Работник, допустивший невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда при работе с электромясорубкой, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, Трудовым Кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний, норм и правил охраны труда.

## **2. Общие требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Надеть спецодежду, волосы необходимо заправить под косынку (колпак), перед началом работ обязательно убедиться в наличии на полу возле электромясорубки диэлектрического коврика.
- 2.2. Устанавливать электромясорубку необходимо на ровной, устойчивой поверхности, чтобы корпус ее находился на расстоянии не менее 30 см от стен.
- 2.3. Проверить наличие, надежность подсоединения к корпусу электромясорубки защитного заземления, а также отсутствие видимых повреждений подводящего кабеля электропитания.
- 2.4. Следует подготовить и проверить на целостность необходимый кухонный инвентарь, толкатели.
- 2.5. Протестировать исправность электромясорубки на холостом ходу путем кратковременного ее включения.
- 2.6. Подготовить к последующей обработке на электромясорубке необходимые продукты.

## **3. Общие требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Во время работы с электромясорубкой необходимо строго соблюдать правила использования спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, а также выполнять правила личной гигиены и содержать в надлежащей чистоте и порядке свое рабочее место.
- 3.2. Следует встать на диэлектрический коврик и включить электромясорубку, убедиться в ее стабильной работе.
- 3.3. Подготовленные продукты для обработки на электромясорубке необходимо закладывать в приемную камеру небольшими кусками.
- 3.4. Для проталкивания обрабатываемых продуктов к шнеку электромясорубки следует применять только специальные толкатели. Категорически запрещается проталкивать это руками.
- 3.5. Недопустимо перегружать приемную камеру электромясорубки продуктами, для предупреждения перегрузки закладывать их для обработки следует небольшими порциями .
- 3.6. Предварительно перед обработкой на электромясорубке мяса, выполнять проверку на отсутствие в нем кости.
- 3.7. В работе строго придерживаться и выполнять все требования настоящей инструкции по охране труда, правил эксплуатации электрической мясорубки .

## **4. Общие требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, необходимо немедленно оповестить заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии — иное должностное лицо.
- 4.2. При возникновении какой-либо неисправности в работе электромясорубки, а также при нарушении защитного заземления ее корпуса, изоляции кабеля питания работу следует немедленно прекратить и отключить электроприбор от электросети. Работу разрешается возобновить только после устранения всех неисправностей.
- 4.3. В случае возникновения короткого замыкания и возгорания электрооборудования мясорубки следует немедленно отключить ее от электрической сети, эвакуировать людей из помещения и приступить к ликвидации очага возгорания с помощью огнетушителя. При дальнейшем распространении огня вызвать пожарную службу по телефону 101 и сообщить о случившемся заведующему производством (шеф-повару).
- 4.4. При получении травмы во время работы с электромясорубкой на пищеблоке необходимо без промедления оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь» или транспортировать пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. Проинформировать о случившемся заведующего производством (шеф-повара).
- 4.5. В случае поражения электрическим током следует отключить электромясорубку от электрической сети и оказать пострадавшему первую помощь. При отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса необходимо сделать ему искусственное дыхание и провести непрямой массаж сердца, вызвать «скорую медицинскую помощь» или организовать его транспортировку в ближайшее медицинское учреждение. Сообщить о случившемся заведующему производством (шеф-повару).

## **5. Требования охраны труда по окончании работы с электромясорубкой**

5.1. По окончании выполнения работы необходимо отключить электромясорубку, дождаться полной остановки вращающейся ее части и вынуть штепсельную вилку из розетки.

5.2. Следует очистить электромясорубку от остатков продуктов и промыть ее механические элементы горячей водой. При мытье электромясорубки соблюдать инструкцию по охране труда кухонного работника.

5.3. Привести в порядок свое рабочее место, убрать все лишнее.

5.4. После выполнения работы с электромясорубкой следует снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.5. При наличии замечаний в работе электромясорубки сообщить заведующему производством (шеф-повару).

## **6. Заключительные положения инструкции по охране труда при работе с электромясорубкой**

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции по охране труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда при работе с электромясорубкой;
- при изменении инструкций по охране труда при работе с электромясорубкой;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию уполномоченных представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда при работе с электромясорубкой условия труда не изменяются, то действие инструкции продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение необходимых изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции по охране труда возлагается на ответственного по охране труда в общеобразовательном учреждении.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /