

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

РД г. Кизляр  
пгт. Комсомольский  
пер. Школьный, 7  
2-12-60

*Приказ*

*от 25.12.2023г.*

*№ 158/1- ОД*

г. Кизляр

*О принятии положений*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о службе охраны труда МКОУ СОШ № 11 г. Кизляр»
2. Ввести в действие «Положение о службе охраны труда МКОУ СОШ № 11 г. Кизляр» с 25.12.2023г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №11



Семидоцкая О.И.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 городского округа «город Кизляр»**

Рассмотрен  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
протокол №  
от 25.12.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе охраны труда МКОУ СОШ № 11**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Службе охраны труда МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 городского округа «город Кизляр» (далее – Образовательное учреждение) разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 № 14, и для оказания помощи работодателю (руководителю) школы в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возложена на работодателя, а работники Образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Службы охраны труда Образовательного учреждения является Конституция Российской Федерации, закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РД, администрации города Кизляра и настоящее Положение.
- 1.3. Службу охраны труда возглавляет руководитель, который назначается на эту должность приказом директора Образовательного учреждения из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы. Он организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.
- 1.4. Структура и численность работников Службы охраны труда определяется в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.
- 1.5. В Образовательном учреждении на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.
- 1.6. В Образовательном учреждении формируется и организуется комиссия по охране труда.
- 1.7. В состав Службы охраны труда входят члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива Образовательного учреждения, которые осуществляют свою деятельность с государственными органами надзора и контроля.
- 1.8. Руководитель Образовательного учреждения организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

## **2. Основные направления работы службы охраны труда**

Основными направлениями работы Службы охраны труда являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в Образовательном учреждении.
- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди Обучающихся и работников Образовательного учреждения.
- 2.4. Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда в школе.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Образовательного учреждения.

## **3. Функции службы охраны труда**

В соответствии с основными направлениями работы на Службу охраны труда Образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся.
- 3.3. Оказание помощи Образовательному учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников, обучающихся от лица руководителя Образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение совместно с представителями администрации Образовательного учреждения проверок, обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7. Разработка совместно с руководителем Образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по пожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 3.8. Оказание помощи руководителю Образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание методической помощи руководителю Образовательного учреждения при разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся.
- 3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Образовательное учреждение.
- 3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками Образовательного учреждения.

- 3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников Образовательного учреждения.
- 3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю Образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответам заявителям.
- 3.18. Осуществление контроля:
- 3.18.1. за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- 3.18.2. выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в Образовательном учреждении инструкций по охране труда;
- 3.18.3. доведением до сведения работников и обучающихся Образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- 3.18.4. соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- 3.18.5. своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;
- 3.18.6. эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- 3.18.7. проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечением, хранением и правильным применением спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- 3.18.8. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся, том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практически занятиях;
- 3.18.9. соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися;
- 3.18.10. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- 3.18.11. соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- 3.16.1. выполнением администрацией Образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

- 4.1. Проверять состояние условий охраны труда в Образовательном учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из органов надзора и контроля по согласованию с руководством Образовательного учреждения.
- 4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся, с последующим уведомлением руководителя учреждения.

- 4.3. Запрашивать и получать от руководителя Образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.
- 4.4. Вносить предложения руководителю Образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.
- 4.6. Вносить руководителю Образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.