

РД г. Кизляр
пгт. Комсомольский
пер. Школьный, 7
2-12-60

Приказ

от 27.12.2023г.

№ 162- ОД

г. Кизляр

О принятии программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить паспорт программы «Нулевой травматизм» МКОУ СОШ № 11 г. Кизляр»
2. Ввести в действие паспорт программы «Нулевой травматизм» МКОУ СОШ № 11 г. Кизляр» с 27.12.2023г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №11



Семидоцкая О.И.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 городского округа «город Кизляр»

Рассмотрен
Общим собранием
Трудового коллектива
протокол №
от 25.12.2023



ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

1	Полное название Программы	Программа МКОУ СОШ № 11 «Нулевой травматизм»	
2	Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МКОУ СОШ № 11 Обеспечение соответствия оборудования и деятельности нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.	
3	Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев в образовательной организации. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.	
4	Разработчики Программы	Директор школы Ответственный по ОТ Председатель первичной профсоюзной организации	
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Программа «Нулевой травматизм» разработана и внедрена. Снижение количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МКОУ СОШ № 11 Соответствие оборудования деятельности нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.	
6	Сроки и этапы реализации Программы	2024 -2026 годы	
		I этап (2024 г.)	констатирующий
		II этап (2025г.)	формирующий
		III этап (2026 г.)	рефлексивно-обобщающий
7	Источники финансирования Программы	Бюджетные и внебюджетные средства, средства, направляемые на реализацию целевых программ.	

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее - Программа) разработана в соответствии с в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Программа регламентирует общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников МКОУ СОШ № 11 в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели программы

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников МКОУ СОШ № 11 на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев в МКОУ СОШ № 11.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и мест трудовой деятельности нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев в школе.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципиальные позиции

- 4.1. Приоритет сохранности жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в систему обеспечения безопасных условий и соблюдения требований охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками в школе, проведение системных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и мест трудовой деятельности законодательным нормативным требованиям по охране труда.

5.1.2. Обеспечение безопасных условий труда работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев в школе и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами для работников.

5.1.5. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.6. Развитие санитарно-бытового и профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.7. Проведение Дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций для работников по охране труда.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложения по приведению условий охраны труда в соответствие с законодательными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации или трудового коллектива.

6. Программа предусматривает следующие основные мероприятия по разделам

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по ОТ;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по ОТ;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;
- реализация мероприятий в области охраны труда и экологической безопасности Ростовского областного трехстороннего (регионального) соглашения через заключение коллективных договоров, принятие программ «нулевого травматизма».

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по ОТ:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда, методических материалов, буклетов;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи;
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;

- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр;
- составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;
- проведение смотров, проведение дней (месячника) охраны труда;
- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.3. Специальная оценка условий труда, работающих в организациях:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации;
- проведение государственной экспертизы условий труда;
- принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

6.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- обновление имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных секций;
- включение вопроса «Предупреждение COVID-19 на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации сотрудников.

Приложение № 1 к программе «Нулевой травматизм»

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объёмы финансирования		
				2024 г.	2025 г.	2026 г.
Совершенствование нормативно-правовой базы						
1	Организация работы службы охраны труда	Директор	постоянно			
2	Анализ сведений о состоянии условий и охраны труда в школе	Председатель ПК	ежегодно			
3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор Ответственный по ОТ	постоянно			
4	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	1 раз в кв			
5	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Директор	1 раз в кв			
6	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по ОТ	Директор, председатель ПК	ежегодно			
7	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ	Директор, председатель ПК	ежегодно			
8	Принятие программы «Нулевой травматизм»	Директор, председатель ПК	2024 г.			
9	Реализация мероприятий в области охраны труда	Директор, профком	ежегодно			
10	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, профком	ежегодно			
Превентивные меры, направленные на снижение травматизма и профессиональной заболеваемости.						
1	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, профком	2024			
2	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	1 раз в год			
3	Повышение уровня компетенции работников школы в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий	Директор профком	1 раз в полугодие			

4	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ответственный по ОТ профком	По мере необходимости			
5	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором школы и его заместителями.	Директор	Ежеквартально			
6	Обучение по охране труда, в том числе обучение оказанию первой помощи	Комиссия по охране труда	По графику			
7	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу			
8	Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте	Ответственный по ОТ	При необходимости			
9	Организация обучения руководителя школы, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года			
10	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	1 раз в 5 лет			
11	Составление графика проведения обучения по охране труда работников школы и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по ОТ	ежегодно			
12	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Директор	По мере необходимости			
13	Организация медицинских осмотров (обследования) работников	Директор	1 раз в год			
14	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	1 раз в год			
15	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Ежегодно, периодически			
Специальная оценка условий труда, работающих в школе						
1	Организация проведения специальной оценки условий труда	Директор	1 раз в 5 лет			

2	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Ответственный по ОТ	1 раз в год			
3	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Ответственный по ОТ	По мере необходимости			
4	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи.	Ответственный по ОТ	По мере необходимости			
5	Обеспечение содержания здания, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели...)	завхоз	По мере необходимости			
Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда						
1	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах.	завхоз	По мере необходимости			
2	Организация и проведение совещаний, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда	Директор	1 раз в год			
Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах						
1	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Зам. директора по ВР	ежегодно			
2	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно- спортивного комплекса "готов к труду и обороне" (ГТО).	Зам.директора по ВР, учитель физкультуры	ежегодно			
3	Организация и проведение физкультурно- оздоровительных мероприятий	Зам.директора по ВР, учитель физкультуры	ежегодно			
4	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор	По мере необходимости			
5	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	постоянно			