

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 городского округа «город Кизляр»

Рассмотрен  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
протокол №  
от 25.12.2023

Согласовано  
Председатель ПК  
Абдиев А.Г.



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ № 11  
О.И.Семидоцкая  
приказ № 163  
от 27.12.2023



**ПЛАН  
мероприятий по охране труда на 2024 год**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия по проведению необходимой работы исходя из результатов спецоценки условий труда</b>			
1.1. Корректировка плана мероприятий по охране труда	Январь	Ответственный по ОТ	
<b>2. Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда работников</b>			
2.1. Контроль систем сигнализации в нестандартных ситуациях	По отдельному графику	Зав.хозяйством	
2.2. Контроль технического состояния инженерных сетей	По отдельному графику	Зав.хозяйством	
2.3. Контроль состояния противопожарной безопасности	По отдельному графику	Зав.хозяйством	
2.4. Контроль состояния антитеррористической безопасности	По отдельному графику	Директор, ответственный	
2.5. Инструктаж сотрудников по соблюдению требований охраны труда и антитеррористической безопасности	По отдельному графику	Ответственные	
<b>3. Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников</b>			
3.1. Размещение информационных плакатов	Январь–февраль	Зав.хозяйством	
3.2. Обеспечение достаточного уровня освещения	Систематически	Зав.хозяйством	
3.3. Установка оборудования, предназначенного для обеспечения сотрудников раздаточными материалами	Март–апрель	Зав.хозяйством	
3.4. Совершенствование системы вентиляции пищеблока	Февраль–март	Зав.хозяйством	



<b>4. Мероприятия по обеспечению работников, связанных с загрязнением, специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами</b>			
4.1. Обеспечение сотрудников (МОП) спецодеждой и дезинфицирующими средствами	Январь–февраль	Зав.хозяйством	
4.2. Организация инструктажа по проведению противоэпидемических мероприятий	Январь–февраль	Зав.хозяйством	
<b>5. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников</b>			
5.1. Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Январь - октябрь	Зав.хозяйством	
5.2. Обучение сотрудников по охране труда	По отдельному графику	Ответственный по ОТ	
5.3. Обучение сотрудников по пожарной безопасности	По отдельному графику	завхоз	
5.4. Обучение сотрудников по электробезопасности	По отдельному графику	завхоз	
5.5 Организация и проведение учебных эвакуаций	По отдельному графику	ответственные	
<b>6. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников</b>			
6.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	В соответствии с приемом работников		
6.2. Периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику		
6.3. Создание определенных условий для организации работы сотрудника-инвалида	Систематически		
<b>7. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда</b>			
7.1. Проверка выполнения требований охраны труда работниками	Июнь, сентябрь	завхоз	
7.2. Проверка соблюдения требований пожарной безопасности	Август	завхоз	
<b>8. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия</b>			
8.1. Проведение Дня охраны труда	Апрель	Ответственный по ОТ	
8.3 Проведение общего собрания трудового коллектива по охране труда	Май, ноябрь	Председатель ПК	
<b>9. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)</b>			
9.1. Разработка и корректировка программ обучения по ОТ и ТБ	Январь–декабрь	Ответственный по ОТ	
9.2. Разработка и корректировка локальных актов по охране труда	Январь–декабрь		