

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

РД г. Кизляр
пгт. Комсомольский
пер. Школьный, 7
2-12-60

Приказ

от 19.04.2023г.

№ 71- ОД

г. Кизляр

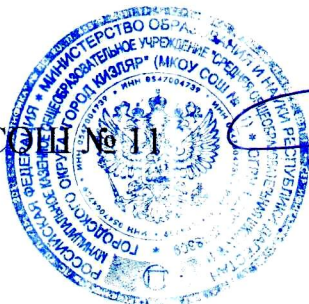
**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников МКОУ СОШ №11 г.Кизляра**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МКОУ СОШ №11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ СОШ №11 г.Кизляра.
2. Приказ разместить на официальном сайте МКОУ СОШ № 11 в сети Интернет.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
4. Заместителю директора по ВР, Агаян И.В., ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 11



О.И. Семидоцкая

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»**

38902, РД, г. Кизляр, пгт. Комсомольский пер. Школьный, д. 7 тел. 2-12-60 e-mail: kizl_sosh11@bk.ru

УТВЕРЖДЕНО

Общественным комитетом
ОУ СОШ № 11 г. Кизляра

Протокол №

9-04 от

УТВЕРЖДЕНО

директором МКОУ СОШ № 11 г. Кизляра

Г. Сидорова

приказ № 071 от 19.04.2023 г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников МКОУ СОШ № 11 г. Кизляра

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»** (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «Об образовании в Республике Дагестан», другими законами и нормативными правовыми актами, а также правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности.

2. Сфера действия и цель Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники образовательного учреждения МКОУ СОШ № 11 независимо от замещаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен знакомиться с Кодексом под роспись, принимать все необходимые меры для соблюдения его положений.

2.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие формированию авторитета работника МКОУ СОШ № 11. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКОУ СОШ № 11 своих должностных обязанностей.

2.4. Кодекс выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МКОУ СОШ № 11, их самоконтроля.

2.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3. Основные принципы служебного поведения работников

3.1. Основные принципы служебного поведения работников МКОУ СОШ № 11 представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Работники МКОУ СОШ № 11, руководствуясь основными принципами служебного поведения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в рамках реализации своих должностных полномочий призваны:

-исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основной смысл и содержание деятельности образовательного учреждения;

-обеспечивать эффективную работу образовательного учреждения;

-осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности образовательного учреждения;

-при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность публичных политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций, должностными лицами и коллегами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и профессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения;

-не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность образовательного учреждения, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-соблюдать установленные в образовательном учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по формированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и объективность, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может приниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

-принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4. Соблюдение законности работниками МКОУ СОШ № 11

4.1. Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Республики Дагестан, нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органов государственного самоуправления, локальные нормативные акты МКОУ СОШ № 11;

Работники МКОУ СОШ № 11 в своей деятельности не должны допускать нарушения установленных законов и нормативных актов исходя из политической, экономической целесообразности или по иным мотивам;

4.2. Работники МКОУ СОШ № 11 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников школы

5.1. Работники МКОУ СОШ № 11 при исполнении ими должностных обязанностей не должны использовать служебное положение в личных целях, в интересах личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5.2. Работникам МКОУ СОШ № 11 запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, подарки, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Этические правила служебного поведения

работников МКОУ СОШ № 11

6.1. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных принципов о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей работника является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

6.3. Работник должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

6.4. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному процессу или провоцирующих противоправное поведение;

- любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).

- задержки официальной информации, которая может или должна быть передана гласности, распространения информации, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания предполагать, что она является неточной или ложной;

- принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

- курения в здании учреждения и на прилегающей к нему территории, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

- демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

6.5. Работники МКОУ СОШ № 11 должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами, коллегами и обучающимися (воспитанниками).

6.6. В своей деятельности работник не должен допускать дискриминации коллег по половым, возрастным, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим

7.1. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

7.2. Работники МКОУ СОШ № 11, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- в) не допускать случаев принуждения работников МКОУ СОШ № 11 к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работники МКОУ СОШ № 11, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы

лические ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работники МКОУ СОШ № 11, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, руководящих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер к предотвращению таких действий или бездействий.

8. Правила этики поведения работников с представителями проверяемых органов (организаций)

8.1. Во взаимоотношениях с проверяемыми органами (организациями) работник не должен допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых органов (организаций).

8.2. Работник обязан быть независимым от проверяемых органов (организаций) и их должностных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемых органов (организаций), работник обязан уведомить об этом руководителя МКОУ СОШ № 11

8.3. Работнику не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемого органа (организации), способные повлиять на объективность проверки, на ее результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо,

9. Коррупционно опасное поведение руководителя МКОУ СОШ № 11

9.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим учреждение.

9.2. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются протекционизм, фаворитизм, nepoтизм (кумовство):

9.2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды;

9.2.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; заслуженном продвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам;

9.2.3. Nepoтизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в муниципальном предприятии/учреждении производятся по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.

9.3. Протекционизм, фаворитизм, nepoтизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.

9.4. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:
-глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов на назначения на должности руководителей, учете соблюдения ими профессионально-этических принципов и норм по прежнему месту работы;

-изучении руководителями всех уровней законодательства о противодействии коррупции, заботке у них навыков антикоррупционного поведения;

-воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, честности и антикоррупционной защиты подчиненных.

10. Внешний вид работников МКОУ СОШ № 11

Внешний вид работников МКОУ СОШ № 11 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, а также, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

11. Ответственность за нарушение Кодекса

11.1. Работник МКОУ СОШ № 11 обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, комититься с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его обязанностей.

11.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работника.

11.3. За нарушение положений Кодекса работник МКОУ СОШ № 11 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при назначении дисциплинарных взысканий.