


Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №11

 О.И. Семидом



# **ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ МКОУ СОШ №11**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Зав. библиотекой: Сергеевская Л.Я.**

2023

# ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Название учреждения** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 городского округа «город Кизляр»

Почтовый адрес 368802, г. Кизляр, пгт. Комсомольский, пер. Школьный, д. 7

Телефон 8(7239)2-12-60

E-mail rizi\_sosh11@bk.ru

## 1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки - 1969 г.

1.2. Этаж - первый

1.3. Общая площадь - 65 кв. м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку читальный зал и книгохранилище. - да

1.5. Наличие читального зала - совмещен с библиотекой - 10 мест

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да

1.7. Материально-техническое оснащение:

<b>Оборудование:</b> столы ученические	2
шт. компьютерный стол	1 шт.
стулья	22 шт.
стеллажи	16 шт.
выставочные витрины	3 шт.

## Технические средства:

Компьютер	2 шт.,
Принтер	1 шт.,
Выход в интернет	есть.

## 2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - 1 зав. библиотекой

2.2. Базовое образование сотрудников: среднее специальное, библиотечное отделение

2.3. Стаж библиотечной работы - 26 лет

### 3. График работы библиотеки

Понедельник – 8.00 – 17.00

Вторник – 8.00 – 17.00

Среда – 8.00 – 17.00

Четверг – 8.00 – 17.00

Пятница – 8.00 – 17.00

### 4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
4. Паспорт библиотеки
5. План работы ШБ на 2023 – 2024 учебный год
6. Инструкция по технике безопасности в ШБ
7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

### 5. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

### 6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): 11938 экз.

на 2023 г. – 2024 г. -, *11406 экз*

В том числе учебной литературы:

на 2022г . – 2023 г. – 5692 экз.

Распределение по разделам:

- художественная литература	6079 экз.,
- методическая	67 экз.,
- справочная	100 экз.,

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 кл.)



- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

### **7.Справочно-поисковый аппарат библиотеки:**

1. Алфавитный каталог. . . . .

2. Картотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей, «Семейное чтение», «Цена Победы», энциклопедии, справочная литература, методика для читателей.

### **8.Массовая работа:**

Общее количество проведенных мероприятий за 2022-2023 уч. год. –21 мероприятие.

В том числе:

Для учащихся начальной школы — 14

Для учащихся основной школы — 7

### **9.Пропаганда информационной культуры:**

Мероприятия для учащихся:

Название – викторины, библиотечные уроки, лит. гостиные, спектакли, занимательные игры, поле чудес, выставка – обзор, беседы, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-4 кл.

5-11 классы.

**Читатели библиотеки 2023-2024 учебный год: 365**

### **10. Основные контрольные показатели за 2022- 2023 учебный год**

- всего обучающихся	469 чел.
- всего читателей	379 чел.
- Выдано	4034
- посещаемость	3106
- книгообеспеченность	85%
- обеспеченность учебниками	55%

### **11. Библиотечные услуги**

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы - информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.